

Pirtin koulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Sisällysluettelo

Pirtin koulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Lukuvuosisuunnitelman aikataulu ja ohjeistus

1 Vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt

2 Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät

Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät

Arviointi (luonnos)

3 Kuntakohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2

Arviointi (luonnos)

4 Koulukohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1: Ruutuaika Hallintaan - Hyvinvointia kaikille koulun ja opiskeluhuollon tuella

Arviointi (luonnos)

Tavoite: ”kohti uutta Pirtin koulua” Lukuvuodet 2024-2025 ja 2025-2026

Arviointi (luonnos)

Oppilaiden ajatuksia ruuduttomaan tekemiseen - Mitä voimme touhuta ilman kännykkää?

5 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Koulun ryhmäkohtainen tuki ja sen käyttö

Arviointi (luonnos)

6 Monialaisten opintokokonaisuuksien järjestäminen (teema, aikataulu, tavoitteet, arviointi)

Opetussuunnitelma

Kuntakohtainen monialainen oppimiskokonaisuus

Arviointi (luonnos)

Koulukohtainen monialainen oppimiskokonaisuus

Arviointi (luonnos)

7 Opetus, joka annetaan toisessa koulussa (esim. yhteinen opetusryhmä toisen koulun kanssa)

Yhteiset ryhmät toisten koulujen kanssa

8 Koulun kerhot

Koulussa toimivat kerhot

Arviointi (luonnos)

9 Opintoretket, leirikoulut ja muu koulun ulkopuolinen toiminta, muut erityiset ja poikkeavat opetusjärjestelyt, teemapäivät

Työjärjestyksistä poikkeavat tapahtumat

Arviointi

10 Järjestyssäännöt

Pirtin koulun järjestyssäännöt

Miksi sääntöjä tarvitaan?

Xx koulun järjestyssäännöt (luonnos)

Pirtin arvot

11 Yhteistyösopimukset

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösopimus

Muut yhteistyösopimukset

Pirtin koulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Lukuvuosisuunnitelman aikataulu ja ohjeistus



<https://peda.net/id/2cb49f961f7>

1 Vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt

Rehtori	Sami Varis
virka-apulaisrehtori	Tuukka Kokkonen
Koulun vastuuhenkilöt järjestyksessä, jos edelliset ovat poissa:	
1. SURYn jäsen	Ville Rantala
2. SURYn jäsen	Tiina Turunen
3. SURYn jäsen	Mari Lappalainen

2 Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät

Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät

Tiimin nimi	Tiimin tavoitteet ja tehtävät	Tiimin jäsenet
JORY	Suunnitella ja koordinoida koulun toimintaa tehokkaasti, sekä edistää tiimityötä koulussa. Johtaa oaa tiimiä arjessa. Osallistua aktiivisesti koulun kehittämiseen ja päätöksentekoon, tehdä yhteistyötä rehtorin ja muiden JORYn jäsenten kanssa, sekä edustaa koulua ulkoisissa tilaisuuksissa. Sitoutua jatkuvaan oppimiseen ja kehitykseen, parantaa yhteistyö- ja kommunikointitaitoja, sekä ratkaista ongelmia ja tehdä päätöksiä koulun arvojen ja toimintatapojen mukaisesti. Sitoutua koulun arvoihin, JORYn kanssa tehtyihin, yhteisiin päätöksiin ja toimintatapoihin.	1. Piia Vartiainen 2. Riina Peltokorpi 3. Tiina Turunen 4. Mari Lappalainen 5. Tarja Heikkinen 6. Laura Böhm 7. Tuuli Tegelman (tukitiimi) 8. Ville Rantala (kehittäjätiimi)
Kehittäjäopettajien tiimi	1. Toiminnan näkyväksi tekeminen koko henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille 2. Kollegoiden tukeminen. Tarjota jatkuvaa tukea kollegoille päivittäisessä työssä, erityisesti pedagogisten haasteiden ratkaisemisessa. 3. Pedagogisen käsikirjan kehittäminen. Jatkaa koulun pedagogisen käsikirjan kehittämistä ja luomista (= näkyväksi tekemistä), uutta alakoulua varten, huomioiden koulun toimintakulttuuri ja käytänteet. Tämän prosessin näkyväksi tekeminen ja henkilöstön osallistaminen keskiössä lukuvuoden aikana. 4. Yhteistyö ja koulutus. Tehdä tiivistä yhteistyötä kiertävän pedagogisen mentorin kanssa ja osallistua kehittäjäopettajien yhteisiin koulutuksiin ja tapaamisiin. 5. Pedagogisten keskustelujen pitäminen henkilöstölle. Vetää säännöllisiä keskusteluja opettajien YS-ajalla, erityisesti pedagogiikan ja toimintakulttuurin kehittämiseksi. 6. Toimintasuunnitelman laatiminen ja seuranta. Laatia toimintasuunnitelma lukuvuoden alussa ja seurata sen toteutumista läpi lukuvuoden yhdessä rehtoreiden ja JORYn kanssa. 7. Arviointi ja kehittäminen. Arvioida tiimin toimintaa lukuvuoden aikana ja kehittää toimintaa arviointien pohjalta.	1. Ville Rantala (tiiminvetäjä, SURYn jäsen) 2. Nette Merijuuri 3. Aatu Asikainen
Tunne- ja turvataitotiimi	1. Tunne- ja turvataitokasvatuksen vahvistaminen ja juurruttaminen. 2. Tunnetuutoritoiminnan kehittäminen. 3. Yhteistyön tiivistäminen opiskeluhoollon ja sidosryhmien kanssa. 4. Tiedottaminen ja näkyvyyden lisääminen. 5. Toimintasuunnitelman laatiminen ja seuranta. Laatia toimintasuunnitelma lukuvuoden alussa ja seurata sen toteutumista läpi lukuvuoden yhdessä rehtoreiden ja JORYn kanssa. 6. Arviointi ja kehittäminen. Arvioida tiimin toimintaa lukuvuoden aikana ja kehittää toimintaa arviointien pohjalta.	1. Helena Pussinen 2. Ella Rantala
Turvallisuustiimi	1. Turvallisuussuunnitelman päivitys ja ylläpito uudelle alustalle ja ensiapuvälineistön ajantasaisuus. 2. Turvallisuuskävelyiden järjestäminen, harjoitukset ja koulutuksien järjestäminen. 3. Riskien arviointi ja reagointi havauntojen osalta lukuvuodene aikana. 4. Yhteistyö ja viestintä ja viestintä henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille. Tiimi kokoontuu säännöllisesti suunnitellaan toimintaa lukuvuoden aikana yhdessä rehtoreiden kanssa. 5. Tiimin toimintasuunnitelman laadinta ja kalneterointi lukuvuodeksi kerrallaan heti lukuvuoden aluksi.	1. Anna Hirvonen 2. Antti Rinnevuori 3. Maarit Meriläinen

Kirjastotiimi	1. Lukemisen ilon ja lukutaidon edistäminen Suomen sosiaalipedagogisen instituutin kanssa yhteisen projektin avulla. 2. Koulukirjaston ylläpito ja kehittäminen 3. Yhteistyön vahvistaminen Kaupunginkirjaston kanssa sekä muidenkirjastotiimien kanssa. 4. Toimintasuunnitelman laadinta ja arviointi systemaattisesti. Seuranta lukuvuoden aikana yhdessä rehtoreiden kanssa. Toiminta suunnitellaan ja kalenteroidaan lukuvuoden alussa.	1. Mari Houtsonen 2. Ullamaija Linnanmäki
Oppilaskuntatiimi	1. Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen, korostaen oppilaiden kuulluksi tulemistä ja mahdollisuutta vaikuttaa koulun arjen kehittämiseen ja suunnitteluun. 2. Yhteisöllisyyden ja kouluilmapiiirin vahvistaminen. 3. Yhteistyö koulun muiden tiimien kanssa, erityisesti tunne- ja turvataitiotiimi sekä tukitiimin kanssa. 4. Oppilaskuntatoiminnan näkyvä, osallistava ja innostava toiminta. 5. Toimintasuunnitelman laadinta ja arviointi systemaattisesti oppilaidne kanssa. Seuranta lukuvuoden aikana yhdessä rehtoreiden kanssa. Toiminta suunnitellaan ja kalenteroidaan lukuvuoden alussa.	1. Hanna-Riikka Heikka 2. Marianne Tikkanen
Sovittelutiimi	1. VERSO-toiminnna vahvistaminen ja näkyväksi tekeminen 2. Oppilaiden oikeus sovitteluun, jokainen oppilas tietää, että hänellä on oikeus ristiriitojen selvittelyyn vartaissovittelun kautta. 3. REILU-toiminnan jatkaminen, haastavampien tilanteiden sovittelu toimii sujuvasti ja turvallisesti. 4. Yhteistyö koulun muiden tiimien kanssa, erityisesti Tunne- ja turvataitiotiimi, oppilaskunta ja tukitiimi. 5. Toimintasuunnitelman laadinta ja arviointi systemaattisesti oppilaidne kanssa. Seuranta lukuvuoden aikana yhdessä rehtoreiden kanssa. Toiminta suunnitellaan ja kalenteroidaan lukuvuoden alussa.	1. Nette Merijuuri 2. Antti Rinnevuori 3. Helena Pussinen 4. Salla Österberg 5. Piia Vartiainen
TYHY-tiimi	1. TYHy-toiminnan suunnitelmallinen edistäminen. Laaditaan lukuvuoden alussa realistinen ja resurssien mukainen työhyvinvointisuunnitelma. Hyödynnetään YS-aikoja ja arjen hetkiä pienimuotoisiin hyvinvointituokioihin. Järjestetään vähintään yksi isompi yhteinen TYHY-tapahtuma lukuvuoden aikana. 2. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen. 3. Yhteistyö erityisesti tukitiimin ja JORYn kanssa. 4. Toimintasuunnitelman laadinta ja arviointi systemaattisesti koko henkilöstön kanssa. Seuranta lukuvuoden aikana JORYn kanssa. Toiminta suunnitellaan ja kalenteroidaan lukuvuoden alussa.	1. Anna Marjava-Pöllänen 2. Aleksandra Kaisanlahti 3. Mirjam Ruuska
Vanhempainyhdistyksen yhteysopettaja	1. Tiedonkulun varmistaminen koulun ja vanhempainyhdistyksen välillä 2. Yhteistyön tukeminen ja kehittäminen aktiivisesti. 3. Vanhemapinyhdistyksen toiminnan näkyväksi tekeminen. 4. Toimintasuunnitelmana toimii vanhempainyhdistyksen laatima toimintasuunnitelma. Toiminnan kalenterointi koko henkilöstölle tiedoksi lukuvuoden alussa. 5. Yhteistyö erityisesti oppilaskunnnan kanssa.	1. Johanna Tiuhonen

Digitutorit	1. Opettajien tukeminen digitaalisessa arjessa. 2. Digipedagogiikan kehittäminen ja jalkauttaminen. 3. Oppilaiden osallistaminen ja digiosaamisen vahvistaminen. Erityisesti digiagentti-toiminna kautta. 4. Toiminna suunnitelmallisuus ja kehittäminen. Laaditaan lukuvuoden alussa toimintasuunnitelma, joka sisältää koulutukset, materiaalit ja kehittämiskohteet. Seurataan suunnitelman toteutumista useammankarran lukuvuoden aikana yhdessä rehtoreiden kanssa ja kerätään palautetta henkilöstöltä. 5. Yhteistyö verkostojen kautta, tarvittaessa jaetaan osaamista myös koulun ulkopuolelle. 6. Arvioidaan toimintaa keväällä ja kehitetään sitä palautteen pohjalta.	1. Tiina Turunen 2. Hanna-Riikka Heikka 3. Ville Rantala (digiagenttien ohjaus)
Kuvataidetiimi (KUP-opettajat)	1. Painotetun kuvataiteen opetus on monipuolista, ajankohtaista ja oppilaita innostavaa. 2. Koko koulun kuvataidenhankintojen koordinointi. 3. Kuvataiteen näkuväksi tekeminen koulussa ja sen ulkopuolella. 4. Digitaalisten työkalujen ja materiaalien hyödyntäminen aktiivisena ja monipuolisena kokonaisuutena. Esimerkiksi yhteisen Teams-kanavan ylläpitäminen ja kehittäminen. 5. Toimintasuunnitelman laadinta ja arviointi systemaattisesti läpi lukuvuoden. Seuranta lukuvuoden aikana rehtoreiden ja JORYn kanssa. Toiminta suunnitellaan ja kalenteroidaan lukuvuoden alussa.	3.lk Anna Räisänen 4.lk Mari Lappalainen 5.lk Kristiina Auvinen 6.lk Mervi Salminen ja Riina Peltokorpi
KS-tiimi (KS-opetusta tarjoavat opettajat)	1. Luovan ja innostavan käsityöopetuksen edistäminen ja kehittäminen. Käsityöopetus tukee oppilaiden luovuutta, ongelmanratkaisutaitoja ja monimateriaalista osaamista. 2. Käsityön materiaaliahankintojen koordinointi. 3. Käsityötilojen kehittäminen ja niiden joustava käyttö. 4. Oppilastöiden esille tuominen ja dokumentointi. Oppilastöitä esitellään näkyvästi esim. digitaalisia kanavaa käyttäen. 5. Yhteistyön ja materiaaliapankin kehittäminen, jossa Teams-kanava toimii aktiivisena yhteistyöalustana.	1. Anna Räisänen
Liikuntatiimi	1. Liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistaminen, joka näkyy oppilaiden aktiivisuutena ja liikunnallisuutena, toiminnallisena oppimisena. 2. Välituntiliikunnan kehittäminen edelleen. 3. Liikuntapäivien ja tapahtumien järjestäminen yhteistyössä muiden tiimien/toimijoiden kanssa, erityisesti oppilaskunta ja vanhempainyhdistys. 4. Toimintasuunnitelman laadinta ja arviointi systemaattisesti läpi lukuvuoden. Seuranta lukuvuoden aikana rehtoreiden ja tukitiimin kanssa. Toiminta suunnitellaan ja kalenteroidaan lukuvuoden alussa.	1. Marianne Tikkanen 2. Emmi Ikonen 3. Aleksandra Kaisanlahti
KV-tiimi	1. Kansainvälisyyden edistäminen koulussa. Kansainvälisyys näkyy koulun arjessa ja tukee oppilaiden kulttuurista ymmärrystä ja globaalia vastuullisuutta. 2. Erasmus+ -toiminnan koordinointi ja kehittäminen. 3. Yhteistyö koulun sisällä ja ulkopuolella. KV-toiminta on osa koulun yhteistä kehittämistä. 4. Kansainvälisyys tukee kestävä kehityksen ja kulttuuriperinnön ymmärrystä. 5. Toimintasuunnitelman laadinta ja arviointi systemaattisesti läpi lukuvuoden. Seuranta lukuvuoden aikana rehtoreiden kanssa. Toiminta suunnitellaan ja kalenteroidaan lukuvuoden alussa.	1. Laura Böhm 2. Maarit Oikarinen

Musiikkitiimi	1. Musiikkiluokan ja yleensäkin musiikinopetuksen välineistö on hyvässä kunnossa ja kaikkien käytettävissä. 2. Musiikkiesitysten ja juhlien tukeminen. 3. Musiikin opetuksen ja materiaalin kehittäminen. 4. Toimintasuunnitelman laadinta ja arviointi systemaattisesti läpi lukuvuoden. Seuranta lukuvuoden aikana rehtoreiden kanssa. Toiminta suunnitellaan ja kalenteroidaan lukuvuoden alussa.	1. Anna Hirvonen 2. Johanna Tiuhonen
AV- ja ICT-tiimi	1. Laitteiden hallinta ja ylläpito. 2. AV-laitteiston ylläpito ja kehittäminen. 3. Toimia opettajien teknisenä tukena erilaisissa tilanteissa. 4. Toimintasuunnitelman tai eräänlaisen vuosikellon laadinta ja arviointi systemaattisesti läpi lukuvuoden. Seuranta lukuvuoden aikana rehtoreiden kanssa. Toiminta suunnitellaan ja kalenteroidaan lukuvuoden alussa.	1. Aatu Asikainen 2. Mikko Virtanen (Jenna Pesonen) 3. Harri Kulo

Arviointi (luonnos)

3 Kuntakohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1

Oppimisen tuen kehittäminen	Toimenpiteet
	Tukitiimi kirjaa yleiset toimenpiteet koulutasolla. Kukin luokkataso keskustelee, miettii ja kirjaa omat, tarkemmat toimenpiteet.
1. Varhainen tunnistaminen ja tuki omassa luokassa lähtökohtana. 2. Samanaikaisopetuksen lisääminen. 3. Henkilöstön työnjako ja yhteistyö 4. Tukiprosessin päivitys ja dokumentointi 5. Huoltajien tiedostus ja mukaan ottaminen 6. Opettajien täydennyskoulutus 7. Seuranta ja arviointi	1. Opettajat yhdessä havaitsevat tuen tarpeet mahdollisimman varhain ja käynnistävät tuen toimet oppilaan omassa ryhmässä. 2. Otamme käyttöön samanaikaisopetuksen malleja kaikilla luokka-asteilla. Tavoitteena on, että ainakin yhdellä oppitunnilla viikossa per luokka on kaksi opettajaa paikalla (luokanopettaja ja erityisopettaja tai resurssiopettaja tai rinnakkaisluokan opettaja) antamassa tukea ryhmässä. 3. Laadimme koululle yhteiset pelisäännöt henkilöstön yhteistyölle oppimisen tuessa. 4. Uudistamme koulun oppimisen tuen prosessikuvaukset vastaamaan uutta lainsäädäntöä. 5. Kerromme huoltajille oppimisen tuen uudistuksesta ja mitä muutos tarkoittaa lapsille ja perheille. Tavoitteena on, että huoltajat ymmärtävät uuden tukimallin periaatteet (esim. miksi "tehostettu tuki" -termiä ei enää käytetä) ja tietävät, miten tukea jatkossa koulussa annetaan. 6. Panostamme henkilöstön osaamisen kehittämiseen uudesta tukijärjestelmästä ja tehokkaista tuen menetelmistä. Panostamme erityisesti koulun sisäisiin työpajoihin joustavien ryhmittelyjen hyödyntämisestä ja eriyttämisen erilaisista keinoista. 7. Määrittelemme tukitiimissä mittarit ja käytännöt, joilla seuraamme näiden tavoitteiden toteutumista.

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2

Kouluun kiinnittymisen vahvistaminen	Toimenpiteet
Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen perustuvat läsnäoloa tukevaan koulun toimintakulttuuriin, joka edistää oppimista, osallisuutta ja hyvinvointia. Yhteisöllinen ja yksilöllinen opiskeluhoito, tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettaminen sekä kannustava ilmapiiri tukevat oppilaan kiinnittymistä kouluyhteisöön. Poissaolojen ehkäisyssä korostuvat varhainen tuen tarjoaminen, nivelvaiheiden huomiointi sekä yhteistyö huoltajien kanssa. Pirtin koulussa lukuvuonna 2025-2026 vahvistetaan kouluun kiinnittymistä • kehittämällä ryhmäytymistä ja yhteisöllisyyttä • vahvistamalla kiusaamisen ehkäisemistä ja sovittelutoimintaa • lisäämällä kodin ja koulun yhteistyötä	• Tunne- ja turvataitojen harjoittelu ja opetus • Oppilaiden osallistaminen aktiivisesti koulun toiminnan suunnitteluun (esim. teemapäivät, välituntitoiminta). • Vanhempainillat • Kodin ja koulun päivä • Koulun ja nuorisotyön välisen yhteistyön kehittäminen. • Ihmeluokka-pilotti (kolmannet luokat)

Arviointi (luonnos)

4 Koulukohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1: Ruutuaika Hallintaan - Hyvinvointia kaikille koulun ja opiskeluhoitoon tuella

Tavoite	Toimenpiteet
1. Tietoisuuden lisääminen: Lisätä oppilaiden ja huoltajien tietoisuutta liiallisen ruutuajan haitoista ja vaaroista. 2. Käytännön vinkit: Tarjota konkreettisia vinkkejä ja keinoja ruutuajan hallintaan sekä oppilaille että huoltajille. 3. Hyvinvoinnin parantaminen: Edistää oppilaiden fyysistä ja henkistä hyvinvointia vähentämällä ruutuaikaa ja lisäämällä muita aktiviteetteja. 4. Yhteistyö: Vahvistaa yhteistyötä koulun, oppilaiden ja huoltajien välillä ruutuajan hallinnan tukemiseksi. 5. Seuranta ja arviointi: Seurata ja arvioida kehittämistyön vaikutuksia oppilaiden ruutuaikaan ja hyvinvointiin.	1. Tietoisuuskampanjat: - o Järjestetään luentoja ja työpajoja oppilaille ja huoltajille, joissa käsitellään ruutuajan haittoja ja hallintakeinoja. - o Luodaan informatiivisia julisteita ja esitteitä, jotka jaetaan koulussa ja kotiin. 2. Käytännön vinkit: - o Kehitetään viikoittaisia haasteita, joissa oppilaat ja perheet voivat osallistua ruutuajan vähentämiseen (esim. "ruuduton ilta" tai "ulkopäivä"). - o Tarjotaan vinkkejä ja työkaluja, kuten ajanhallintasovelluksia, jotka auttavat seuraamaan ja rajoittamaan ruutuaikaa. - o Pirtin koulun 4.luokkalaisille pidetään opiskeluhuollon kanssa yhteistyössä esim.työpajoja. 3. Hyvinvoinnin parantaminen: - o Järjestetään säännöllisiä liikunta- ja ulkoilutapahtumia, jotka kannustavat oppilaita viettämään aikaa ruudun ulkopuolella. - o Luodaan koulun tiloihin viihtyisiä alueita, joissa oppilaat voivat viettää aikaa ilman elektronisia laitteita. 4. Yhteistyö: - o Perustetaan vanhempainryhmä, joka tukee ja jakaa kokemuksia ruutuajan hallinnasta. - o Tehdään yhteistyötä paikallisten terveys- ja hyvinvointiasiantuntijoiden kanssa, jotka voivat tarjota lisätietoa ja tukea. 5. Seuranta ja arviointi: - o Toteutetaan säännöllisiä kyselyitä oppilaille ja huoltajille ruutuajan käytöstä ja sen vaikutuksista. - o Arvioidaan kehittämistyön vaikutuksia ja tehdään tarvittavia muutoksia perustuen kerättyyn palautteeseen.

Arviointi (luonnos)

Tavoite: ”kohti uutta Pirtin koulua” Lukuvuodet 2024-2025 ja 2025-2026

Tavoite	Toimenpiteet
1. Tiimiopettajuuteen siirtyminen 2. Pedagogisen käsikirjan Luominen 3. Kehittäjäopettajien Rooli	1. Kehittäjäopettajat tukevat opettajia siirtymään kohti tiimiopettajuutta, joka on osa uuden Pirtin alakoulun pedagogista suuntausta. - o Joustavat ryhmittelyt osaksi arjen opetusta jokaisessa luokassa. Uusi laki edellyttää, että opetuksen eriyttäminen on keskeinen keino vastata oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin, eli opettaja muokkaa opetustapoja, materiaaleja ja tavoitetasoa oppilaiden mukaan. joustavat ryhmittelyt ovat merkittävä osa tätä toimintaa. - o Samanaikaisopetusta toteutetaan jokaisessa luokassa eri tasoilla uuden lainsäädännön mukaisesti. Esimerkiksi luokanopettaja ja erityisopettaja yhdessä tai kaksi luokanopettajaa yhdessä tukemassa oppilaita 2. Koulukohtainen kehittämistehtävä sisältää uuden alakoulun pedagogisen käsikirjan valmistelun ja luomisen, jota ohjaavat kehittäjäopettajat. 3. Kolme kehittäjäopettajaa toimii tukena ja sparraajina, edistään pedagogiikan kehittämistä ja valmistautuen vuonna 2026 valmistuvaan uuteen alakouluun. heidän roolin näkyväksi tekeminen koko henkilöstölle.

Arviointi (luonnos)

Oppilaiden ajatuksia ruuduttomaan tekemiseen - Mitä voimme touhuta ilman kännykkää?

Linkki sivulle: [Oppilaiden ajatuksia ruuduttomaan tekemiseen - Mitä voimme touhuta ilman kännykkää?](#)

5 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevia toimintamuotoja ovat:

- Yhteisopettajuuden erilaiset muodot ja joustavat ryhmittelyt
- koulunkäynninohjaajaresurssi,
- kielitietoinen opetus,
- eriyttäminen,
- suunnitelmallisuus luokkatilojen käytössä (rinnakkaisluokat lähekkäin)
- oppimateriaalien muokkaus tarkoituksenmukaiseksi. Oppimateriaalihankinnoissa huomioidaan erilaiset oppimisen tavat ja erilaiset tehtävien vaikeusasteet (eriyttäminen).
- Opetuksen suunnittelu yhdessä rinnakkaisten luokkien opettajien ja ohjaajien kanssa on myös oppimisen edellytyksiä tukeva toimintamuoto.

Koulun ryhmäkohtainen tuki ja sen käyttö

Ryhmäkohtaisen tuen tuntiresurssi	Kuvaus koulun ryhmäkohtaisen tuen kohdentumisesta (yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä sekä joustavat ryhmittelyt)
Kokonaismäärä 140h	* Rehtori vastaa kokonaisuudessaan ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin kohdennetun resurssin tehokkaasta, joustavasta ja tarkoituksenmukaisesta kohdentamisesta. * Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu, toteutus ja arviointi tapahtuu ELA-tiimeissä. ELA-tiimit ja koko koulun tukitiimi arvioi ryhmäkohtaisten tukitoimien toteutumista ja riittävyttä säännöllisesti. Tukiresurssia kohdennetaan uudestaan aina tarpeen mukaan ja muutoksia tehdään jatkuvasti, lukuisia kertoja lukuvuoden aikana.
Luokanopettajat ja aineenopettajat 71h	Yleinen tukiopetus * Yleistä tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan oppiaineesta riippumatta. Opetuksella pyritään vahvistamaan jo opittua ja varmistamaan uusien sisältöjen oppiminen. Samalla oppilaita autetaan havainnoimaan omaa oppimistaan ja oppimaan heille itselleen suotuisia oppimisstrategioita. * Oppitunnin sisällä annettavasta yleisen tukiopetuksen resurssista osa toteutetaan kiinteämpänä ratkaisuna, ja osa kohdentuu vallitsevan tilanteen mukaan jopa viikoittain eri opetusryhmiin ja oppiaineisiin. Opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä kohdentaakseen käytettävissä olevan resurssin tarkoituksenmukaisesti. * Joustavat ryhmittelyt toteutetaan luokittain/ryhmittäin/luokkarajat ylittäen, jotta koulussamme voidaan kokeilla yleisen tukiopetuksen resurssin kohdentamista samanaikaisesti eri opetusryhmien käyttöön. Samalla tarjoutuu mahdollisuus kehittää kahden opettajan ja opetusryhmän välistä yhteistyötä ja esim. vertaisoppimista. * Erityisopettaja voi antaa konsultaatiota tarjoten asiantuntemustaan ja tukeaan oppilaiden tuen tarpeiden huomioimisessa ja tukitoimien suunnittelussa. Opetuskielen tukiopetus * Opetuskielen tukiopetusta annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Opetuskielillä tarkoitetaan koulun opetuskieltä. Opetuskielen tukiopetus kohdistuu opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Se tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa. * Opetuskielen tukiopetus on tarkoitettu maahanmuuttotataustaisille oppilaille, viittomakielisille oppilaille ja esimerkiksi oppilaille, joilla on kielen kehityksen häiriöitä tai kehitysvammaisuuteen, monimuotoiseen kehityshäiriöön tai autismikirjoon liittyvää kielellisen kehityksen häiriötä. Opetuskielen tukiopetuksella ei voi korvata muiden oppimisvaikeuksien vuoksi oppilaalle annettavaa tukea. * Opetuskielen tukiopetus ei ole peruskielitaidon opetusta eikä suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus - opetusta. Opetuskielen tukiopetusta voidaan järjestää samoin periaattein kuin opettajan antamaa yleistä tukiopetusta.
Erityisopettajat 69h	Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä * Koulussamme työskentelee kolme erityisopettajaa, jotka tukevat oppilaita opinnoissaan ennakoiden, oppilaslähtöisesti ja oppiaineesta riippumatta. Erityisopettajat toimivat tiiviissä yhteistyössä luokanopettajien ja aineenopettajien kanssa ja reagoivat joustavasti myös akuutteihin ja muuttuviin tuen tarpeisiin. Annetun tuen vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti. * Erityisopettajan antamaan opetukseen ryhmäkohtaisena tukimuotona voi liittyä myös konsultaatiota, joka annetaan kyseisen luokan tai ryhmän kanssa toimiville aikuisille. * Lukuvuosi 2025-2026 on siirtymäaikaa, jolloin entiset tuen päätökset saatetaan uuden lain mukaisiksi. Erityisopettajan tukea kohdennettaessa hyödynnetään olemassa olevia oppimissuunnitelmia ja oppimisen tukeen liittyviä päätöksiä. * Koulussa on myös kolme erityisluokkaa, joissa työskentelee kolme erityisluokanopettajaa. Heidän antama tuki kohdentuu oppilaskohtaiseen tukeen pääosin.

Arviointi (luonnos)

6 Monialaisten opintokokonaisuuksien järjestäminen (teema, aikataulu, tavoitteet, arviointi)

Opetussuunnitelma

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kuntakohtainen monialainen oppimiskokonaisuus

Kuopio 250 vuotta

Aikataulu	Tavoitteet	Oppiaineet, joita koskee	Oppilaiden osallisuus	Arviointimenetelmät
vko 47				

Arviointi (luonnos)

Koulukohtainen monialainen oppimiskokonaisuus

Aihe: Oppilaiden ideoima MOK-kokonaisuus (sisältö tarkentuu syyslukukauden aikana)

Aikataulu	Tavoitteet	Oppiaineet, joita koskee	Oppilaiden osallisuus	Arviointimenetelmät

Arviointi (luonnos)

7 Opetus, joka annetaan toisessa koulussa (esim. yhteinen opetusryhmä toisen koulun kanssa)

Yhteiset ryhmät toisten koulujen kanssa

Opetettava aine	Opetuksen järjestämispaikka	Oppilaiden määrä 20.9.
Vieraiden kotikielten opetus	Useita kouluja	

8 Koulun kerhot

Koulussa toimivat kerhot

Kerhon nimi	Kerhon ajankohta	Kerhon järjestäjä
Suomen harrastamisen malli: Nepsy-kerho 1-6.lk	ti 14-15	Pirtin koulu,
Suomen harrastamisen malli: Eläinkerho 1-4lk.	to 14.20-15.20	4H
Suomen harrastamisen malli: Parkour 4-6.lk	to 14-15	Parkour Akatemia
Suomen harrastamisen malli: kokkikerho 4-6.lk	to 14-15	4H
Suomen harrastamisen malli: Sirkusakrobatia 1-3lk.	ti 14-15	Kuopion Sirkus

Arviointi (luonnos)

9 Opintoretket, leirikoulut ja muu koulun ulkopuolinen toiminta, muut erityiset ja poikkeavat opetusjärjestelyt, teemapäivät

Työjärjestyksistä poikkeavat tapahtumat

Ajankohta	Tapahtuma	Vaikutukset työjärjestyksiin	Hyväksymispäivämäärä
25.8.2025 klo 8.00-27.8. 2025 klo 15.00	6A:n leirikoulu	ei muutoksia leirikoulun ulkopuolella oleviin oppitunteihin	
26.8.2025 klo 18.00 alkaen	1. luokkien vanhempainilta	ei muutoksia koulupäivään	
26.8.2025 klo 18 alkaen	6B:n vanhempainilta	ei muutoksia koulupäivään	
1.9.2025 klo 10 - 3.1.2025 klo 15.00	6B:n leirikoulu	ei muutoksia leirikoulun ulkopuolella oleviin oppitunteihin	
10.9.2025 klo 9.30 - 12.9.2025 n. klo 15	6D:n leirikoulu	Oppilailta jää väliin muiden opettajien tunneista yksi ruotsin tunti, valinnaisen saksan tunti sekä käsityötunnit. Opettajalla ei muiden luokkien tunteja kuin käsityö, jossa edelleen kaksi opettajaa jakamassa 6E-luokkaa. Välituntivalvonnat ke klo 8.45 FGH ja to 10.30-11 Kenttä 1.	
27.8.2025	3AB:n lukujärjestysmuutos	Koululla vierailee Satusetä ja Tiia W, jonka vuoksi lukujärjestysmuutos: 3AB:n koulu alkaa klo 8.45 ja päättyy klo 13.00.	
18.9.2025	6E:n luokkaretki päivällä	Ei muutoksia luokkaretken ulkopuolella oleviin tunteihin.	
29.9.-1.10.2025	6FG:n leirikoulu	Maanantaina päivä alkaa poikkeuksellisesti vasta klo 8.45 ja keskiviikkona päivä loppuu vasta klo 15.	
02.10.2025	3E ihmeluokkatunti, vanhempien tapaaminen	Oppilaat tulevat tuntia aikaisemmin kouluun eli klo 8.00. Vastaavasti oppilaat pääsevät ti 7.10. tuntia aiemmin, eli klo 13	
27.10-31.10.2025	Erasmus-matka Tanskaan, 12 oppilasta 5.luokilta	ovat koko viikon poissa koulun oppitunneilta	

Arviointi

10 Järjestyssäännöt

Pirtin koulun järjestyssäännöt

Miksi sääntöjä tarvitaan?

Koulun on oltava viihtyisä ja turvallinen työskentelypaikka oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle. Säännöt opettavat vastuuseen ja kaikki koulussa työskentelevät ovat omalta osaltaan vastuussa siitä, että koulussa on työrauha.

Sääntöjen tarkoitus on lisäksi opettaa:

- huomaavaisuutta, ystävällistä ja asiallista puhetapaa, erilaisuuden ymmärtämistä, itsehillintää, siisteyttä, järjestystä ja täsmällisyyttä

Oppitunnilla - teen työtä keskittyneesti ja ahkerasti

- Olen ajoissa paikalla.
- Pidän mukamani tarvittavat opiskeluvälineet.
- Keskityn opetukseen ja omiin tehtäviini.
- En häiritse muita, vaan arvostan toisten työskentelyä.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Pidän matkapuhelimen ja muut mobiililaitteet äänettömällä koulupäivän ajan ja säilytän ne repussa. En siis kanna puhelinta mukana välitunneilla, ilman erityistä lupaa. Otan puhelimen käyttööni, jos tarvitsen sitä opiskelussa opettajan ohjeistuksen mukaisesti.

Välitunnilla - kerään voimia ja virkistyn

- Menen reippaasti ulos, ellei ole erillistä lupaa.
- Pukeudun sään mukaisesti.
- Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.
- Huolehdin omalta osaltani turvallisuudesta.

Ruokailussa - nautin hyvästä aterialta ja hyvästä seurasta

- Rauhoitun ja pesen käteni ennen ruokailua.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin syön.
- Opettelen maistamaan kaikkia ruokia.
- Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien pöytätapojen mukaisesti.

Poissaolot - kerron tilanteestani ajoissa

- Tulen kouluun ajoissa, enkä ole poissa ilman pätevää syytä.
- Huoltajani ilmoittaa poissaoloistani omalle opettajalle mahdollisimman pian.
- Huolehdin tehtävät poissaoloni ajalta.
- Oma opettajani voi myöntää huoltajani hakemuksesta viisi päivää vapaata.
- Viittä päivää pidemmän vapaan voi myöntää rehtori hakemuksen perusteella.

Kielenkäyttö, kiusaaminen ja väkivalta - harkitsen sanani, kunnioitan ja arvostan toista

- Käyttäydyn yhteisesti sovittujen pelisääntöjen mukaisesti.
- Juttelen toisille asiallisesti ja ystävällisesti, kiitän ja tervehdin.
- En hauku, pilkkaa enkä kiroile.
- En satuta toista enkä aiheuta pahaa mieltä.
- Osaan pyytää anteeksi.

Ympäristö ja omaisuus - huolehdin hyvin lähiympäristöstäni

- Noudatan siisteyttä koulussa ja koulun ympäristössä.
- En ota tai lainaa toisten omaisuutta ilman lupaa.
- En tuo kouluun tarpeetonta tavaraa

- Koulumme yhteistä omaisuutta käytän huolellisesti ja turmelematta. Olen velvollinen korvaamaan tahallisen vahingon.
- Vahingosta tai löytötavaroista ilmoitan koulun aikuisille

Koulumatkalla – liikun turvallisesti ja noudatan sääntöjä

- Heijastimen, pyöräilykypärän ja ajovalojen käyttö lisää turvallisuuttani
- Käytän suorinta koulureittiä, jotta koulun vakuutukset ovat voimassa
- Koulukuljetuksessa noudatetaan Kuopion kaupungin kyydityssääntöjä.

Uuden lainsäädännön myötä henkilökunnalla on oikeus tarkistaa ja takavarikoida oppilaiden henkilökohtaiset tavarat tai aineet, jos niiden epäillään vaarantavan turvallisuutta. Opetushallituksen mukaan tarkastuksiin on oltava aina ilmeinen syy. Niissä on oltava läsnä kaksi aikuista, joista toisen oppilas voi valita. Tarkastuksen suorittava aikuinen on samaa sukupuolta oppilaan kanssa. Tarkastamisessa ja esineiden takavarikoinnissa on kuitenkin kunnioitettava henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä mahdollisimman pitkälle. Edellä mainitun mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata ja toimenpiteistä on Perusopetuslain 36§:n mukaisia seuraamuksia ovat:

Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin. Ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian. Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa erilaisten opetussuunnitelman toteutumista tukevien retkien ja vierailujen aikana. Näiden järjestyssääntöjen lisäksi noudatan oman kouluni toimintaohjeita. Niissä asioissa, joihin ei järjestyssäännöissä puututa, noudatetaan Suomen lakien ja säädösten antamia määräyksiä.

Järjestyssääntöjen selvittäminen

- Nämä järjestyssäännöt selvitetään jokaisen lukuvuoden alussa oppilaille sekä huoltajille.
- Kaikista seuraamuksista ilmoitetaan oppilaan huoltajalle

Xx koulun järjestyssäännöt (luonnos)

<https://peda.net/id/2cc456941f7>

Pirtin arvot**Aamulla väsytti.**

Sää oli harmaa ja ankea, ja ajatus siitä, että tästäkin tulee taas huono päivä, ärsytti jo valmiiksi.

Mieleen tuli kuitenkin ajatus, että voisinko sittenkin vaikuttaa siihen itse? Koska päiväänhän voisi mahtua paljon hyviä hetkiä. Ehkä voisin kiinnittää iloon ja ystävällisyyteen huomiota juuri tänään. Voisinkohan ihan itse lisätä päivään iloa, hymyä ja ystävällisyyttä?

Tein päätöksen, että tänään yritän levittää ympärilleni mahdollisimman paljon hyvää.

Ihan ensiksi tervehdin perhettäni tavallista iloisemmin. Normaalisti aamuisin murisen perheelleni ja koputtelen vessan ovea kiukkuisesti. Tänään käytin sen ajan lemmikin halimiseen enkä kiukustunut lainkaan, vaikka jouduin odottamaan. Huomasin, että poika vaikutti väsyneeltä ja halasin häntä. Hän halasi minua tiukasti takaisin ja siitä tuli tosi hyvä olo.

Rappukäytävässä moikkasin naapuria ja pidin hänelle ulko-ovea auki. Yleensä annan sen vaan sulkeutua perässäni. Bussissa annoin vanhemmalle rouvalle paikan ja lähtiessäni kiitin kuskia käden heilautuksella. Toivon, että hän huomasi sen. Koululle kävellessäni poimin edellä kävelevältä pudonneen hanskan ja juoksin hänet kiinni. Sain hymyn, josta tuli hyvä olo.

Koulussa toivotin kaikille hyvää ystävänpäivää. Mutta pihalla ympärilleni katsoessani kaikilla ei näyttänyt olevan ketään, joka tekisi samoin.

Mietin, että miltä se tuntuu. Ei varmaan hyvältä.

Päätin, että hymyilen kaikille. Katsoin heitä silmiin ja hymyilin vähän. Ystävälliset teot ilahduttivat ympärilläni olevia ihmisiä. Huomasin päivän mittaan, että olen myös itse iloisempi kuin tavallisesti. Jotenkin energisempi ja hymyilevämpi.

Ehkä se, mitä jotkut tutkijat puhuvat ystävällisyyden vaikutuksista aivojen toimintaan, onkin totta. Hymyyn saa usein vastaukseksi hymyn, ilo lisää iloa ja ystävällisyys alkaa tarttumaan ihmisestä toiseen. Pienillä teoilla on usein iso merkitys.

Kuten jo varmasti tiedätte, ystävällisyys ja toisten huomioiminen ovat yksi niistä asioista, joita me Pirtissä arvostamme. Arvostaminen tarkoittaa, että jotakin asiaa pidetään tärkeänä. Niitä asioita kutsutaan arvoiksi.

Jokaisella meistä on itselle tärkeitä asioita, joita me arvostamme. Ne ovat omia arvojamme. Myös jokaisen meidän perheissä on koko perheelle tärkeitä asioita, perheen arvoja. Niitä on ehkä koko porukalla yhdessä mietitty tai vanhemmat ovat niistä päättäneet, jos lapset ovat vielä pieniä. Te, jotka harrastatte jotakin joukkuelajia tai muutoin toimitte jossakin ryhmässä, tiedätte, että sielläkin on yhdessä sovittuja asioita, joita pidetään tärkeinä, joukkueen yhteisiä arvoja.

Aikuisten työpaikoillakin on yhdessä sovittuja arvoja, jotta kaikilla olisi mukava käydä töissä ja yhdessä toimiminen olisi sujuvaa. Ihan samalla tavalla myös kouluissa voi olla yhdessä sovittuja arvoja, joiden mukaan kaikki toimivat, että kaikilla olisi mukavaa käydä koulua ja aikuisilla tehdä siellä töitä, kun jokainen ei toimi vain omien arvojensa mukaan vaan niistä on yhdessä sovittu.

Ihan pienimmät teistä ette olleet vielä koulussa, kun me täällä Pirtissä aloimme pohtimaan meille pirttiläisille tärkeitä asioita, Pirtin arvoja. Isommat oppilaat varmasti jo muistatte. Niistä juteltiin luokissa ja niistä juteltiin opehuoneessa, niitä pohdittiin myös teillä kodeissa kun vanhemmilta on kysytty, millaisia asioita he pitävät tärkeinä omien lastensa koulussa. Lopulta pääsimme yhdessä valikoimaan meille ne kaikkein tärkeimmät arvot, joiden mukaan me haluamme Pirtissä toimia. Osa teistä jo varmasti muistaa, että niitä on kuusi kappaletta:

- **Arvostamme itseämme.**
- **Arvostamme toisiamme.**
- **Arvostamme oppimista.**
- **Arvostamme työtämme.**
- **Arvostamme taitojamme.**
- **Arvostamme ympäristöämme.**

Arvokeskustelu on tärkeä osa ihmisenä kasvamista ja lisää meidän hyvinvointiamme. Jokainen meistä, niin lapsista kuin aikuisistakin, kasvaa ja kehittyy koko ajan ihmisenä, ei vain fyysisesti suuremman kokoiseksi, vaan mieleltään paremmaksi ihmiseksi, eikä kukaan ole koskaan valmis. Aina on olemassa asioita, joita voimme oppia lisää ja tilanteita, joissa voimme toimia paremmin kuin edellisellä kerralla, kehittyä. Samalla opimme tuntemaan omia vahvuuksiamme ja arvostamaan sekä itseämme että myös toisia, omia arvojamme ja toistemme arvoja.

Koulumme ruokalan ja käytävien seinillä sekä luokissa on isoja banderolleja ja julisteita, joissa lukee, mitkä meidän arvomme Pirtissä ovat. Näin ne ovat koko ajan kaikkien näkyvillä ja myös kouluun tulevat vierailijat näkevät ne.

Ei sinustakaan varmaan olisi kovin mukava ihan yksin koulua käydä vaan on aika lailla mukavaa kun on luokkakavereita, eikö? Muista arvostaa luokkatovereitasi ja koeta keksiä joku kiva keino osoittaa kaverille se, että arvostat, muulloinkin kuin ystävänpäivänä.

Lopuksi vielä Nalle Puhin sanoja mukaillen: ***Ei mikään jännittävä tunnu paljon miltään, jos sitä ei voi jakaa kenenkään kanssa. Yhdessä on paljon miellyttävämpää.***

11 Yhteistyösopimukset

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösopimus



<https://peda.net/id/2cc50d8e1f7>

Muut yhteistyösopimukset



<https://peda.net/id/317a339e531>