

## Palveluneuvojan tehtävän täyttäminen / Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

### Päätös

Valitsen alueellisten jätehuollon viranomaispalvelujen palveluneuvojan tehtävään 1.1.2026 alkaen ympäristötekniikan insinööri Susanna Väätäisen. Tehtävä täytetään toistaiseksi.

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin alueellisissa jätehuollon viranomaispalveluissa oli avoinna palveluneuvojan tehtävä, joka täytetään 1.1.2026 alkaen. Tehtävä oli haettavana ajalla 11.11.-25.11.2025. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi-verkkosivuilla. Rekrytointi toteutettiin anonyyminä rekrytointina.

Palveluneuvoja hoitaa alueellisissa jätehuollon viranomaispalveluissa jätehuollon seuranta, jätehuollon asiakasrekisteritietojen päivittämistä, asiakaspalvelua sekä asiakaskirjeiden valmistelua ja muita jätehuoltoviranomaisen valmistelevia tehtäviä. Tehtävän työaika on 36,25 h/viikko. Tehtäväkohtainen palkka on 3 019,48 euroa/kk

Kelpoisuusehtona palveluneuvojan tehtävään oli soveltuva, vähintään ammatillinen perustutkinto. Lisäksi edellytettiin monipuolista jätehuollon ja sen toimintaympäristön tuntemusta, asiakaspalvelukokemusta, suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä hyviä tietoteknisiä taitoja. Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävän täytössä arvostettiin oma-aloitteisuutta ja yhteistyökykyä.

Määräaikaan 25.11.2025 klo 12 mennessä tehtävän saapui 145 hakemusta. Haastatteluihin kutsuttiin kirjallisten hakemusten perusteella kolme kelpoisuusehdot täyttänyttä hakijaa, joilla oli kaikilla ympäristöalan tutkinto, yli kahden vuoden kokemus jätehuoltoviranomaisessa tai muutoin kunnallisessa jätehuollossa työskentelystä sekä vahva asiakaspalvelukokemus.

Hakuprosessin anonyymiteetti purettiin sen jälkeen, kun haastateltavat oli valittu. Haastattelut toteutettiin 3.12.–5.12. lähtilaisuuksina. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa. Haastattelijana toimi valinnan tekevä ympäristöpäällikkö. Haastattelun pohjalta arvioitiin haastateltavien perehtyneisyyttä tehtävän toimialaan, vuorovaikutus- ja asiakaskohtaamistaitoja, motivaatiota sekä työskentelytyyliä.

Hakemusasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja haastattelun muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella katson, että ottaen huomioon palveluneuvojan tehtävät ja sen

edellyttämä koulutus, työkokemus sekä muut valintakriteerit, Susanna Väätäinen täyttää ne parhaiten. Hänellä on työkokemusta jätehuoltoviranomaisessa työskentelystä, minkä ansiosta hän tuntee jätehuollon toimintaympäristön ja kunnallishallinnon. Hänellä on tehtävän edellyttämät monipuoliset asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaidot sekä erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

#### Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 49 §

Kuopion kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Saija Pöntinen

ympäristöpäällikkö

Valmistelija

Saija Pöntinen, puh. +358 44 718 5066

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet      Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

#### Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 9.12.2025

Hakijat

Kuopiorekry

Henkilöstöpäällikkö

Ympäristöjohtaja

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöpalvelu

Palvelussuhdeasiantuntijat

#### Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 9.12.2025.

## Viranhaltijapäätös

ympäristöpäällikkö

09.12.2025 § 30/2025

Asianro 9491/01.01.01/2025

### Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Savo-Pielisen jätelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

