

Tutkimuslupapäätös / Sensitiivisten aiheiden puheeksi ottaminen lapsen varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelussa

Päätös

Myönnän luvan jatkaa tutkimuksen aineiston keruuta tutkimuslupahakemuksen mukaisesti Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa.

Selostus ja perustelu

Jyväskylä yliopiston väitöskirjatutkija Mervi Riehungangas hakee jatkoa Sensitiivisten aiheiden puheeksi ottaminen lapsen varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelussa -tutkimukseen (päätös 4.4.2024 kasvatusjohtaja §4/2024), sillä aineisto keruu jatkuu vielä vuonna 2026.

Tutkimuksessa käsitellään ammattilaisten ja huoltajien välisiä keskusteluja sensitiivisten aiheiden puheeksi ottamisen näkökulmasta. Videokuvatuista varhaiskasvatussuunnitelmakeskusteluista tarkastellaan niissä tapahtuvaa puheeksi ottamista ammattilaisten ja huoltajien välillä keskusteluanalyysin avulla. Tutkimus sijoittuu erityispedagogisen sekä viestintätutkimuksen välimaastoon tuottaen uutta tietoa toimivista puheeksi ottamisen keinoista ja responsseista varhaiskasvatuskentän sekä opetuksen käyttöön. Tuotettua tietoa voidaan hyödyntää varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelujen sekä muiden ammattilaisten ja huoltajien välisten keskustelujen kehittämisessä huoltajien osallisuutta ja ammattilaisten työhyvinvointia tukevaan suuntaan.

Tutkimusaineisto kerätään videokuvaamalla varhaiskasvatussuunnitelmakeskusteluja. Tutkija kuvaa tutkimukseen ilmoittautuneiden opettajien ja huoltajien välisen varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelun Jyväskylän yliopistolta vuokratulla tutkimuskäyttöön tarkoitettulla videokameralla.

Aineiston suunniteltu keruu-aika on 2.12.2025 -23.12.2026. Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika on vuonna 2028.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö §3

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

11.12.2025 § 49/2025

Asianro 9076/13.00/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.12.2025

Mervi Riehunkangas
Minna Kari
Vaka esihenkilöt

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
11.12.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.