

Hankintapäällikön viran täyttäminen

Päätös

Valitsen Kuopion kaupungin hankintapäällikön virkaan esityksen mukaisesti TtM, Tradenomi Marianne Punkin. Viran työaika on toimitustyöaika 36,25 h/vko. Viran tehtäväkohtainen palkka on 5527,68 €/kk. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on mahdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksytyn lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Marianne Punkin viran vastaanottamisesta kieltäytymisen varalle valitaan KTM Karri Pulli.

Selostus ja perustelu

Perustettu virka ja täyttölupa

Kuopion kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.5.2025 § 142 perustanut hankintapäällikön viran. (Kuntalaki (410/2015) 87 § ja 88 § sekä Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 lukien 47 §)

Viran täyttämiseen ei tarvita täyttölupaa, koska kyse on kaupunginhallituksen perustaman uuden viran täyttämisestä ensimmäisen kerran. (Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 lukien 48§ (Vakituiseen ja määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen edellyttää täyttölupaa, ellei toisin ole määrätty.); Kuopion kaupungin täyttölupamenettely 1.1.2025 alkaen kohta 1.4 (Täyttölupaa ei tarvita seuraavissa tapauksissa: Kaupunginhallituksen perustama uusi virka täytetään ensimmäisen kerran.)

Virkaan kuuluvat tehtävät, viran kelpoisuusvaatimukset ja muut valinnassa huomioitavat seikat

Hakuilmoituksen mukaan Hankintapäällikkö vastaa kaupungin strategisten hankintojen johtamisesta ja kehittämisestä, hankintaohjelman toteuttamisesta, hankintojen koordinoinnista ja valvonnasta sekä hankintaosaamisen ja sopimusprosessien kehittämisestä. Lisäksi hän vastaa hankintojen seurannasta ja raportoinnista sekä toimittajasuhteiden hallinnasta ja sidosryhmyhteistyöstä, kaupunkitasoisen hankintatiimin toiminnasta ja hän toimii hankintatiimin esihenkilönä. Tehtäviin kuuluvat myös julkisten hankintojen kilpailuttaminen ja hankintaprosessien hallinta sekä päätöksenteko toimivaltansa rajoissa.

Kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja toimialan tuntemus sekä riittävä esihenkilötyökokemus.

Valittavalta edellytetään vahvaa hankintatoimen osaamista ja kokemusta julkisista hankinnoista sekä julkisten hankintojen kilpailuttamisesta ja esihenkilötyöstä.

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

04.11.2025 § 33/2025

Asianro 8550/01.01.01/2025

Tehtävässä menestyminen vaatii strategista ajattelukykyä, hyviä organisointitaitoja, tavoitteellista työtettä sekä valmiutta itsenäiseen sykliseen työskentelyyn ja päätöksentekoon. Odotamme hakijalta hyviä yhteistyö- ja viestintätaitoja sekä verkostoitumiskykyä. Tehtävässä tarvitaan hyvää paineensietokykyä syklisessä toimintaympäristössä ja samalla kykyä pitää fokus kirkkaana ja tunnistaa työajan asettamat tekemisen rajat.

Hankintapäällikön viran tehtäväkohtainen palkka on 5527,68 €/kk. Viran työaika on toimistotyöaika 36,25 h/vko. Virkaan valitun on ennen virkavaalin vahvistamista toimitettava hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivää valintapäätöksen tiedoksi saannista.

Hakijoiden hakemukset, ansiovertailu, ennakotehtävät, haastattelut ja henkilöarviointi

Virkaan saatiin määräaikaan mennessä 26 hakemusta. Kelpoisista hakijoista tehdyssä ansiovertailussa arvioitiin hakijoiden tutkintoa, lisäkoulutusta, työkokemusta sekä toimialan tuntemusta ja esihenkilötyökokemusta- ja osaamista.

Hakijoita vertailtaessa on otettu huomioon Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Haastatteluun kutsuttiin ansiovertailun perusteella parhaiten ansioituneinta 3 hakijaa.

Lähihaastattelut toteutettiin 28.10.2025. Haastattelemassa olivat talousjohtaja ja koulutus- ja rekrytointipäällikkö. Kaikille käytettiin samaan haastattelurunkoa.

Kokonaisarviointiin perustuva esitys virkaan valittavasta

Haastattelijat yksimielisesti esittävät, että hankintapäällikön virkaan valitaan TtM, Tradenomi Marianne Punkki. Hakemusten, haastattelujen ja henkilöarvioinnin muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella Marianne Punkki täyttää soveltuvimmin viran pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Hän tuntee julkisten hankintojen toimialaa ja hänellä on vahva sekä teoreettinen että käytännössä osoitettu osaaminen mm. hankintojen kilpailuttamisesta, hankintayksikön perustamisesta, muutosjohtamisesta, raportoinnin rakentamisesta ja strategian muuttamisesta käytännön toimiksi onnistuneesti.

Hänen maisteritutkintonsa pääaineita ovat olleet terveystiede ja taloustiede ja sivuaineena oikeustiede. Hänellä on monipuolinen työkokemus hankintatoimialalta yhteensä lähes 15 vuoden ajalta, josta yli 3 vuotta hankinnoista vastaavana päällikkönä julkisessa organisaatiossa.

Osaamistaan hän on täydentänyt mm. esihenkilövalmennuksella. Esihenkilötyökokemusta Marianne Punkilla on sekä lähiesihenkilönä, että päällikkönä yhteensä yli 7 vuotta.

Haastattelun perusteella hän osoittaa organisointitaitoja, tavoitteellista työtettä sekä valmiutta itsenäiseen sykliseen työskentelyyn ja päätöksentekoon. Vahvuudekseen hän mainitsee mm. laajan kokemuksen toiminnasta erilaisten sidosryhmien ja hankintaverkostojen kanssa.

Toimivallan peruste

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 3 §, 4 §, 5 §, 6 §, 7 §, 8 §
Suomen perustuslaki (731/1999) 125 § 2 momentti
Viranhaltijoiden ja työntekijöiden valintaohje (kv 18.6.2007) § 65, kaupunginjohtajan johtoryhmä (24.8.2009) § 66
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentti 29 kohta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Soile Lahti
kaupunginjohtaja

Valmistelija
Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus, puh. +358 44 718 2153
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 4.11.2025

Marianne Punkki
Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry
Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 4.11.2025.

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

04.11.2025 § 33/2025

Asianro 8550/01.01.01/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.