

**Viranhaltijapäätös**

11.12.2025

Asianro 9492/10.03.02.02/2025

hallintojohtaja

Hankinta- ym. sopimukset

§ 66/2025

**Päätearkistotilan vuokraaminen****Päätös**

Päätän:

- a) irtisanoa Kuopion kaupungin ja Kansallisarkiston välisen sopimuksen päättymään sopimuksen mukaisen 24 kuukauden irtisanomisajan kuluttua,
- b) esittää tilapalveluille Asemakatu 7:n päätearkistotilan vuokraamista kaupunginarkiston käyttöön kolmen vuoden määräajaksi (+ optio jatkovuokrauksesta), erikseen neuvoteltavasta ajankohdasta alkaen.

**Selostus ja perustelu**

Kansallisarkiston tavoitteena on supistaa nykyistä toimipaikka- ja palveluverkostoaan vuoteen 2030 mennessä. Kansallisarkiston Joensuun toimipaikka kuuluu luovutettaviin kohteisiin, ja siitä on tarkoitus luopua vuoden 2029 aikana. Kuopion kaupungilla on Kansallisarkiston kanssa sopimus arkistoaineiston säilyttämisestä ja tietopalvelusta Kansallisarkiston Joensuun toimimisteessä 31.12.2028 saakka. Kuopion kaupungin aineistoa on Joensuussa tällä hetkellä 2195 hyllymetriä.

Tilapalvelut ja kaupunginarkisto ovat kartoittaneet kyseiselle arkistoaineistolle sopivia arkistotiloja Kuopion kaupungin alueelta. Nyt tarjolle on tullut osoitteesta Asemakatu 7 valmiiksi kalustettu arkistotila, joka täyttää pysyvästi säilytettävälle aineistolle asetetut vaatimukset. Arkistotila on kooltaan noin 2600 hyllymetriä ja se täyttää Kuopion kaupunginarkiston tämänhetkiset tilatarpeet. Riittävän kokoisia valmiita arkistotiloja on ollut haastavaa löytää Kuopion keskeisiltä alueilta.

Aineistojen säilytys ja tietopalvelu Joensuussa on maksanut Kuopion kaupungille vuonna 2024 yhteensä 89897,80 euroa. Tästä säilytyksen osuus oli 64084,10 euroa (sis. alv.) ja tietopalvelun osuus 25813,70 euroa (alv. 0%). Asiakirjojen muutto Joensuuhun vuonna 2020 maksoi kaupungille 37 801,23 euroa (sis. alv.). Sekä säilytys, että tietopalvelukustannukset ovat kasvaneet joka vuosi sopimushintojen korotusten takia.

Laskutus tapahtuu siten, että Kuopion kaupungilta laskutetaan koko sopimuksen voimassaoloajan 2000 hyllymetrin säilytystilan käytöstä, sekä lisäksi sen ylimenevästä hyllytilasta vuosittain tarkastettavan hyllymetrimäärän mukaisesti. Sopimus on voimassa 31.12.2028 saakka, ellei sitä irtisanota ennen sitä 24kk irtisanomisajalla.

**Viranhaltijapäätös**

hallintojohtaja

11.12.2025 § 66/2025

Asianro 9492/10.03.02.02/2025

Tilapalvelut ja kaupunginarkisto ovat katselmoineet Asemakatu 7:n arkistotilat 4.12.2025, ja todenneet ne kaupunginarkiston päätearkistokäyttöön soveltuviksi. Arkistotilan kustannukset tulisivat olemaan sisältäen hallinnointikustannukset, yhteensä 20 520,00 € vuosi (alv. 0%). Tämä kustannus on 3 vuoden määräaikaisen sopimuksen kustannus aloitusajankohdasta ja arvioitu korotus joko elinkustannusindeksin mukainen, tai 3% vuodessa. Tilapalvelut vastaavat tilan vuokraamisesta ja sopimuksen laadinnasta. Sopimuksen alkamisajankohdasta riippuen, tulee kaupungille maksettavaksi samanaikaisia kustannuksia sekä Joensuun, että Asemakadun tiloista.

Asemakadulle siirtämisen jälkeen Joensuussa säilytettävän aineiston säilytyskustannukset vähenisivät merkittävästi ja suorat laskutettavat tietopalvelukustannukset poistuisivat, mutta tietopalvelun toteuttamiseen on käytettävä tämän jälkeen kaupunginarkiston tietopalvelusihteerien henkilöresurssia. Lisäksi kustannuksia aiheutuu arkistoaineiston muutosta Joensuusta Kuopioon, sekä tilan viimeistelystä kaupunginarkiston käyttöön. Tilaan tarvitaan lämpö- ja kosteusolosuhteiden seurantaan soveltuva laitteisto, sekä kalustettu työpiste laitteineen. Muuton suunnittelu ja toteutus Joensuusta Kuopioon vie aikaa 6-12kk, joten uuden arkistotilan on oltava käytettävissä jo ennen edellisen sopimuksen päättymistä.

## Toimivallan peruste

Elinkeino- ja konsernipalveluiden toimintasääntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen  
hallintojohtaja

Valmistelija  
Jenni Kyyriäinen, puh. +358 44 718 2075  
Elmo Nuutinen, puh. +358 44 718 2063  
Simo Hiltunen, puh. +358 44 718 5248  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Kansallisarkisto  
Tilapalvelut  
Kaupunginarkisto

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 12.12.2025.

## Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.