

Viranhaltijapäätös

10.12.2025

Asianro 8839/01.02.01/2025

henkilöstöpäällikkö II

Henkilöstöasiat

§ 17/2025

Liikaa maksetun palkan takaisinperiminen

Päätös

Päätän, että viranhaltijalle ajalta 1.5–30.10.2025 liikaa maksettu palkka 1081,68 € peritään takaisin. Takaisinperintälasku lähetetään Monetra Pohjois-Savo Oy:stä ja takaisinmaksu voidaan suorittaa kahdeksassa erässä ajalla 1.1.–31.8.2026.

Selostus ja perustelu

Työllisyysasiantuntija [REDACTED] (jatkossa viranhaltija) valtiolla ollut asiantuntijan virka siirtyi Kuopion kaupungille 1.1.2025 tapahtuneen TE-uudistuksen myötä. Viranhaltija oli ollut Kuopion kaupungin palveluksessa 2.1.2024 alkaen vastaavana työllisyysasiantuntijana. Hän jatkoi vastaavan työllisyysasiantuntijan virassa vielä 30.4.2025 saakka. Viranhaltija siirtyi valtiolta siirtyneeseen asiantuntijan virkasuhteeseen 1.5.2025 ja hänen palkkansa muuttui kokonaispalkaksi. Palkkaohjelmaan tietoa kokonaispalkasta ei korjattu ja työkokemuslisän maksaminen jatkui 31.10.2025 saakka. Virhe huomattiin, kun siirryttiin tasopalkkamalliin 1.10.2025, jolloin tieto korjattiin palkkaohjelmaan. Palkkatiedot ovat korjaantuneet 14.11. maksettuun marraskuun palkkaan. Ajalla 1.5. – 30.10.2025 virheellisesti maksetuista työkokemuslisistä on jäänyt palkkarästä perittäväksi yhteensä 1081,68 €.

Henkilöstöpalvelu lähetti sähköpostitse viranhaltijalle 20.11.2025 kuulemiskirjeen, jossa hänelle on ilmoitettu mahdollisuudesta lausua oma näkemyksensä asiasta ja takaisinperinnän maksusuunnitelmasta. Kuulemiskirje on liitteenä.

Virranhaltija on vastannut kuulemiskirjeeseen 25.11.2025 sähköpostilla. Koska viranhaltijan mielestä virhe ei ole johtunut hänestä ja virhe on palkkatasoon nähden merkittävä hän ehdottaa, että takaisinmaksuaika olisi 1.1.–31.8.2026. Viranhaltijan vastaus kuulemiseen liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö § 57

Viranhaltijapäätös
henkilöstöpäällikkö II
10.12.2025 § 17/2025
Asianro 8839/01.02.01/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anne Simonen-Ruuskanen
henkilöstöpäällikkö II

Valmistelija
Eija Laitinen, puh. +358 44 718 xxxx
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kuuleminen
Vastaus kuulemispyyntöön

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 10.12.2025

[REDACTED]

[REDACTED]

Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
10.12.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.