

tonttipäällikkö

Vuokraus- ja varausasiat

§ 134/2025

## Yritystontin 297-23-21-12 maanvuokrasopimuksen uusiminen

### Päätös

Päätän, että yritystontin 297-23-21-12 maanvuokrasopimus uusitaan seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 1.7.2026 – 31.12.2044.
2. Vuosivuokra on 10 905 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2333 (joulukuu 2024).
3. Muut ehdot ovat tavanomaisia yritystonttien vuokrausehtoja.

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin vuokraaman yritystontin 297-23-21-12 pitkäaikainen maanvuokrasopimus päättyy 30.6.2026. Tontin pinta-ala on 10 616 ja rakennusoikeus 4 246 k-m<sup>2</sup>. Tontti on asemakaavassa osoitettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi (T-13). Tontille on rakennettu 2 102 k-m<sup>2</sup>:n suuruinen rakennus.

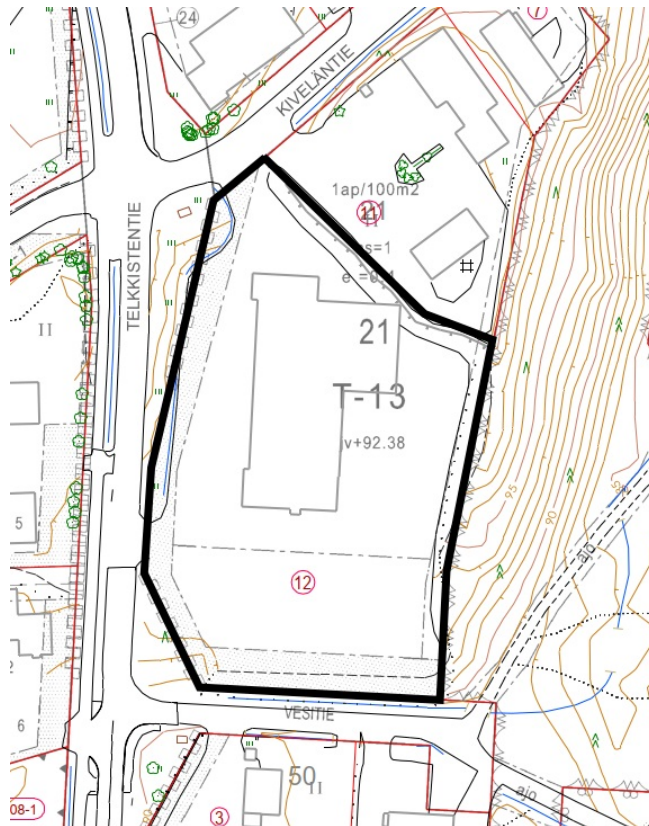


## Viranhaltijapäätös

tonttipäällikkö

01.12.2025 § 134/2025

Asianro 9146/10.00.02/2025



Vuokrasopimuksen uusimiselle ei ole estettä. Vuokrauksessa noudatetaan kaupungin voimassa olevaa yritystonttihinnoista, joka riittävällä tarkkuudella vastaa alueella olevista tonteista hankittuja arviolausuntoja.

### Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimialueen toimintasääntö 12.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jarkko Meriläinen

tonttipäällikkö

Valmistelija

Maija Lång, puh. +358 44 718 5536

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

### Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty postitse tiedoksi 2.12.2025.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
2.12.2025.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.