

Viranhaltijapäätös

03.12.2025

Asianro 9177/01.01.01/2025

Nilsin yhtenäiskoulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 52/2025

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran (9905) väliaikaisen hoitajan nimeäminen 1.1.2026 – 31.7.2026 / Nilsin yhtenäiskoulu

Päätös

Päätän valita perusopetuksen erityisluokanopettajan viran (9905) väliaikaiseksi hoitajaksi 1.1.2026 – 31.7.2026 YTM Tarja Hartikaisen. Hän on toiminut viran väliaikaisena hoitajana 5.8.2025 alkaen, joten 31.12.2025 päättyvä viran väliaikainen hoitaminen jatkuu katkeamattomana lukuvuoden loppuun.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 23 §:n mukaan opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito, eikä tehtävän edellyttämiä kelpoisuusvaatimuksia täyttäviä ole määräystä annettaessa saatavilla.

Määräaikaisuuden peruste: avoimen viran hoito.

Koeaikaa ei tarvita, koska Tarja Hartikainen on ollut Kuopion perusopetuksessa vastaavassa tehtävässä.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikostaustaotetta ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa keskeytyksestä.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialalla on ollut haettavana perusopetuksen erityisluokanopettajan virka (9905) 7.1.2026 alkaen. Viran sijoituskoulu on Nilsin yhtenäiskoulu. Virka on ollut haettavana 17.10 – 31.10.2025 ja 31.10. – 14.11.2025. Opetuspäällikön 18.11.2025 tekemällä päätöksellä § 34 (asianumero 8509/2025) virka jätettiin täyttämättä toistaiseksi, koska kelpoisia hakijoita ei ollut.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Viranhaltijapäätös

Nilsin yhtenäiskoulun rehtori

03.12.2025 § 52/2025

Asianro 9177/01.01.01/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mia Hämäläinen

Nilsin yhtenäiskoulun rehtori

Valmistelija

Sanna Koistinen, puh. +358 44 748 2304

sanna.maria.koistinen(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 3.12.2025

Tarja Hartikainen

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Henkilöstöpalvelu

Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 3.12.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.