

Viranhaltijapäätös

20.11.2025

Asianro 8854/01.01.01/2025

va. työllisyysaluejohtaja

Henkilöstöasiat

§ 64/2025

Työllisyysasiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva virka**Päätös**

Virkaan valitaan wellness-tradenomi AMK Victoria Ragozina. Valinnassa painotettiin laajaa kokemusta kotoutumis- ja työllisyyspalveluista, hyvää tuntemusta alueen työmarkkinoista sekä hakijan henkilökohtaisten ominaisuuksien sopivuutta työllisyysasiantuntijan virkaan.

Selostus ja perustelu

Kuopion työllisyysalueella osaamisen kehittämisen ja kotoutumisen tiimissä oli haettavana ajalla 22.10.- 5.11.2025 työllisyysasiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva virka. Työllisyysasiantuntijan virkaa haki yhteensä 80 henkilöä, joista 9 ei täyttänyt kelpoisuusehtoa. Rekrytointiprosessissa valintaryhmänä toimivat vastaava työllisyyspalvelukoordinaattori Mirka Mykkänen sekä suunnittelija Hanna Kepponen. Hakemusten pohjalta haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa.

Työllisyysasiantuntijan tehtäväkuvaan kuuluu keskeisesti työnvälitykseen liittyviä tehtäviä työnantaja- ja työnhakijarajapinnassa sekä työvoimapalveluihin liittyviä koulutus-, valmennus- ja ohjaustehtäviä. Työllisyysasiantuntija hallitsee ja koordinoi kotoutumisen ja osaamisen kehittämiseen liittyvää palveluprosessia, ja palveluita kokonaisvaltaisesti sekä tekee yhteistyötä kotoutumissuunnitelman laatimiseksi ja päivittämiseksi eri toimijoiden kanssa.

Kelpoisuusehtona työllisyysasiantuntijan virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi ennen amk- uudistusta suoritettu opistoasteinen tutkinto TAI soveltuva tutkinto ja vahva osaaminen työllisyyspalveluiden ohjaustehtävistä sekä vähintään 3 vuoden työkokemus ko. palveluista.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäntö 8 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Virpi Noronen

va. työllisyysaluejohtaja

Valmistelija

Hanna Kepponen, puh. +358 44 718 3062

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös
va. työllisyysaluejohtaja
20.11.2025 § 64/2025
Asianro 8854/01.01.01/2025

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.11.2025

Kuopiorekry
Jukka Pitkänen
Mirka Mykkänen
Päivi Halonen
Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio
Virpi Noronen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
20.11.2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.