

Työ/suojavaatteiden korvaaminen / Uppo-Nallen päiväkot

Päätös

Annetaan Uppo-Nallen kotaryhmässä vakinaisesti työskentelevälle varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Katri Viikille 400 euron sekä määräaikaiselle varhaiskasvatuksen opettaja Milla Puuruselle 135 euron ostoluvan työ/suojavaatteiden ja kenkien hankintaan Carlsonilta.

Selostus ja perustelu

palvelupäällikkö Minna Kari:

Kuopion kaupungin Uppo-Nallen päiväkodissa toteutetaan esiopetusta metsäesikouluperiaatteella. Henkilökunta ja lapsiryhmä toimivat esiopetusajan ja iltapäivän metsäympäristössä.

Ryhmässä työskentelevät työntekijät tarvitsevat tavanomaisista työtehtävistä poikkeavasti säältä suojaavat ja työturvalliset asut. Varhaiskasvatuspalveluiden johtotiimissä on sovittu periaate, jonka mukaan ryhmässä vakinaisesti toimiville työntekijöille hankitaan työ/suojavaatteet 3 vuoden välein. Hankintapaikaksi on sovittu Carlson ja hankinnan hinnaksi 400 e/työntekijä. Hankintapäätös on kertaluonteinen ja uusitaan tarvittaessa.

Uppo-Nallen varhaiskasvatusyksikön johtaja Pirjo Kukkonen on tehnyt esityksen toimintavuonna 2025–2026 kotaesiopetusryhmässä työskentelevälle varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Katri Viikille täysimääräisenä sekä määräaikaiselle varhaiskasvatuksen opettaja Milla Puuruselle 1/3 määrärahasta.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö §3

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 5.11.2025

Henkilöstöpalvelu

Pirjo Kukkonen

Minna Kari

Anita Riekkinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 5.11.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.