

Kelloniemen teollisuusraiteen tasoristeysten turvalaitteiden yleissuunnitelma

Päätös

Kelloniemen teollisuusraiteen tasoristeysten turvalaitteiden yleissuunnitelman laatiminen hankitaan WSP Finland Oy:ltä. Työn kattohinta on yhteensä 9 946,60 euroa (0% alv). Kattohintaa ei saa ylittää eikä lisä- ja muutostöitä hyväksytä ilman tilaajalta etukäteen saatua kirjallista tilausta.

Suunnittelutyön kustannukset maksetaan vuoden 2025 kaupunkisuunnittelun konsulttipalveluihin varatuista määrärahoista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki ja Väylävirasto ovat käyneet neuvotteluita syksyllä 2025 koskien Kelloniemen tavararaiteen tasoristeysten turvallisuutta ja käynnissä olevassa Kelloniemen osayleiskaavassa esitettyjä maankäytön ja liikenneverkon muutoksia. Neuvotteluissa on käyty läpi tasoristeyksien osalta tarvittavia toimenpiteitä ja sekä kaupunki että Väylävirasto ovat todenneet, että tasoristeysten osalta on syytä laatia turvalaitteiden yleissuunnitelma.

Kaupunki on pyytänyt 5.11.2025 sähköpostitse WSP Finland Oy:lta puitesopimuksen nro. 386786 osa-alueeseen *i7 kaupungin, kunnan ja valtion yhteiset infrahankkeet* pohjautuen tarjouksen em. turvalaitteiden yleissuunnitelman laatimisesta. Kaupunki ja konsultti ovat pitäneet tarjousneuvottelun toimeksiannon tarkemmasta määrittelystä 11.11.2025. WSP Finland Oy on toimittanut tarjouspyyntöön ja tarjousneuvotteluun pohjautuen tarjouksen työstä 14.11.2025.

Tarjouksen mukaisesti työn kattohinta on 9 946,60 € (alv. 0%) perustuen arvioituun kokonaistyömäärään 106 h. Työn sisältö vastaa tarjousneuvotteluissa sovittua.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö 5 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Juho Palviainen

va. yleiskaavapäällikkö

Viranhaltijapäätös

va. yleiskaavapäällikkö

26.11.2025 § 12/2025

Asianro 8951/02.08.00/2025

Valmistelija

Matti Vänskä, puh. +358 44 718 5463

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet 8951/2025 Tarjouskirje Kelloniemen selvitys

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 26.11.2025

Ilkka Laine

Mikael Nevaharju, WSP Finland Oy

Ari Räsänen

Ismo Heikkinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
26.11.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.