

kirjastotoimenjohtaja
Hankinta- ym. sopimukset
§ 18/2025

Kuopion kaupunginkirjaston lainaus- ja palautusautomaattien päivitys

Päätös Päätän, että Kuopion kaupunginkirjastoon hankitaan Bibliotheca A/S:ltä lainaus- ja palautusautomaattien päivitys.

Selostus ja perustelu

Kirjaston lainaus- ja palautusautomaatit sujuvoittavat kuntalaisten asiointia ja mahdollistavat omatoimisen asioinnin. Osa Kuopion kaupunginkirjaston automaateista (yksi pääkirjaston lehtisälissä, yksi Juankosken lähikirjastossa, yksi Kurkimäen lähikirjastossa) sekä Kaavin ja Tuusniemen omatoimikirjastojen lainaus- ja palautusautomaatit vaativat ohjelmistopäivityksen, jotta niiden käyttö on jatkossakin vakaata ja tietoturvallista.

Päivitys hankitaan suoramarkkinatavalla samalta toimittajalta, jolta automaatit on jo aikaisemmin hankittu. Bibliotheca A/S:n Kuopion kaupungille 27.11. 2025 antama tarjous sisältää:

- Freight Standard Service SHP000001-000
- Computer, HP Flex Mini i3, w/W10 2019 imaged- sisältäen päivityskiinnikkeet AAA905174-001
- Bibliotheca quickConnect selfCheck Software - päivityspaketti yhdelle automaatille SWR000061-000
- Microtouch DT-215P-A1 22" monitor SCK000371-000
- Automaatin päivitystyö selfCheck260 -> selfCheck280 compliant - sisältää muutostyössä tarvittavat sovitukset ja kiinnitystarvikkeet SVC000010-000
- Windows 11 IoT Enterprise LTSC 2024 Operating System AAA906308-000

Lainausautomaattien päivityksen kokonaiskustannus on 14 690 euroa (alv 0 %), josta Kaavin osuus on 2910 € ja Tuusniemen 2910 €.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäännön 5 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
02.12.2025 § 18/2025
Asianro 9393/02.08.00/2025

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut
kirjastotoimenjohtaja

Valmistelija
Lissu Rossi, puh. +358 44 718 2335
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Tarjous / Bibliotheca A/S
JIT 2015 liite 1 Yleiset sopimusehdot
JIT 2015 liite 9 Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä
Rekisterinpitäjän ohjeistus henkilötietojen käsittelijälle

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 02.12.2025

Carita Korhonen
Janne Hentunen
Pekka Vähäkangas
Martti Vanala
Lissu Rossi
Jari Koskelainen, Bibliotheca A/S

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
[02.12.2025](#)

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
02.12.2025 § 18/2025
Asianro 9393/02.08.00/2025

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.