

Viranhaltijapäätös

09.12.2025

Asianro 7975/10.03.01.01/2025

apulaiskunnossapitopäällikkö

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 103/2025

**Pakkasjuhla -tapahtuma Brahenpuistossa ja tilapäiset liikennejärjestelyt
Vuorikadulla 25.1.2026****Päätös**

Päätän, että Kuopion kaupungin Kansalaistoiminnan palvelut saa järjestää Pakkaspäiviin liittyvän koko perheen Pakkasjuhlan Brahenpuistossa 25.1.2026 klo. 10.00–19.00 välisenä aikana.

Lisäksi päätän, että hakija saa sulkea hakemuksen ja liikenteenohjaussuunnitelman mukaisesti Vuorikadun pään Kuopionlahdenkadun risteyksestä alkaen ja käyttää Vuorikadun pään paikoitusaluetta 25.1.2026 klo 10.00–17.30 välisenä aikana. Kiinteistöille kulku on sallittava. Pelastustiet pidettävä vapaana.

Alueen käytöstä ei peritä vuokraa. Tarkastus- ja valvontamaksu 200 € (alv 0 %) sekä luvan käsittelymaksu 50 euroa (sis. alv 25,5 %) peritään.

Luvan ehdot:

- Luvan saaja hankkii kaikki muut tarvittavat luvat ja vastaa kaikesta tapahtuma-alueella tapahtuvasta toiminnasta vuokra-aikana, sekä vuokra-ajan ulkopuolella rakentamisen ja purkamisen aikana.
- Pukuhuonetilan ja WC:n käytöstä tulee sopia erikseen Mestar Kuopio Oy:n kanssa.
- Luvan saaja tarkistaa luvan tarpeen äänentoistoja varten.
- Luvan saaja vastaa tapahtumaan liittyvästä liikenteenohjauksesta ja järjestää tarvittavan liikenteenohjauksen kustannuksellaan.
- Liikenteenohjaajilla tulee olla suoritettuna Tieturva 1 koulutus.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman kaikista turvallisuusjärjestelyistä ja siitä, että tapahtumasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa alueen muille käyttäjille.
- Luvan saaja vastaa poikkeavien liikennejärjestelyjen tiedottamisesta lähiseudun asukkaille.
- Luvan saajalla on oikeus vuokrata alueita eteenpäin kolmansille osapuolille tapahtuma-aikana.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

09.12.2025 § 103/2025

Asianro 7975/10.03.01.01/2025

- Luvan saaja vastaa kaikesta vahingosta ja haitasta, mikä tapahtumasta aiheutuu kunnalle tai kolmannelle osapuolelle.
- Luvan saajan tulee järjestää tapahtumaan asianmukainen jätehuolto. Puiston roska-astioita ei saa käyttää.
- Luvan saaja siivoaa tapahtuma-alueen. Mikäli alueen siisteydestä on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on Kuopion kaupunkiympäristön toimialan kunnossapitopalveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.

Kaupunkiympäristön toimialan yhteyshenkilö on aluevastaava, puh. 044 718 5069, kunnossapito@kuopio.fi

Selostus ja perustelu

Koko perheen Pakkasjuhla-tapahtuma sunnuntaina 25.1.2026 klo. 14–17 Brahenpuistossa. Tapahtumassa ohjelmana on mm. mäenlaskua ja muita talvisia toimintapisteitä sekä esityksiä. Tapahtuma juonnetaan (paikalla äänentoisto puheelle ja musiikille). Puistossa on myös grillipaikka, jossa kävijät voivat paistaa makkaraa. Lisäksi alueella myydään mahdollisesti pientä purtavaa mm. makkaraa, lettuja ja kahvia. Toimijoina partiolaisten buffet ja Lettukeisari. Tapahtuma järjestetään säävarauksella. Tapahtuma-alue valaistaan ulkotiloihin sopivilla valoilla.

Tapahtumaan tulee telttakatos todennäköisesti partiolaisten buffet-pisteeseen, tekniikalle ja mahdollisesti myös ohjelmaan liittyen. Buffet-pisteessä mahdollinen pöytä myös. Ohjelmatiedot täsmentyvät myöhemmin. Esiintymislavaa ei tule. Teltat eivät tule kulkureiteille. Alueita ei rajata vaan puisto pysyy avoimena kaikille.

Livemusiikkia ja taustamusiikkia nauhalta. Ohjelma tarkentuu myöhemmin. Käytetään äänentoistolaitteita, mutta selvitetty edeltävän vuoden tapahtumaa varten, että erillistä melulupaa ei tarvita. Tapahtuma-aika klo 14–17. Taustamusiikkia tapahtuman ajan ja mahdolliset esitykset tapahtuman aikana ajoittain.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

09.12.2025 § 103/2025

Asianro 7975/10.03.01.01/2025

Janne Heikkinen
va. apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija
Janne Heikkinen, puh. +358 44 718 5200
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje
7975/2025 Liikenteenohjauksensuunnitelma
7975/2025 Tapahtuma-alue

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 9.12.2025

Kuopion kaupunki / kansalaistoiminnan palvelut
Kunnossapitopäällikkö
Aluevastaavat
Mestar Kuopio Oy
Ulkoliikuntapaikat
Pysäköintipalvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke
9.12.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.