

Viranhaltijapäätös

01.12.2025

Asianro 9348/01.01.01/2025

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Henkilöstöasiat

§ 374/2025

Kansalaistoiminnan suunnittelijan tehtävään valinta**Päätös**

Valitsen kansalaistoiminnan suunnittelijan tehtävään MuM Hanna Kalliokosken 1.1.2026 alkaen. Tehtävän työaika on 36,25 t/vko. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Palkkaus on KVTES:n mukaisesti 3 270,61 €/kk. Tehtävä sijoittuu tasopalkkaryhmään 2VAP40, OSVA -tasolle A1. Ruokatauoko 30 min on työntekijän omaa aikaa.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin Kansalaistoiminnan palveluissa oli haettavana kansalaistoiminnan suunnittelijan tehtävä 31.10.-14.11.2025. Kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto. Hakemuksia tehtävään tuli määräajassa 95 kappaletta. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa.

Haastattelut pidettiin 19.-28.11.2025. Haastattelijoina toimivat kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja, vastaava asiantuntija Sirpa Niemi ja vastaava asiantuntija Jonna Forsman. Haastatteluissa selvitettiin hakijoiden verkostotyöskentely-, vuorovaikutus- ja viestintätaidot, järjestöjen toimintakentän tuntemus, talousosaaminen, tapahtumatuottamiseen ja sen kehittämiseen liittyvä osaaminen ja näkemys, perehtyneisyys yhteisöllisyyden edistämiseen, kyky itsenäiseen ja tiimityöskentelyyn, hakijan vahvuudet tehtävään ja motivaatio tehtävää kohtaan.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, muun osaamisen ja soveltuvuuden sekä haastattelun perusteella todettiin MuM Hanna Kalliokosken täyttävän parhaiten tehtävän menestyksellisen hoitamisen edellytykset.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §, Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

01.12.2025 § 374/2025

Asianro 9348/01.01.01/2025

Valmistelija

Jonna Forsman, puh. +358 44 718 2468

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 1.12.2025.

Hanna Kalliokoski

Sirpa Niemi

Forsman Jonna

Kuopiorekry

Tarja Savolainen

Henkilöstöpalvelu

Tehtävään hakeneet

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
1.12.2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

01.12.2025 § 374/2025

Asianro 9348/01.01.01/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.