

Kuopion kaupunginkirjaston kirjastoautojen Aulis ja Elina aikataulumuutokset 7.1.2026 alkaen

Päätös

Päätän hyväksyä esityksen kirjastoautojen aikataulumuutoksista ja uudet aikataulut astuvat voimaan 7.1.2026. Uudet aikataulut päätöksen liitteenä.

Selostus ja perustelu

Lähipalvelu- ja aluepäällikkö esittää kirjastoautojen Aulis ja Elina reittiaikataulujen päivittämistä 7.1.2026 alkaen. Esitettävien muutosten perusteena on Koillis-Savon kirjastoauton toiminnan päättyminen 1.1.2026 alkaen, minkä seurauksena Juankosken ja Nilsin alueiden tarpeellisimmiksi koettuja ja arvioituja pysäkkejä ryhdytään liikennöimään Auliksella ja Elinalla. Tarpeellisimpia pysäkkejä on arvioitu kuntalaiskyselyn (5.5.-4.6.2025), kuntalaistilaisuuksien, sekä muun saadun palautteen ja lainaustilastojen avulla.

Uusien Juankosken ja Nilsin alueiden reittien myötä Auloksen ja Elinan aikatauluihin tulee runsaasti myös muita muutoksia. Joitakin pysäkkejä poistuu asiakkaiden vähyyden vuoksi, pysäkkien ajankohtiin ja kestoihin tulee muutoksia ja pysäkkejä siirtyy kirjastoautolta toiselle.

Aikataulumuutokset on suunniteltu asiakaslähtöisesti, päiväkoteja ja kouluja kuullen, ja sillä parannetaan entisestään reittien sujuvuutta. Palautteen keräämistä jatketaan aktiivisesti ja reittisuunnittelua tehdään jatkossakin asiakaspalaute ja pysäkkien kävijämäärät huomioiden.

Kirjastoauto Auloksen ja Elinan uudet pysäkit:

- Palonurmen koulu, perjantai parillinen viikko klo 9.00 – 9.45 (kirjastoauto Aulis)
- Pajulahden koulu, perjantai parillinen viikko klo 10.45 – 12.00 (kirjastoauto Aulis)
- Muuruveden koulu, torstai parillinen viikko klo 11.45 – 12.30 (kirjastoauto Aulis)
- Laitisenmäen palvelukoti, perjantai parillinen viikko klo 10.15 – 10.30 (kirjastoauto Aulis)
- Säyneinen OP, tiistai parillinen viikko klo 15.45 – 16.05 (kirjastoauto Elina)
- Venäänaho, tiistai parillinen viikko klo 16.10 – 16.25 (kirjastoauto Elina)
- Kivirannantie, tiistai parillinen viikko klo 16.30 – 16.45 (kirjastoauto Elina)
- Tervaharjuntie 207, tiistai parillinen viikko klo 16.50 – 17.05 (kirjastoauto Elina)
- Muuruvedentie 18, tiistai parillinen viikko klo 17.35 – 17.55 (kirjastoauto Elina)
- Muuruveden ammattiopisto, tiistai parillinen viikko klo 18.00 – 18.15 (kirjastoauto Elina)

Kirjastoauto Auloksen ja Elinan poistuvat pysäkit:

- Länsirannantie, Käränkänientie th, maanantai klo 15.55 – 16.05 (kirjastoauto Aulis)
- Mustanvirrantie, Tavinsalmentien th, tiistai klo 15.35 – 15.50 (kirjastoauto Elina)
- Haatalantie 597, tiistai klo 16.00 – 16.10 (kirjastoauto Elina)
- Tuovilanlahti, keskusta, tiistai klo 16.20 – 16.35 (kirjastoauto Elina)
- Ahkiolahti, P-paikka, tiistai klo 16.45 – 17.00 (kirjastoauto Elina)
- Kinnulanlahti, Seo, tiistai klo 17.10 – 17.30 (kirjastoauto Elina)
- Käärmelahden koulu, iltapysäkki tiistai klo 17.40 – 17.55 (kirjastoauto Elina)

Ajopäivän muutokset, kirjastoauto Elina:

- Muutos parittomalle tiistaille (siirto parilliselta tiistailta): Käärmelahti, Anttilantie-Kangastie th, klo 18.05 – 18.30

Ajopäivän muutokset, kirjastoauto Aulis:

- Tiistai vuoroviikoin (siirto perjantailta): Touhula Vehmasmäki / Touhula Hiltulanlahti klo 10.35 – 10.50
- Tiistaisin (siirto torstailta): Mäntykankaan koulu klo 12.00 – 12.30
- Keskiviikko parittomalla viikolla (siirto perjantailta): Kuikkalammen päiväkotiklo 08.50 – 09.10
- Perjantai parittomalla viikolla (siirto parilliselta viikolta): Takkapolun päiväkotiklo 09.40 – 10.00, Päiväkotiklo Priimi klo 10.10 – 10.25, Pölläkänlahden päiväkotiklo 10.30 – 10.45, Päiväkotiklo Touhula, Rautaniemi klo 10.50 – 11.05 (siirto keskiviikolta)

Muut muutokset ilmenevät reittiaikatauluista.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 13

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut
kirjastotoimenjohtaja

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
04.12.2025 § 19/2025
Asianro 9442/12.03.02/2025

Valmistelija
Heli Muhonen, puh. +358 44 718 2353
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kirjastoauto Elinan aikataulu 2026
Kirjastoauto Auliksen aikataulu 2026
Kirjastoauto Auliksen aikataulu 2026
Kirjastoauto Elinan aikataulu 2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 04.12.2025

Carita Korhonen
Heli Muhonen
Janne Hentunen
Kuopion kaupunginkirjaston henkilökunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
04.12.2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.