

Opiskeluhuollosta ja hyvinvoinnista vastaavan suunnittelijan tehtävän täyttäminen 1.12.2025 alkaen / Esiopetus, perusopetus ja lukiokoulutus

Päätös

Päätän valita YTM, KM Tarja Ärväksen opiskeluhuollosta ja hyvinvoinnista vastaavan suunnittelijan tehtävään 1.12.2025 alkaen toistaiseksi.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Työaika on 36,25 h/vko.

Tehtäväkohtainen palkka on 4050 €/kk, jota tarkistetaan 1.10.2025 yleiskorotuksen mukaisesti.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialalla on ollut haettavana opiskeluhuollosta ja hyvinvoinnista vastaavan suunnittelijan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä 1.12.2025 alkaen.

Täyttölupahakemus on käsitelty työnantajatiimissä ja täyttölupa myönnetty 18.9.2025.

Tehtävä on ollut haettavana 8.10. – 29.10.2025 ja hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä.

Suunnittelija vastaa esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opiskeluhuollon ja hyvinvointityön suunnittelusta, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esimerkiksi kasvatus, sosiaalityö, psykologia tai terveydenhuolto). Työntekijältä edellytettiin kokemusta opiskeluhuollosta ja eduksi katsottiin kokemus oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja osallisuuden kehittämisestä sekä muutoksen eteenpäin viemisestä.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 104 henkilöä. Haastattelut pidettiin 10.11.2025 ja niihin kutsuttiin kuusi (6) hakijaa. Haastattelijoina toimivat opetusjohtaja ja opetuspäälliköt.

Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa. Koulutuksista, työkokemuksista ja hakemuksista tehdyn ansiovertailun sekä haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset opiskeluhuollon ja hyvinvoinnista vastaavan suunnittelijan tehtävän menestykselliseen hoitamiseen on YTM, KM Tarja Ärväksellä.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Kuitunen
opetuspäällikkö II

Valmistelija
Suvi Nyyssönen, puh. +358 44 718 4370
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.11.2025

Tehtävään valittu
Kuopiorekry
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Henkilöstöpalvelu
Lukiopalvelujen hallinto
Varhaiskasvatuksen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
14.11.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.