

## Viranhaltijapäätös

10.11.2025

Asianro 4843/10.00.02/2025

tonttipäällikkö

Vuokraus- ja varausasiat

§ 110/2025

**Muutos päätökseen koskien alueen varaamista kiinteistöstä 297-26-9903-0 matkatukiasemaa ja laitetilaa varten**

## Päätös

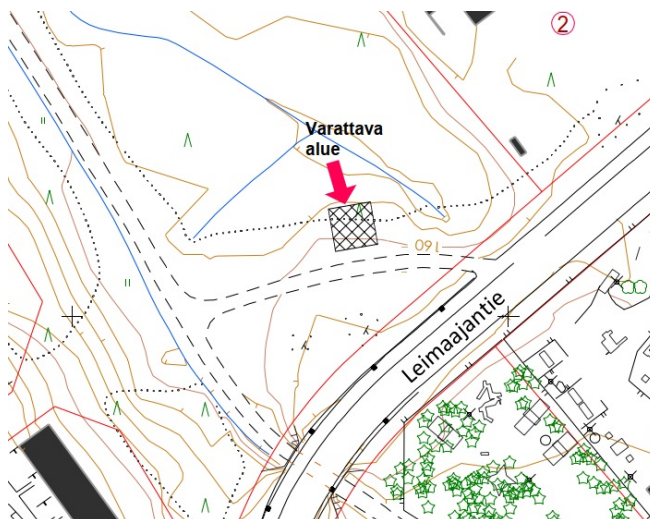
Päätän muuttaa tonttipäällikön 9.6.2025 § 55 päätöstä siten, että noin 100 m<sup>2</sup>:n suuruinen alue kiinteistöstä 297-26-9903-0 varataan BLC Infra Oy:lle matkaviestintätukiaseman ja laitetilän sijoittamista varten ja annetaan BLC Infra Oy:lle lupa rakennuslupan hakemiseen seuraavin ehdoin:

1. Varausaika on 9.6.2025 - 31.12.2025.
2. Varausmaksu varausajalta on 150 euroa. Varausmaksu on maksettu kaupungin tilille tonttipäällikön 9.6.2025 § 55 päätöksen perusteella.
3. Luvansaajalla on oikeus hakea varausaikana rakennuslupaa ja allekirjoittaa rakennuslupahakemus.
4. Rakennuslupaa on haettava varausaikana. Varaus raukeaa, mikäli hakija ei saa pysyvää rakennuslupaa varatulle alueelle hakemuksen mukaisille rakenteille.
5. Alueen vuokrauksesta ja vuokraehdoista päätetään sen jälkeen, kun hankkeella on myönnetty rakennuslupa. Luvansaaja on velvollinen ilmoittamaan myönnetystä rakennusluvasta tonttipalveluihin.
6. Rakentamista ei saa aloittaa ennen alueen vuokrasopimuksen tekemistä.
7. Alue vuokrataan kaupunkirakennelautakunnan 30.3.2011 § 85 päätöksen mukaisin ehdoin.

Tämä päätös tulee kuntalain 143 §:n mukaisesti heti täytäntöönpantavaksi.

## Selostus ja perustelu

Tonttipäällikön 9.6.2025 § 55 päätöksellä on varattu noin 100 m<sup>2</sup>:n suuruinen alue kiinteistöstä 297-26-9903-0 BLC Telecom Oy:lle matkaviestintätukiasemaa ja laitetilaa varten. Rakennuslupaa haettaessa on käynyt ilmi, että varauksen saajana tulee olla BLC Infra Oy. Varauspäätöksen muuttamiselle ei ole esteitä.



### Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimialueen toimintasääntö 12 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jarkko Meriläinen

tonttipäällikkö

Valmistelija

Maija Lång, puh. +358 44 718 5536

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.11.2025.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 11.11.2025.

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 182 111  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.