

Viranhaltijapäätös

30.10.2025

Asianro 8474/00.02.16/2025

apulaiskaupunginjohtaja SIV

Muut asiat

§ 71/2025

Asiantuntijan/yhteyshenkilön nimeäminen Vammaisneuvostoon

Päätös Päätän, että nimeän sivistystoimialan asiantuntijaksi/yhteyshenkilöksi erityisopettaja Seija Kojon.

Selostus ja perustelu

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava Vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Vammaisneuvoston toimikausi on kaupunginhallituksen toimikausi.

Kaupunginhallitus on päättänyt 15.9.2025 §291 seuraavaa:

Nimesi vammaisneuvostoon puheenjohtaja Virpi Sourunjärvi, varajäsen Satu Rautiainen varapuheenjohtaja Sari Hyvärinen, varajäsen Raili Lahti jäsen Sirkku Lappalainen, varajäsen Suvi Mikkonen jäsen Sirpa Jouhkimo, varajäsen Kristiina Hovi jäsen Mika Saastamoinen, varajäsen Annamari Pulliainen jäsen Tuomo Burman

b. pyysi vammaisjärjestöjä täydentämään esitystään puuttuvan varajäsenen osalta,

c. nimesi luottamushenkilöedustajiksi neuvostoon: jäseneksi Leena Karhunen, varajäsen Oona Pappila jäseneksi Tanja Kaipainen, varajäsen Tanja Vainikainen

d. päätti määrätä apulaiskaupunginjohtajat osoittamaan

kaupunkiympäristötoimialan ja sivistystoimialan asiantuntijat/yhteyshenkilöt vammaisneuvostoon.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 20 §.

Viranhaltijapäätös
apulaiskaupunginjohtaja SIV
30.10.2025 § 71/2025
Asianro 8474/00.02.16/2025

Pekka Vähäkangas
apulaiskaupunginjohtaja SIV

Valmistelija
Tuija Korhonen, puh. +358 44 718 2804
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 31.10.2025

Seija Kojo
Vammaisneuvoston puheenjohtaja

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
31.10.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.