

henkilöstöjohtaja

Muut asiat

§ 129/2025

Tutkimuslupa: Työhyvinvointiparien koettu vaikuttavuus ja kehittäminen

Päätös

Myönnän Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelijoille Karoliina Litjalle ja Laura Ollikaiselle tutkimuslupan hakemuksen mukaisen opinnäytetyön tekemiseen. Tutkimuslupa on tutkijoille myönnetty lupa tutkimuksen toteuttamiseksi, mutta se ei velvoita Henkilöstöpalvelua osallistumaan tutkimukseen. Tutkimukseen osallistumiseen pyydetään kohderyhmän suostumus. Tutkimuslupa myönnetään ehdollisena siten, että tutkimuksen kohderyhmää rajataan koko henkilöstön sijaan koskemaan ensisijaisesti työhyvinvointipareja ja koko henkilöstön tai työyksiköiden osuudesta sovitaan erikseen tutkimussuunnitelman valmistuttua. Tutkimus ei vaadi eettistä ennakkoarviointia, mutta tutkimusta tehdessä tulee noudattaa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita, EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU 2016/679) ja Tietosuojalakia (1050/2018). Tutkimuksessa käsiteltävät henkilötiedot tulee suojata tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Selostus ja perustelu

Opiskelijat Karoliina Litja ja Laura Ollikainen hakevat tutkimuslupaa opinnäytetyölle ”Työhyvinvointiparien koettu vaikuttavuus ja kehittäminen”. Opinnäytetyö on osa Savonia-ammattikorkeakoulun ammattikorkeakoulututkimusta. Opinnäytetyön tavoitteena on tutkia työhyvinvointiparitoiminnan koettua vaikuttavuutta parien ja henkilöstön näkökulmasta sekä etsiä kehityskohteita työhyvinvointiparien toimintaan. Toteutustapana ovat kysely työhyvinvointipareina toimiville ja mahdolliset haastattelut tai tilastoanalyysi. Lisäksi lähdemateriaalina voidaan käyttää kaupungin työhyvinvointisuunnitelmia tai henkilöstökyselyitä työhyvinvointipari-toiminnan osalta. Koko henkilöstölle suunnattua kyselyä ei toteuteta suorana sähköpostijakeluna, koska henkilöstöä koskevat kyselyt on rajattu kyselyiden vuosikellonmukaisiin aiheisiin.

Perusteluna tutkimuslupan myöntämiselle on, että tehtävä tutkimus edistää Kuopion kaupungin työhyvinvointiparien toiminnan kehittämistä. Tutkimus tukee henkilöstön työhyvinvointia ja Kuopion kaupungin strategian mukaista tavoitetta osaavasta, hyvinvoivasta ja uudistumiseen motivoituneesta henkilöstöstä. Lisäksi se edistää myönteisen henkilöstökokemuksen kehittämistä.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäntö 5 §.

Viranhaltijapäätös
henkilöstöjohtaja
21.11.2025 § 129/2025
Asianro 8570/13.00/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Tiikasalo
henkilöstöjohtaja

Valmistelija
Riikka Tähtinen, puh. +358 44 718 2232
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 21.11.2025
Litja Karoliina
Ollikainen Laura
Työsuojelupäällikkö

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
21.11.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.