

Minna Canthin koulu – Huoltokirjakoordinointi ja PTS-laadinta

Päätös

Päätän, että Minna Canthin koulun- Huoltokirjakoordinointi ja PTS-laadinta tilataan Kuopion Tilapalveluiden puitesopimuskumppani Granlund Oy:ltä.

Selostus ja perustelu

Minna Canthin koulu on rakenteilla ja sen valmistuminen on suunniteltu kesälle 2027. Rakennuksen käyttöönoton ja ylläpidon varmistamiseksi kohteelle laaditaan huoltokirja ja pitkän tähtäimen suunnitelma (PTS). Työ on laaja ja vaatii erityisosaamista, minkä vuoksi tilaaja on päättänyt hankkia erillisen huoltokirjakoordinaattorin suorittamaan työtä.

Huoltokirjakoordinointi tilataan varmistamaan, että rakennushankkeen valmistuessa syntyy laadukas, yhtenäinen ja käyttökelpoinen huoltokirja sekä PTS, jotka tukevat kiinteistön omistajaa ja käyttäjää koko rakennuksen elinkaaren ajan. Huolto- ja PTS-suunnitelma oheismateriaaleineen laaditaan huoltokirjakoordinaattorin toimesta suoraan tilaajan sähköiseen huoltokirjajärjestelmään.

Huoltokirjakoordinoinnin avulla kootaan eri suunnittelijoiden, urakoitsijoiden ja laitetoimittajien tuottama käyttö- ja huoltoaineisto yhtenäiseksi kokonaisuudeksi ja toimitetaan tilaajalle selkeässä muodossa. Tavoitteena on toimittaa vaatimusten mukainen, helposti hyödynnettävä huoltokirja ja PTS, jotka kattavat kaikki rakennuksen järjestelmät, laitteet ja rakenteet. Näin varmistetaan, että ylläpidon kannalta olennaiset tiedot ovat käytettävissä jo rakennuksen luovutushetkellä, mikä mahdollistaa kiinteistön suunnitelmallisen ja tehokkaan käyttöönoton.

Kohteen huoltokirjakoordinoinnista ja PTS-laadinnasta on pyydetty Kuopion Tilapalveluiden puitesopimuskumppani Granlund Oy:tä. Tarjous on saatu sähköpostitse 1.10.2025, jossa on tarjottu työtä kiinteähintaisesti hintaan 19 900 € alv. 0 %. Työn toteutus tapahtuu vuosien 2025-2027 aikana.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.7.2027, § 14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös
ylläpitopäällikkö ELKO
20.11.2025 § 23/2025
Asianro 6767/02.08.00/2023

Petri Hartikainen
ylläpitopäällikkö ELKO

Valmistelija
Jaakko Kallioniemi, puh. +358 44 718 5632
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet oikaisuvaatimusohjeet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.11.2025
Granlund Oy

Kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
20.11.2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.