

Viranhaltijapäätös

01.12.2025

Asianro 9361/01.01.01/2025

kirjastotoimenjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 17/2025

Pääkirjaston vahtimestarin tehtävän täyttäminen**Päätös**

Valitsen Kuopion kaupunginkirjaston pääkirjaston vahtimestarin tehtävään Eerik Korhosen. Työ alkaa 5.1.2026. Tehtävän työaika on 38,25 h/viikko. Koeaika on 6 kk. Palkkaus on KVTESin mukaisesti 2446,31 €/kk. Tehtävä sijoittuu Osva-tasolle A1, 1PER 70.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginkirjasto sai täyttöluvan vahtimestarin vakinaiseen tehtävään. Vahtimestari työskentelee pääkirjastossa ja hänen tehtäviinsä kuuluu asiakasneuvonta ja yleinen järjestyksen pito, logistiikkatehtävät (mm. aineistokuljetukset pääkirjastossa ja kaupunkialueen lähikirjastoissa, kalustosiirrot ja järjestäminen, postin ja tavarain vastaanotto, palautusautomaatin valvonta), turvallisuustehtävät, kulunvalvonnan-, varoitusjärjestelmien- ja tallentavan kamerajärjestelmän seuranta, kokous- ja yleisötilaisuuksien järjestelyt sekä ICT- ja AV- laitteiden ylläpito sekä tilojen järjestelyt. Tehtävään kuuluu myös aineistojen järjestelytehtäviä mm. hyllytystä.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksina on soveltuva ammatillinen tutkinto. Tehtävässä edellytetään B-ajokorttia ja hyvää suomen kielen taitoa sekä kokemusta ICT- ja AV- laitteiden ylläpidosta. Eduksi luetaan työkokemus soveltuvalta alalta.

Vahtimestarin tehtävä oli haettavana ulkoisessa haussa 30.10.-20.11.2025. Haku toteutettiin anonyyminä rekrytointina. Hakijoita oli 68. Viisi (5) hakemusasiakirjojen perusteella parhaiten tehtävään soveltuvaa hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa. Haastattelut pidettiin 27.11.-28.11.2025. Haastattelijoina toimivat hallintopalveluvastaava Sari Savolainen, asiakas- ja kokoelmapäällikkö Johanna Vuorinne ja kirjastotoimenjohtaja Päivi Savinainen. Haastattelujen ja hakemusasiakirjojen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella kiinteistönhoitaja Eerik Korhonen täyttää parhaiten tehtävälle asetetut edellytykset.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö §4, ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
01.12.2025 § 17/2025
Asianro 9361/01.01.01/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut
kirjastotoimenjohtaja

Valmistelija
Sari Savolainen, puh. +358 44 718 2315
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 01.12.2025

Johanna Vuorinne
Sari Savolainen
Carita Korhonen
Janne Hentunen
Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu
Eerik Korhonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
01.12.2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.