

Yrityksen nimi:	
-----------------	--

Tarjouslomake (palautetaan täytettynä liitteineen)

Tarjouspyynnön (päivätty 6.10.2025) ja sen liiteaineiston mukaisesti tarjous koskee Kuopion Tilapalveluiden rakennuttamis- ja valvontatehtävien puitejärjestelyä ajalle 1.12.2025–30.11.2027 ja optiovuosia 1.12.2027–30.11.2028 ja 1.12.2028–30.11.2029.

Yleiset ohjeet tarjouslomakkeen täyttämiseksi:

- Tarjoaja täyttää sähköisessä lomakkeessa harmaalla näkyvät alueet. Tarjoajan on annettava pyydetyt tiedot tällä tarjouslomakkeella.
- Tarjoaja ei saa muuttaa tarjouslomakkeen sisältöä, ellei sitä ole erikseen sallittu.
- Tarjoaja ei saa liittää tarjoukseensa omia sopimusehtojaan.
- Tarjoaja ei saa toimittaa mitään ylimääräistä materiaalia pyydettyjen liitteiden lisäksi. Erillisiä liitteitä on sallittua toimittaa, mikäli tarjoaja toimittaa tarjouksensa liitteenä luottamuksellisia tietoja (ks. kohta I Liikesalaisuuksien ilmoittaminen).
- **Jos tarjous jätetään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys jättää tarjouksen yhdessä), kaikista ryhmittymän yrityksistä on toimitettava tarjoajan soveltuvuudesta vaaditut tiedot ja selvitykset.**
- Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous. Tämän lisäksi Hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle sellainen tarjoaja, joka ei täytä kaikkia tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Yrityksen nimi:

I TARJOAJAN TIEDOT	
1. Tarjoajayrityksen nimi	
2. Yrityksen osoite	
3. Y-tunnus	
4. Yhteyshenkilön nimi	
5. Yhteyshenkilön sähköpostiosoite ja puhelinnumero	ja
6. Yrityksen sähköinen yhteystieto, johon päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi	
7. Liike- ja ammattisalaisuuksien ilmoittaminen Mikäli tarjous sisältää luottamuksellisia liike- tai ammattisalaisuuksia, tällaiset tiedot on toimitettava erillisellä liitteellä. Kyseiseen liitteeseen on laitettava merkintä <i>"Luottamuksellinen"</i> . <u>Salassa pidettävät liitteet on numeroitava ja liitteiden numerot on ilmoitettava viereisessä pystysarakkeessa.</u>	Salassa pidettävät liitteet (Yritystä pyydetään huomioimaan, että kukin salassa pidettävä liite on eroteltava julkisista liitteistä merkinnällä <i>"Luottamuksellinen"</i>).

Yrityksen nimi:	
-----------------	--

<u>Tarjoajan on esitettävä kunkin luottamuksellisen tiedon osalta peruste, jonka johdosta tarjoaja katsoo, että Hankintayksikön tulee käsitellä tietoa salassa pidettävänä.</u>	
8. Tarjoaja jättää tarjouksen yksin.	Kyllä ☐ (merkitse x) Mikäli vastasitte tähän kohtaan ”Kyllä”, kohtiin I 9–10 ei tarvitse vastata, vaan voitte siirtyä osioon II.
9. Tarjoaja jättää tarjouksen yhdessä toisen yrityksen tai toisten yritysten kanssa. Yritykset vastaavat suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta Hankintayksikölle yhteisvastuullisesti. <i>Tarjoaja liittää tarjoukseensa selvityksen siitä, miltä osin ryhmittymän yritykset tulevat vastaamaan sopimuksen mukaisista suoritteista.</i>	Kyllä ☐ (merkitse x) Nimetkää kaikki ryhmittymään kuuluvat yritykset ja heidän tehtävänsä (lisätkää tarvittaessa rivejä ryhmittymään kuuluvien yritysten ilmoittamiseksi). Yritys 1: tehtävä: Yritys 2: tehtävä:

Yrityksen nimi:

	Yritys 3: tehtävä: Liite nro:
10. Jos tarjous jätetään kahden tai useamman yrityksen ryhmittymänä, tarjoaja toimittaa kaikista ryhmittymän yrityksistä tämän lomakkeen kohdassa II vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ja todistukset. <i>Tarjoaja toimittaa tarjouksen liitteenä kaikki edellä kuvatut selvitykset ja todistukset, jotka eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.</i>	Kyllä ☐ (merkitkää "X") Liite nro:

Yrityksen nimi:

II TARJOAJAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**Ohje:**

- Vastatkaa kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin merkitsemällä "x" pystysarakkeen kohtaan "Kyllä", numeroikaa liite tarjouslomakkeen ohjeen mukaisesti sekä liittääkää tarjouksenne liitteeksi kussakin kohdassa pyydetty liite.
- Valituilta konsulteilta tullaan tarkistamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ennen sopimuksen allekirjoittamista.
- Jos tarjous jätetään kahden tai useamman yrityksen ryhmittymänä tai tarjoaja käyttää alikonsulttia kaikista ryhmittymän yrityksistä ja alihankkijoista on toimitettava tarjoajan soveltuvuudesta vaaditut tiedot ja selvitykset.
- Tilaajavastuulain mukaisten selvitysten osalta ulkomaisen yrityksen on toimitettava suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.
- Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Yrityksen nimi:	
-----------------	--

VAATIMUKSET	TARJOAJAN VASTAUS
1. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset <i>Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.</i> <i>Tarjoajan tulee olla liittynyt vastuugroup.fi -palvelun Luotettava Kumppani -ohjelmaan tai täyttää alla eriteltyt vaatimukset.</i> <i>Tarjoaja on liittynyt vastuugroup.fi palvelun Luotettava kumppani ohjelmaan ja toimittaa ajantasaisen vastuugroup.fi -palvelun Luotettava Kumppani -raportin, josta ilmenee, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.</i> <i>Tarjoaja ei ole liittynyt vastuugroup.fi palvelun Luotettava kumppani ohjelmaan. Tarjoajan täyttää seuraavat vaatimukset:</i> 1. Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. 2. Tarjoaja toimittaa selvitykset rekistereihin kuulemisesta tai rekisteröimättömyyden perusteista. 3. Tarjoaja on suorittanut veronsa tai tarjoajalla tulee olla veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.	Kyllä ☐ (merkitse x) Ei ☐ (merkitse x) Liite nro:

Yrityksen nimi:	
-----------------	--

- | | |
|---|--|
| <p>4. Tarjoaja toimittaa selvityksen verojen maksamisesta taikka selvityksen verovelasta ja veronsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.</p> <p>5. Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.</p> <p>6. Tarjoaja toimittaa todistuksen eläkevakuutusmaksujen maksamisesta taikka selvityksen erääntyneistä eläkevakuutusmaksuista ja maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.</p> <p>7. Tarjoaja huolehtii lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta. Tarjoajan on annettava lain 1233/2006 (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, jäljempänä <i>tilaajavastuulaki</i>) mukainen selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.</p> <p><i>Tarjoaja toimittaa selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.</i></p> <p>8. Tarjoaja huolehtii työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen, mikäli sillä on lain mukaan tähän velvollisuus.</p> <p><i>Tarjoaja toimittaa selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä.</i></p> <p>9. Tarjoajalla on voimassa oleva työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen.</p> | |
|---|--|

Yrityksen nimi:

*Tarjoaja toimittaa todistuksen vakuutuksen ottamisesta.****Tarjoaja toimittaa tarjouksen liitteenä kaikki edellä kuvatut selvitykset ja todistukset, jotka eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.*****2. Vastuuvakuutukset**

Tarjoajalla on voimassa oleva konsultin vastuuvakuutus.

Huom! Tarjousvaiheessa riittää voimassa oleva konsulttivastuuvakuutus, jonka suuruutta ei ole määritelty. Mikäli tarjoaja valitaan sopimuskumppaniksi, tulee konsulttivastuuvakuutuksen suuruus olla vähintään 500.000 euroa.

Tarjoaja liittää tarjoukseensa todistuksen voimassa olevista vastuuvakuutuksistaan, mikäli vastuuvakuutuksia koskevat tiedot eivät selviä Luotettava Kumppani -raportista.Kyllä ☐ (merkitse x)

Liite nro:

3. Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Yrityksen taloudellisen kantokyvyn on oltava riittävä hankinnan kokoon nähden.

3.1. Vakavaraisuus

Tarjoajan on oltava riittävän vakavarainen.

3.1 Kyllä ☐ (merkitse x)

Liite nro:

Yrityksen nimi:

Tämän arvioimiseksi tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n rating-luokituksessa on hyvä (AA) taikka tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen perusteella vastaavaa tasoa.

3.2. Liikevaihto

Tarjoajan kahden viimeisimmän päättyneen tilikauden liikevaihdon tulee olla vähintään 600 000 €/tilikausi. Mikäli tarjoaja ei täytä edellä mainittua liikevaihtovaatimusta, suljetaan se hankintamenettelyn ulkopuolelle. Mikäli tilikausi on pidempi kuin 12 kk, jaetaan tilikauden liikevaihto kuukausimäärällä ja kerrotaan 12.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, ryhmittymän jokaisen jäsenen liikevaihto/tilikausi tulee olla liikevaihtovaatimuksesta 60 % eli $\geq 360\,000$ €/tilikausi.

Tarjoaja liittää tarjoukseen Suomen Asiakastieto Oy:n Rating alfa -raportin, joka on alle kolme kuukautta vanha sen esittämispäivästä lukien.

Jos tietoja ei ole Suomen Asiakastieto Oy:n rekisterissä, yritys toimittaa tilinpäätöstiedot kahdelta (2) viimeiseltä päättyneeltä tilikaudelta tai muun vastaavan selvityksen.

3.2 Kyllä ☐ (merkitse x)

4. Laadunvarmistus- ja varahenkilöjärjestelmä

Tarjoajalla on oltava käytössään laadunvarmistusmenetelmä.

Tarjoajalla tulee olla käytössä varahenkilöjärjestelmä, joka takaa hankkeiden tavoitteenmukaisen ja laadullisen lopputuloksen aikaansaamisen mahdollisissa sairastumis- tms. häiriötilanteissa.

Kyllä ☐ (merkitse x)

Liite nro:

Yrityksen nimi:

Tarjoaja arvioi valvontatehtävien aloittamisen vasteajan toimeksiannosta tarjouslomakkeella. Vasteaika valvontatehtävissä saa olla korkeintaan kaksi (2) tuntia.

Tarjoaja toimittaa ulkopuolisesti todennetun (esim. RALA- tai ISO 9001 -laatusertifikaatti) tai tarjoajan itsensä laatiman selvityksen laadunvarmistusjärjestelmästä, josta käy ilmi:

- yrityksen laadunvarmistus toimeksiannossa, sekä
- yrityksen varahenkilöjärjestelmä.

5. Tarjoajaa ei koske hankintalain mukainen poissulkemisperuste

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava hankintalain 83 §:n mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Soveltuvuutensa arvioimista varten tarjoaja täyttää, allekirjoittaa ja toimittaa tarjouspyynnön liitteenä ESPD-lomakkeen. Ryhmittymänä tarjottaessa kaikki ryhmittymän osapuolet täyttävät ESPD-lomakkeen.

Soveltuvuutensa arvioimista varten tarjoajan on täytettävä ESPD-lomake osallistuakseen hankintakilpailuun. ESPD-lomake täytetään Hilma-hankintailmoituksen yhteydessä olevan linkin kautta.

(Ohje: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/info/ohjeet-ja-vinkit>, kohta 11). **HUOM! Muista ladata ja palauttaa ESPD-lomake SokoPro:hon tarjouspyynnön liitteeksi omana pdf-lomakkeena!**

 Kyllä ☐ (merkitse x)

Liite nro:

Yrityksen nimi:

III HANKINNAN KOHDETTA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**Ohje:**

- Vastatkaa kaikkiin hankinnan kohdetta koskevia vaatimuksia koskeviin kohtiin merkitsemällä "x" pystysarakkeen kohtaan "Kyllä".
- Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia sopimusehtoja.
- Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous.

VAATIMUKSET**TARJOAJAN VASTAUS****1. Hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin sitoutuminen**

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin vaatimuksiin ja sitoutuu suorittamaan konsulttityön tarjouspyynnön ja sen liiteasiakirjojen, konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen (KSE 2013), yleisten laatuvaatimusten (rakentamismääräykset, RYL, RIL, ST ja RT ohjekortit jne.) sekä hyvän rakennustavan mukaisesti.

Kyllä ☐ (merkitse x)**2. Sopimusmallin ja -ehtojen hyväksyminen**

- 2.1. Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä 5 olevaan sopimusluonnokseen ja hyväksyy sen sellaisenaan.
- 2.2. Tarjoaja on tutustunut ja hyväksyy sopimusehdoiksi konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE 2013) tarjouspyynnössä ja sopimusluonnoksessa ilmoitetuin poikkeuksin.

2.1 Kyllä ☐ (merkitse x)2.2 Kyllä ☐ (merkitse x)***Tarjoaja ei ole liittänyt tarjoukseensa omia sopimusehtojaan.***

Yrityksen nimi:

3. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa kolmen (3) kuukauden ajan tarjouspyynnössä määrätystä tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Kyllä ☐ (merkitse x)**4. Alikonsultit**

Tässä tarjouksessa tai, tullessaan valituksi konsultiksi, sopimuskauden aikana käyttämiensä alikonsulttien osalta tarjoaja sitoutuu seuraaviin ehtoihin:

- Tarjoaja vastaa käyttämiensä alikonsulttien työstä kuin omastaan.
- Tarjoaja sitoutuu selvittämään alikonsulttien osalta ennen alikonsulttityötä koskevan sopimuksen tekemistä, että tilaajavastuulain mukaiset veloitteet on täytetty. Tarjoajan ja alikonsulttien on täytettävä kaikki tilaajavastuulain mukaiset veloitteet koko sopimuksen keston ajan. Tilaaja voi pyytää tarjoajaa esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajan itsensä ja alikonsulttien osalta milloin tahansa sopimuskauden aikana.
- Tarjoaja hyväksyy sen, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä ehdotettu alikonsultti perustellusta syystä.

Kyllä ☐ (merkitse x)**5. Yrityksen ympäristöasioiden huomioiminen**

Tarjoajalla tulee olla toiminnassaan ympäristöohjelma, jolla se osoittaa toimintansa ympäristöasioiden hallinnan sekä sitoutumisen ympäristönsuojeluun ja kestäväan kehitykseen.

Kyllä ☐ (merkitse x)

Liite nro:

Yrityksen nimi:

Tarjoaja liittää tarjoukseensa ulkopuolisesti todennetun (esim. RALA- tai ISO 14001 -ympäristösertifikaatti tai vastaava) tai tarjoajan itsensä laatiman selvityksen ympäristöohjelmastaan.

6. Pakotteet

Pakotteilla tarkoitetaan Suomen viranomaisen, Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai toimivaltaisten viranomaisten ja tarjoajan taikka sellaisen henkilön tai yhteisön, joka suoraan tai epäsuorasti omistaa tarjoajan tai käyttää siinä määräysvaltaa, kotipaikan toimivaltaisen viranomaisen kulloinkin asettamia rajoittavia toimenpiteitä, mukaan lukien henkilö- ja yhteisöpakotteet, tuonti- ja vientirajoitukset sekä valtiokohtaiset pakotteet. Tarjoajaan kohdistuvista pakotteista on kerrottu tarkemmin tarjouspyynnössä kohdassa 5.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joihin kohdistuu pakotteita.

 Ei koske ☐ (merkitse x)

7. Resurssiviisaus ja kiertotalous

Tarjoja sitoutuu sopimuskautena konsulttityössään huomioimaan tilaajan resurssiviisaudelle ja kiertotaloudelle asettamat tavoitteet.

<https://www.kuopio.fi/asuminen-ja-ymparisto/viksu-kuopio/>

Kuopion resurssiviisasohjelma on saatavissa: <https://www.kuopio.fi/asuminen-ja-ymparisto/viksu-kuopio/viksu-kuopio-on-ilmasto-ja-resurssiviisas/>

 Kyllä ☐ (merkitse x)

Yrityksen nimi:

IV TARJOTTAVAT HENKILÖT JA TUNTIHINNAT, HINTAVERTAILU (40 %)**Ohje:**

- **Rakennuttamis- ja valvontatehtäviin tarjottavien henkilöiden tulee kuulua tässä ilmoitettuun SKOL-hinnastoryhmään.**
- **Hintavertailun pisteet muodostuvat rakennuttamis- ja valvontatehtäviin tarjottavien henkilöiden SKOL-hinnoista.**
- Tarjoaja täyttää tähän henkilöstön tuntihinnat.
- Tarjoushintojen edullisuuden arviointi suoritetaan SKOL-luokitukseen perustuvan hinnaston perusteella.
- Tarjoushinnat sisältävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut tehtävät ja konsultin vastuut ja sisältävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut rakennuttamis- ja valvontatehtävien tuottamiseen liittyvät kulut.
- Tarjoushinnat annetaan ilman arvonlisäveroa kahden desimaalin tarkkuudella.
- Ilmoitetut tiedot vaikuttavat tarjousten vertailuun.
- Vastuullisten rakennuttajakonsulttien koulutus, kokemus ja erityisosaaminen on tarjouksen vertailuperuste 25 % painoarvolla.
- Rakennus- ja taloteknisten töiden työmaavalvojien koulutus, kokemus ja erityisosaaminen on tarjouksen vertailuperuste 15 % painoarvolla.
- Henkilöiden koulutus, kokemus ja erityisosaaminen ilmoitetaan erillisillä lomakkeilla (1.1 Vastuulliset rakennuttajakonsultit: projektipäällikkö ja -insinööri, 1.2 Rakennustöiden valvojat, 1.3 LVIJA-valvoja ja 1.4 sähkötöiden valvoja).
- **Nimettävien henkilöiden tulee olla samat kuin tarjouslomakkeella 1.1 (Vastuulliset rakennuttajakonsultit: projektipäällikkö ja -insinööri), 1.2 (rakennustöiden valvojat), 1.3 (LVIJA-valvoja) ja 1.4 (sähkötöiden valvoja).**
 - Maksimi pistemäärä vastuullisten rakennuttajakonsulttien osalta on 70 pistettä, josta painotuksen jälkeen muodostuvat tarjoajan laatupisteet (maks. 35 pistettä).

Yrityksen nimi:

o Maksimi pistemäärä rakennus- ja taloteknisten töiden työmaavalvojien osalta on yhteensä 80 pistettä , josta painotuksen jälkeen muodostuvat tarjoajan laatupisteet (maks. 28 pistettä).

- Tarjousten vertailussa kohdasta eniten pisteitä saanut tarjoaja saa vertailuperusteen painoarvoa vastaavan määrän vertailupisteitä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten pisteitä saaneeseen. Tarjoajille annetaan vertailupisteitä vastauksista annettujen pisteiden mukaisessa suhteessa (tarjoajan pisteet/korkein pistemäärä * painoarvo).
- Tarjoaja toimittaa tarjouksen liitteenä koko toimistoaan kattavan SKOL-henkilöstöryhmittelyn mukainen tuntiveloitushinnaston jaoteltuna henkilöittäin.
- Tilaajalla on oikeus hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan selvästi liian alhaiset tarjoukset.
- Alemman SKOL-luokan tuntiveloitushinta ei saa olla yli 15 % alhaisempi kuin sitä seuraavan ylemmän SKOL-luokan tuntihinta.

Rakennuttamisen projektipäällikkö	(ilmoita rakennuttamisen projektipäällikön nimi)	(ilmoita SKOL-hinta)
Rakennuttamisen projektipäällikön varahenkilö	(ilmoita rakennuttamisen projektipäällikön varahenkilön nimi)	(ilmoita SKOL-hinta)
Rakennustöiden valvoja	(ilmoita rakennustöiden valvojan nimi)	(ilmoita SKOL-hinta)
LVIJA-töiden valvoja	(ilmoita LVIJA-töiden valvojan nimi)	(ilmoita SKOL-hinta)

Yrityksen nimi:	
-----------------	--

Sähkötöiden valvoja	(ilmoita sähkötöiden valvoja nimi)	(ilmoita SKOL-hinta)
SKOL-VERTAILUHINTA		€ / h
Tarjoushinta vaikuttaa tarjousten vertailuun.		hinta yhteensä

1. SKOL-HINNASTO (TARJOAJA TÄYTTÄÄ)	
Ohje: - Tarjoaja täyttää tähän tuntiveloitushinnat henkilöryhmittäin SKOL-luokissa E–06. Mikäli tarjoavassa organisaatiossa ei ole esittää henkilöä kaikkiin SKOL-luokkiin, tulee tarjoajan arvioida hinta näihin mahdollisesti alikonsulttia käyttäessään. - Alemman SKOL-luokan tuntiveloitushinta ei saa olla yli 15 % alhaisempi kuin sitä seuraavan ylemmän SKOL-luokan tuntihinta.	
SKOL-luokka	Yksikköhinta (alv = 0 %)
SKOL E	€ / h
SKOL 01	€ / h

Yrityksen nimi:

SKOL 02	€/h
SKOL 03	€/h
SKOL 04	€/h
SKOL 05	€/h
SKOL 06	€/h
<i>Tarjoaja liittää tarjoukseensa koko toimistoa kattavan SKOL-henkilöryhmittelyn mukaisen tuntiveloitushinnaston jaoteltuna henkilöittäin.</i>	
Kyllä ☐ (merkitse x) Liite nro:	

V TARJOUSTEN VERTAILUUN VAIKUTTAVAT LAATUTIEDOT**3. Yrityksen monipuolinen kokemus peruskorjaus- ja uudisrakennushankkeista (10 %)**Ohje:

Yrityksen nimi:

- Ilmoitetut tiedot vaikuttavat tarjousten vertailuun.
- Yrityksen monipuolinen kokemus erilaisista hankkeista on tarjouksen vertailuperuste 10 % painoarvolla.
- **Hankkeet saavat olla samoja, kuin tarjouslomakkeen soveltuvuusvaatimuksissa esitetyt referenssikohteet.**
- Rakennusluokituksessa käytetään Tilastokeskuksen rakennusluokitus 2018 -mukaista luokitusta
<https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>
- Hanke tulee olla vastaanotettu 1.12.2016 tai tämän jälkeen tai käynnissä oleva hanke.
- Maksimi pistemäärä on 20 pistettä.
- Tarjousten vertailussa kohdasta eniten pisteitä saanut tarjoaja saa vertailuperusteen painoarvoa vastaavan määrän vertailupisteitä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten pisteitä saaneeseen. Tarjoajille annetaan vertailupisteitä vastauksista annettujen pisteiden mukaisessa suhteessa (tarjoajan pisteet/korkein pistemäärä * painoarvo).

3.1. Peruskorjaushankkeiden monipuolisuus ja laajuus (maksimi pistemäärä 10 pistettä)

- Referenssikohteen on oltava rakennusluokituksen (<https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>) 03, 04, 06, 05, 07, 08 tai 13 mukainen talonrakennushanke.
- Korjaus- ja muutoshankkeiksi katsotaan peruskorjaus-, perusparannus-, pääkäyttötarkoituksen muutos- tai vaativa rakennuksen turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttava korjaushanke
- Hankkeen laajuus on tullut olla ≥ 500 brm². Mikäli referenssikohteessa on ollut sekä peruskorjausta- että laajennusta, tulee korjaus/muutososan ollut olla ≥ 500 brm².
- Hanke tulee olla valmistunut 1.12.2016 tai sen jälkeen tai käynnissä oleva hanke.

Yrityksen nimi:

Peruskorjaus-, perusparannus- ja muutoshankkeet (1 hanke = 1 piste)		Rakennusluokitus	Laajuus	Valmiusaste
1. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli:				
2. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli:				
3. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli:				
4. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli:				

Yrityksen nimi:

5. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
6. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
7. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
8. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
9. Hanke:				
Tilaaja:				

Yrityksen nimi:	
-----------------	--

Rooli				
10. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli:				

3.2. Uudisrakennushankkeiden monipuolisuus ja laajuus (maksimi pistemäärä 10 pistettä)

- Referenssikohteen on oltava rakennusluokituksen (<https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>) 03, 04, 05, 06, 07, 08 tai 13 mukainen talonrakennushanke.
- Referenssikohteen on tullut olla uudisrakennus tai laajennus.
- Hankkeen laajuus on tullut olla ≥ 500 brm². Mikäli referenssikohteessa on ollut sekä peruskorjausta- että laajennusta, tulee laajennusosan ollut olla ≥ 500 brm².
- Hanke tulee olla valmistunut 1.12.2016 tai sen jälkeen tai käynnissä oleva hanke.

Uudisrakennus- ja laajennushankkeet (1 hanke = 1 piste)	Rakennusluokitus	Laajuus	Valmiusaste
1. Hanke:			
Tilaaja:			

Yrityksen nimi:

Rooli:				
2. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
3. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
4. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
5. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
6. Hanke:				

Yrityksen nimi:

Tilaaja:				
Rooli				
7. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
8. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
9. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				
10. Hanke:				
Tilaaja:				
Rooli				

Yrityksen nimi:

4. Yrityksen tekniset resurssit ja monipuolinen asiantuntijuus (5 %)**Ohje:**

- Ilmoitetut tiedot vaikuttavat tarjousten vertailuun.
- Yrityksen tekniset resurssit ja monipuolinen asiantuntijuus on tarjouksen vertailuperuste 5 % painoarvolla.
- Maksimi pistemäärä on 32 pistettä.
- Tarjousten vertailussa kohdasta eniten pisteitä saanut tarjoaja saa vertailuperusteen painoarvoa vastaavan määrän vertailupisteitä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten pisteitä saaneeseen. Tarjoajille annetaan vertailupisteitä vastauksista annettujen pisteiden mukaisessa suhteessa (tarjoajan pisteet/korkein pistemäärä * painoarvo).

4.1. Tekniset resurssit (maksimi pistemäärä 12 pistettä)

Tässä kohdassa ilmoitetaan tarjoavan yrityksen käytössä olevat tietotekniset resurssit.

- Pisteytys:
 - 1 ohjelma = 1 piste

Pisteet
(tarjoaja laskee)

Yrityksen nimi:

○ ≥ 2 ohjelmaa = 2 pistettä		
4.1.1. Tietomalliohjelmat:		
4.1.2. Aikataulusuunnitteluohjelmat:		
4.1.3. Määrälaskentaohjelmistot:		
4.1.4. Kustannuslaskentaohjelmistot:		
4.1.5. Suunnitteluohjelmat:		
4.1.6. Työmaavalvonnan mobiilidokumentointiohjelmat:		

Yrityksen nimi:

4.2. Monipuolinen asiantuntijuus (maksimi pistemäärä 20 pistettä)

Tässä kohdassa ilmoitetaan tarjoavan yrityksen palveluksessa tai alikonsulttina olevat asiantuntijat, joilla on erityisosaamista kuvatuissa tehtävissä.

- Tarjouksessa rakennuttamis- ja valvontatehtäviin nimettyjä henkilöitä voi nimetä myös erityisasiantuntijatehtäviin, mikäli kyseinen osaaminen täyttyy.
- Tarjoava yritys voi nimetä enintään yhden asiantuntijan / osa-alue.
- Pisteytys:
 - Kohtaan nimetty henkilö = 1 piste
 - Vähintään insinöörin koulutus = 1 piste
 - Kokemus tehtävässä ≥ 3 vuotta = 1 piste, ≥ 5 vuotta = 2 pistettä

Pisteet
(tarjoaja laskee)

4.2.1. Puhtaudenhallintakoordinaattori

Nimetty henkilö:

Koulutus:

Kokemus ko. tehtävässä:

4.2.2. Kosteudenhallintakoordinaattori

Nimetty henkilö:

Yrityksen nimi:

Koulutus:		
Kokemus ko. tehtävässä:		
4.2.3. Kustannuslaskija		
Nimetty henkilö:		
Koulutus:		
Kokemus ko. tehtävässä:		
4.2.4. Elinkaariasiantuntija		
Nimetty henkilö:		
Koulutus:		
Kokemus ko. tehtävässä:		
4.2.5. Elinkaaren hiilijalanjäljenlaskija		
Nimetty henkilö:		
Koulutus:		
Kokemus ko. tehtävässä:		

Yrityksen nimi:

5. Yrityksen monipuolinen ympäristö- ja vastuullisuusosaamisen kokemus (5 %)**Ohje:**

- Ilmoitetut tiedot vaikuttavat tarjousten vertailuun.
- Yrityksen monipuolinen ympäristö- ja vastuullisuusosaaminen on tarjouksen vertailuperuste 5 % painoarvolla.
- Tarjousten vertailussa kohdasta eniten pisteitä saanut tarjoaja saa vertailuperusteen painoarvoa vastaavan määrän vertailupisteitä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten pisteitä saaneeseen. Tarjoajille annetaan vertailupisteitä vastauksista annettujen pisteiden mukaisessa suhteessa (tarjoajan pisteet/korkein pistemäärä * painoarvo).

5.1. Ympäristöluokitteluosaaminen (maksimi pistemäärä 8 pistettä)

Tässä kohdassa ilmoitetaan tarjoavan yrityksen kokemus valmistuneista tai käynnissä olevista hankkeista, joissa tarjoaja on vastannut kohteen rakennuttamistehtävistä ja joissa on käytetty ympäristöluokituksen sertifiointia: Breeam, LEED, RTS tai Joutsenmerkki.

- Voivat olla samoja kohteita kuin aiemmin ilmoitetut referenssikohteet.
- Tarjoaja ilmoittaa enintään kaksi kohdetta kustakin luokitusmenetelmästä.
- Pisteytys: 1 ilmoitettu hanke = 1 piste.

Pisteet**Breeam (maks. 2 p)**

Yrityksen nimi:	
-----------------	--

1. Hanke		
2. Hanke		
LEED (maks. 2 p)		
1. Hanke		
2. Hanke		
RTS (maks. 2 p)		
1. Hanke		
2. Hanke		
Joutsenmerkki (maks. 2 p)		
1. Hanke		
2. Hanke		

YHTEENVETO KAIKISTA LAATUPISTEISTÄ (tarjoaja täyttää)
--

Yrityksen nimi:

3.1 Peruskorjaushankkeiden monipuolisuus ja laajuus	pistettä (maks. 10 p)
3.2 Uudisrakennushankkeiden monipuolisuus ja laajuus	pistettä (maks. 10 p)
4.1 Tekniset resurssit	pistettä (maks. 12 p)
4.2 Monipuolinen asiantuntijuus	pistettä (maks. 20 p)
5.1 Ympäristöluokitteluosaaminen	pistettä (maks. 8 p)
Kaikki laatupisteet yhteensä	pistettä (maks. 60 p)
<i>Laatupisteet vaikuttavat tarjousten vertailuun.</i>	

Yrityksen nimi:

VI TARJOUKSEN LIITTEET JA LOPPUHUOMIOT	TARJOAJAN VASTAUS
Tarkistakaa, että kaikki kohdat tästä lomakkeesta on täytetty ja että tässä lomakkeessa pyydetty liitteet on toimitettu tämän lomakkeen liitteenä: 1. Selvitys ryhmittymästä (tarvittaessa), 2. Tilaa vastuulain mukaiset selvitykset, 3. Todistus vastuuvakuutuksesta (ellei ilmene liitteestä 1), 4. Todistus yrityksen liikevaihdon määrästä (ellei ilmene liitteestä 1), 5. Laatusertifikaatti tai selvitys tarjoajan laadunvarmistus- ja varahenkilöjärjestelmästä, 6. Ympäristösertifikaatti tai selvitys tarjoajan ympäristöjärjestelmästä, 7. Selvitykset nimettyjen henkilöiden soveltuvuudesta (ansioluettelot/CV:t), 8. Täytetty ja allekirjoitettu ESPD-lomake sekä 9. SKOL-henkilöryhmittelyn mukaisen tuntiveloitushinnasto jaoteltuna henkilöittäin	Kyllä ☐ (merkitse x)

Yrityksen nimi:	
-----------------	--

Tarjouksen liitteenä on toimitettu vain tarjouslomakkeessa pyydetyt liitteet.	Kyllä ☐ (merkitse x)
Tarjoaja on huomionnut tarjouksessaan / tai tarjoustä tehdessään Hankintayksikölle tehdyt lisäkysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä hankintayksikön tarjousaikana julkaisemat lisäkirjeet.	Kyllä ☐ (merkitse x)
Tarjous jätetään SokoPro -projektipankissa. Tarjous sisältää: 1. tarjouslomakkeen täytettynä sekä siinä edellytetyt liiteasiakirjat.	Kyllä ☐ (merkitse x)

VII TARJOUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN	
Tarjouksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on siihen laillinen oikeus.	Kyllä ☐ (merkitse x)
paikka ja päiväys ja	Allekirjoitus _____ Nimenselvennös

Rakennuttamis- ja valvontatehtävien puitejärjestely

Tarjoajaa koskeva

Yrityksen nimi:	
-----------------	--