

Martti Ahtisaaren koulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Sisällysluettelo

Martti Ahtisaaren koulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Lukuvuosisuunnitelman aikataulu ja ohjeistus

1 Vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt

2 Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät

Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät

Arviointi (luonnos)

3 Kuntakohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2

Arviointi (luonnos)

4 Koulukohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2

Arviointi (luonnos)

5 Oppimisen edellytyksiä tukevat ja Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Koulun ryhmäkohtainen tuki ja sen käyttö

Arviointi (luonnos)

6 Monialaisten opintokokonaisuuksien järjestäminen (teema, aikataulu, tavoitteet, arviointi)

Opetussuunnitelma

Kuntakohtainen monialainen oppimiskokonaisuus

Arviointi (luonnos)

Koulukohtainen monialainen oppimiskokonaisuus

Arviointi (luonnos)

7 Opetus, joka annetaan toisessa koulussa (esim. yhteinen opetusryhmä toisen koulun kanssa)

Yhteiset ryhmät toisten koulujen kanssa

8 Koulun kerhot

Koulussa toimivat kerhot

Arviointi (luonnos)

9 Opintoretket, leirikoulut ja muu koulun ulkopuolinen toiminta, muut erityiset ja poikkeavat opetusjärjestelyt, teemapäivät

Työjärjestyksistä poikkeavat tapahtumat

Arviointi (luonnos)

10 Järjestyssäännöt

Martti Ahtisaaren koulun järjestyssäännöt

11 Yhteistyösopimukset

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösopimus

Muut yhteistyösopimukset

Martti Ahtisaaren koulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Lukuvuosisuunnitelman aikataulu ja ohjeistus



<https://peda.net/id/10b315dd1f7>

1 Vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt

Rehtori	Jussi Kukkola
Apulaisjohtaja	Tuula koivukangas
Koulun vastuuhenkilöt järjestyksessä, jos edelliset ovat poissa:	
1.	Päivi Mikkonen
2.	Erja Pironetti
3.	Virpi Tarpio

2 Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät

Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät



Tiimin nimi	Tiimin tavoitteet ja tehtävät	Tiimin jäsenet
Johtotiimi	Johtotiimin tehtävänä on johtaa, suunnitella ja kehittää koulun lukuvuosisuunnitelman mukaista toimintaa. Koulun johtotiimissä käydään dialogia koulussa tehtävien päätösten pohjaksi. Johtotiimin tehtävänä on huolehtia lukuvuosisuunnitelman laadinnasta ja arvioinnista, oppimateriaali- ja oppikirjatilauksista, seuraavan lukuvuoden suunnittelusta, YS -ajan ja TVA:n jakamisen suunnittelusta. Siipitiimien valmentajat tuovat siipitiimeistä nousevia asioita tuominen käsittelyyn. Johtotiimi vastaa niistä syntyvistä uusista prosesseista eli kehittämistyöstä sekä kehittämistyön arvioinnista sekä viestittää Siipitiimeille asioista. Kehittäjäopettajat vastaavat Osaava tulevaisuus -hankkeen koordinoinnista koulussa.	Jussi Kukkola rehtori Tuula Koivukangas, apulaisjohtaja Siipitiimien valmentajat: pikkusiipi Päivi Mikkonen yläsiipi Erja Pironetti alasiipi Virpi Tarpio Eo-tiimin valmentaja ja OHR- koordinaattori: Päivi Rimpiläinen Elo-tiimin valmentaja: Tarja Kinnunen Kehittäjäopettajat: Tuula Koivukangas Erja Pironetti Päivi Mikkonen
Siipitiimit Tukijoukkueet Yhteistoimintaluokat	Tieto johtotiimissä käsitellyistä asioista siirtyy johtotiimissä jäsenenä olevien siipitiimin valmentajien kautta siipitiimeihin ja siipitiimeistä yhteistoimintaluokkien kautta oppilas- ja huoltajatasolle. Siipitiimeissä myös tuotetaan tietoa päätöksenteon pohjaksi. Tämä tieto siirtyy siipitiimin valmentajan kautta johtotiimiin. Siipitiimi on myös oppimistiimi, koulussa tehtävien päätöksiin liittyvän osallisuuden kokemuksen synnyttämisen paikka ja sen jäsenten dialogitaitojen treenauspaikka. Johtotiimi tekee tiimisopimuksen. Siipitiimin valmentajan tehtäviin kuuluu siipitiimin johtaminen ja kokousten vetäminen, johtotiimin jäsenyys, lähituki oman siiven arjen järjestelyissä, rehtorin ja apulaisjohtajan poissa ollessa sijaisena toimiminen akuuteissa asioissa, siipitiimin oppikirja- ja materiaalihankintojen suunnittelu yhdessä materiaaliitiimin kanssa. Siipitiimin valmentaja toimii valmentavalla ja dialogisella otteella. Hän valmentaa siipitiimissä tapahtuvaa oppimista. Siipitiimin valmentaja voi toimia tukena myös "Hyvä käytös kuuluu kaikille" -toimintamallin mukaisessa ensimmäisen vaiheen puheeksi ottamisessa. Siipitiimien tukijoukkueet – kokouksissa suunnitellaan joukkueeseen kuuluvien luokkien aikuisten kesken joukkueessa jaettava tuki, mm. laaja-alaisen erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan tunteja. Joukkueessa yhdessä opitaan yleisen tuen muotoja ja arjen toimintatapoja, joilla voidaan tukea lasten oppimisen ja kasvun tarpeita. ELA-tiimissä valmistellaan siipitiimien tukijoukkuekokousten asiat. ELA-toimii kokouksen vetäjänä. ELO-tiimillä voi olla tällöin oma kokoontuminen siltä osin, kun tukijoukkueissa käsitellään yleisopetuksen tukea. Siipitiimit tekevät tiimisopimuksen. Siipitiimien tiimiparit muodostuvat luokkapareista tai kolmikoista. Yhteistoimintaluokittain suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä arjen oppimisen ja kasvun organisointia. Yhteistoimintaluokat tekevät tiimisopimuksen.	Jokainen koulun opetushenkilöstöön kuuluva kuuluu siipitiimiin. Siipitiimit: - pikkusiipi - yläsiipi - alasiipi
Turvatiimi ja ensiapuvastaava	Turvallisuusajattelun ylläpitäminen ja vastuu erilaisista turvallisuuteen liittyvistä asioista. Turvakävelyjen pitäminen / järjestäminen (YIT tarvittaessa). Poistumis- ja sisään tuloharjoitusten koordinointi. Poistumis- ja sisään tulo toimintamallien laatiminen / päivittäminen. Turvallisuuskansion päivittäminen. Vuosisuunnitelman päivittäminen turvallisuuden osalta. Oman turvallisuustietouden ylläpitäminen ja kehittäminen. Turvallisuuskoulutusten järjestäminen henkilökunnalle. Turvallisuusriskien jatkuva tarkkailu (vaaratilanteiden esille ottaminen). Rehtorin ja apulaisjohtajan poissaollessa turvatiimin jäsen vastaa koulun turvallisuusasioista. Ensiapuvastaava: Ensiapukaappien ja -tarvikkeiden inventointi ja tilaaminen. Diabeetikoiden mehuvarasto.	Turvallisuus: Päivi Mikkonen Turvallisuus ja ensiapuvastaava: ?

TYHY-tiimi	Työhyvinvointitiimi vastaa Martti Ahtisaaren koululla työhyvinvointisuunnitelman laadinnasta ja toteuttamisesta rehtorin ja johtoryhmän tuella. Lisäksi tyhytiimi osallistuu kulloinkin toteutettaviin työsuojelullisiin toimiin (esim. riskienarvionti, kyselyt, keskustelut, katselmukset) tarpeen mukaan ja kaupungin järjestämiin koulutuksiin. Tyhytiin tehtävänä on lisätä avointa, yhdenvertaista ja vuorovaikutuksellista ilmapiiriä työpaikallamme. Tiimin tehtävänä on toimia kaupungin ohjeistusten asiantuntijana ja tiedon välittäjänä työpaikalla sekä miettiä konkreettisia tapoja lisätä ja ylläpitää henkilökunnan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Työhyvinvointitiimi kuuluu Heti purku -ryhmään, johon kuuluvat myös rehtori ja apulaisjohtaja. Työhyvinvointitiimi on kuulostelija, sisäisesti aktiivinen työntekijän tuki työpaikalla. Virkistystapahtumien suunnittelu ja muistamiset kuuluvat myös TYHY-tiimille.	Birgit Palm Varpu Voutilainen
EO-tiimi	Eo-tiimi huolehtii koulun erityisopetuksen käytännön järjestelyistä. Tiimi vastaa resursoinnin tasapuolisuudesta, läpinäkyvyydestä ja tiedottamisesta. Tiimi huolehtii, että erityisopetuksen käytänteistä tiedotetaan siipitiimissä tai joukkueen kokoontumisissa. Tiimi huolehtii asiakirjojen arkistoinnista yhdessä luokanopettajien kanssa. Tiimi huolehtii erityisopettajien koulutuksista tiedottamisesta, tiimi on myös tiedon jakamisen paikka. Koulu on jaettu kolmeen tukijoukkueeseen. Tukijoukkueissa suunnitellaan joukkueeseen kuuluvien luokkien aikuisten kesken joukkueessa jaettava tuki, mm. erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan tunteja. Joukkueessa yhdessä opitaan yleisen tuen muotoja ja arjen toimintatapoja, joilla voidaan tukea lasten oppimisen ja kasvun tarpeita. Koulun oma erityisluokka YK toimii eo-tiimissä Eo-tiimin valmentajan ja OHR-koordinaattorin tehtävät: Eo-tiimin toiminnan ja viestinnän koordinointi. Koulun tukiasioiden koordinointi. Erityisopetuksen toimintamallien kehittämisen koordinointi. Ensietopalaverien järjestelyt ja tiedonsiirtoaikataulujen laatiminen sekä tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivän ja vanhempainillan valmistelujen koordinointi Opiskeluhoutosuunnitelman tekeminen. Arki- ja Iso-oppilashuoltotoiminnan koordinointi ja viestintä.	pikkusiipi: Sirpa Nousiainen yläsiipi: Auli Siikanen alasiipi + EO-tiimin valmentaja ja OHR-koordinaattori: Päivi Rimpiläinen erityisopettaja eri siivissä ja 3BC: Marika Saastamoinen YK-opettaja: Auli Ärväs
ELO-tiimi	Elo-tiimi huolehtii koulun vaativan luokkamuotoisen erityisopetuksen käytännön järjestelyistä. Tiimi vastaa oppilassijoittelusta yhdessä rehtorin kanssa. Tiimi huolehtii, että luokkamuotoisen erityisopetuksen käytänteistä tiedotetaan siipitiimissä tai joukkueen kokoontumisissa. Tiimi huolehtii pedagogisten asiakirjojen arkistoinnista kanssa. Tiimi huolehtii erityisluokanopettajien koulutuksista tiedottamisesta, tiimi on myös tiedon jakamisen paikka. ELO-tiimin valmentajan tehtävät: Elojen tiimivalmentaja ja palaverien vetäjät. Toimii viestien välittäjänä rehtorin ja elojen välillä. Selvittelee erityisluokkiin liittyviä asioita ja on mukana palavereissa. Toimii yhteysopettajana eri oppilaitosten aikuisopiskelijoiden ja heidän ohjaajien kanssa. Toimii elojen edustajina erilaisissa kokouksissa. Osallistuu eri koulujen elojen yhteistyöhön ja mahdollisiin koulutuksiin. Tapaa uusia opettajia tarpeen mukaan, erityisesti lukuvuoden alussa ja auttaa ja tukee opettajia mahdollisissa ongelmatilanteissa. Kertoo koulun yleisistä käytänteistä mm. työturvallisuudesta ja välituntivalvonnoista. Perehdyttää arvioinnin vuosikellon käytänteisiin hojksien laatiminen, oppimiskeskustelu, välitodistus (7-9lk), hojksien toteutumisen arviointi, lukuvuositodistus sekä 2. ja 6. -luokkalaisten pedagogisten selvitysten laatiminen. Esittelee erityisluokkien yhteistyötahot mm. erityisneuvola, nuorisotoimi ja Konservatorio sekä terapeuttien kanssa tehtävän yhteistyön.	ELO-tiimin valmentaja Päivi Heiskanen Kirsi Metsäkylä Reetta Hartikka Katri Miettinen Niina Weeman Tarja Kinnunen Jaana Tuomainen

KV-tiimi ja kielten ainevastuu	Yhteydenpito ystävyyskoulujen yhdyshenkilöiden kanssa yhteistyöhön liittyen mm. vierailukäynnit ja kuulumiset . Vieraiden vierailuohjelman suunnittelu ja osallistuminen ohjelman toteuttamiseen. Yhteistyöpalaverit vanhempainyhdistyksen kanssa. Hankkeiden kokonaisvastuu: hakemusten laatiminen, seuranta, talouden huolehtiminen ja loppuraportointi. Kotikansainvälisyys: oppilaiden tietouden ja kansainvälisen yhteistyön lisääminen koko koulussa Kielten ainevastuu: Varkkulainaaamon materiaaleista huolehtiminen ja varausvihkosta huolehtiminen. Kieliasioista tiedottaminen, esim. koulutukset. Konsultointi pedagogisissa asioissa tarvittaessa. Kielten materiaali- ja kirjatilaukset. Kielten opetuksen kehittämisen koordinointi. A2-kielten tiedottaminen ja vanhempainillan järjestäminen.	KV-vastuu ja kielten ainevastuu: Varpu Voutilainen Jaana Väisänen
Digitiimi	Henkilöstön kouluttaminen ja digitaitokalenterin avaaminen käytännön tasolle. Oppilasverkon tunnukset. Uusien tunnusten luomisesta vastaa koulusihteeri. Tekninen tuki. Pedagoginen tuki. Digipedagogiikan kehittäminen, opetuskäytön seuranta sekä digitaalisiin sovelluksiin ja oppimateriaaleihin tutustuminen. Oppilasagenttitoiminnan organisointi. Vastaa AV-tekniikasta.	Digitiimin vetäjä: Merja Pehkonen Digitutorit ja tekninen tuki: Sonja Hiltunen, Merja Pehkonen ja Heikki Suppanen AV-tuki: Miika Tammekann Digiagentit: Sonja Hiltunen ja Merja Pehkonen
Liikuntatiimi	Välkkäritoiminta. Maalivuorot. Koulujenväliset turnaukset ja tapahtumat (ilmoittautumiset + bussikyytiasiat). Liikuntavälineiden tilaukset keväällä. Seurayhteistyö. Telinevoimistelukärä ym. välinelainat. Liikuntapäivien koordinointi. MOVE! -tiedottaminen ja opastus.	Jussi Harju Emilia Savolainen Milla Huovinen
Oppilaskunnan ohjaavat opettajat	Oppilaskunnan toiminnan ohjaaminen ja koordinointi. Martin lasten -päivän organisointi, esiintyjän hankkiminen ja koordinointi. Oppilaiden osallisuuden kehittäminen ja vahvistaminen. Kaveruutta kouluun kampanjan organisointi ja järjestäminen.	Tiia Vitikainen Milla Huovinen
Verso-tiimi	Versoaikeisten ja verso-oppilaiden vastuuvuorojen koordinoiminen. Verson toiminnasta informoiminen muulle henkilökunnalle. Versoon liittyvien projektien ym. koordinoiminen yhdessä muiden versoaikeisten ja -oppilaiden kanssa. Verso- ja resto-toiminnan kehittäminen. Verso-oppilaiden valinta ja koulutus. Verso-viikon organisointi ja järjestelyt. Verso-opettajat: Verso-toiminnan päivittäinen organisointi ja tuki.	Erja Pironetti Tuula Koivukangas Verso-opettajat: Erika Fabritius Auli Siikanen Päivi Mikkonen Birgit Palm Marika Saastamoinen

Esi- ja alkuopetusvastaavat	Vastaa koulun osalta yhteistyöstä alueen yhteistyöpäiväkotien esikoulujen yhdyshenkilöiden kanssa. Tiedottaa esikoulun väkeä koulun tapahtumista. Viikko-info menee sähköpostilla esikoulun yhdyshenkilölle ja hän on tarpeen mukaan koulun kokouksissa. Välittää tietoa esikoulusta kouluun esim. esikoululaisten tapahtumat. Laatii yhteystietolistan esikouluryhmistä (ryhmän nimi, varhaiskasvatuksen opettajan nimi, puhelinnumero, sähköposti) ja toimittaa listan rehtorille ja koulusihteerille. Joustavan esi- ja alkuopetuksen koordinointi sekä kehittämisen organisointi. Kouluun tutustumispäivän sekä siihen liittyvän vanhempainillan järjestämisen koordinointi ja organisointi. Alkuopetusvaraston järjestyksestä huolehtiminen. Alkuopetusvaraston yhteisistä pelisäännöistä tiedottaminen. Alkuopetusmateriaalien kunnosta huolehtiminen Alkuopetusmateriaalien tilaus ja vastaanotto.	Tiia Vitikainen
Tunne-, vuorovaikutus ja turvaopettajat	Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitokalenterin käyttöönoton organisointi. Kehittäminen ja tuki.	Johanna Hötti Riikka Varis
Kuvallisen materiaalin tuottaja	Juhlien taustojen ja videoiden tekeminen. Kuvallinen dokumentointi. Koulun graafisen ilmeen kehittäminen ja ylläpitäminen. Esittely- ym. videoiden tekeminen.	Miika Tammekann
Ainevastaava: musiikki	Musiikkiesitysten hoito ja taustojen soittaminen. Ajankohtaisten teemojen esille tuominen ja opetuksen kehittämisen koordinointi. Musiikkivälineistä huolehtiminen. Varastosta huolehtiminen. Tilaukset.	Tiia Vitikainen
Ainevastaava: matematiikka	Matematiikkavälinevaraston säännöllinen järjestely ja matematiikkavälineiden huolto ja rikkinäisten välineiden korjaaminen Matematiikkavälineiden lainaustoiminnan ohjaaminen ja seuranta. Oppilaiden matikkalaatikoiden järjestelyt ja jakaminen 1.luokkiin. Luokan matikkapakkien täyttäminen ja jakaminen 1-2-luokkiin. Matematiikan opetusmateriaalin valmistaminen. Uusien matematiikkavälineiden tilauksista huolehtiminen. Matematiikan toiminnallisten vinkkien kokoaminen SharePointiin ja vinkkien jakaminen. Matematiikan opettamisen konsultointi. Tiedottaminen matematiikkakilpailuista ja -koulutuksista.	Sirpa Nousiainen
Ainevastaava: äidinkieli ja koulukirjasto	Äidinkielen lainaamon tavaroiden järjestely ja varausvihakosta huolehtiminen. Materiaalin valmistus (esim. Tavukortit jne.). Materiaalin täydentäminen (hankintaehdotusten kerääminen ja tilausehdotusten tekeminen). Draaman materiaalien tekeminen/täydentäminen ja kirjallisuuden hankkiminen. Draaman sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen vinkkipankki. Näytelmävaraston säännöllinen järjestely ja materiaalien huolto ja rikkinäisten korjaaminen Koulukirjasto: Huolehtii kirjaston siisteydestä, palauttaa lainatut kirjat paikoilleen hyllyyn. Huolehtii, kevätlukukauden lopussa, että kaikki kirjat palautetaan. Opastaa kirjaston käytössä, auttaa ja neuvoa kirjojen lainaamisesta. Kutsuu kirjavinkkarin koululle ja jakaa luokille hänen käyntivuoronsa. Hankkii sanomalehtiviikon lehdet koululle. Hankkii saamansa rahoituksen puitteissa koululle uusia kirjoja koulukirjastoon. Merkitsee koulukirjastoon lahjoitetut kirjat. Järjestää lukuinnostusta lisääviä teemoja / informoi lukukampanjoista ja infoaa yhdessä äidinkielen ainevastaavan kanssa lukudiplomin suorittamisesta.	Äidinkieli: Birgit Palm Koulukirjasto: Riikka Varis

Ainevastaavat: käsityöt	Kovat materiaalit: TN-luokan siisteydestä huolehtiminen. Koneiden toimivuudesta huolehtiminen. Tarvittaessa huollon kutsuminen. Materiaalitalaukset ja taloudesta vastaaminen. Opettajien ja ohjaajien perehdyttäminen tiloihin ja laitteiden turvalliseen käyttöön sekä auttaminen. Koordinoi opsin toteuttamisen / työt eri luokkatasoille yhdessä kaikkien käsityötä opettavien kanssa. Kasarmien kakarat -lippaan tekemisen koordinointi 4.luokkien käsityötä opettaville. Pehmeät materiaalit: TS-luokan siisteydestä, turvallisuudesta ja toimivuudesta huolehtiminen. Koneista ja työvälineistä huolehtiminen. Tarvittaessa huollon kutsuminen. Materiaalitalaukset ja taloudesta vastaaminen Opettajien ja ohjaajien perehdyttäminen tiloihin ja laitteiden turvalliseen käyttöön sekä auttaminen. Koordinoi opsin toteuttamisen / työt eri luokkatasoille yhdessä kaikkien käsityötä opettavien kanssa.	Miika Tammekann Birgit Palm
Ainevastaava: kuvataide ja alkuopetusvarasto	Alakerran kuvisvaraston ja ylävaraston kuvataidetarvikepuolen siisteyden ylläpito, tavaroiden järjestely sekä inventointi. Kuvataidetarvikkeiden huolto, esim. vesiväriainepien vaihto. Ylävaraston tavaratäydennys/varastojen tasoitus tarvittaessa lukuvuoden aikana. Materiaalitalaukset ja taloudesta vastaaminen. Ohjaus ja neuvonta tarvittaessa. Alkuopetusvaraston järjestyksestä huolehtiminen. Alkuopetusvaraston yhteisistä pelisäännöistä tiedottaminen. Alkuopetusmateriaalien kunnosta huolehtiminen. Alkuopetusmateriaalien tilaus ja vastaanotto.	Sohvi Almila
Seurakuntien yhteysopettajat	Koulun ja seurakuntien yhteyshenkilönä toimiminen. Koulun uskonnollisten tilaisuuksien koordinointi ja tiedottaminen.	Alavan seurakunta: Kirsi Metsäkylä Miika Tammekann Ortodoksinen seurakunta: Olli Koskela
Kulttuurikuriiri	Kulttuuriasioiden tiedottaminen.	Sohvi Almila

Arviointi (luonnos)

3 Kuntakohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1

Oppimisen tuen kehittäminen	Toimenpiteet ja aikataulu
Vastuutiimit: EO- ja ELO-tiimit, tukijoukkueet	
Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Tuen tarpeiden havaitseminen ja varhainen tunnistaminen. Opettajat yhdessä havaitsevat tuen tarpeen mahdollisimman varhain ja käynnistävät tuen toimet oppilaan omassa ryhmässä. Erityisopettajan konsultoinnin muotojen oppiminen. Ryhmäkohtaiset tukitoimet. Opimme ryhmäkohtaisten tukitoimien käytänteitä, dokumentointia ja arviointia. Oppilaskohtaiset tukitoimet. Opimme oppilaskohtaisten tukitoimien käytänteitä, dokumentointia ja arviointia. Tiimiopettajuuden lisääminen. Opettelemme tiimiopettajuutta tukimuotona. Tukiprosessien oppiminen. Opetushenkilöstön osaaminen: Käytämme suunnitelmallista työssäoppimista osaamisen vahvistamiseksi ja jakamiseksi koulu yhteisössä. Seuranta ja arviointi: Tarkastamme tuen toteutumista ja sen kohdentamista tukijoukkueissa ja yhteistoimintaluokkien Arki-ryhmissä. Tiedostus: Kerromme huoltajille oppimisen tuen uudistuksesta ja mitä muutos tarkoittaa lapsille ja perheille.	Oppimisen tuen kehittämiskohteiden oppimisprosessin aikataulu: - Tukijoukkue 20.8.2025 - Tukijoukkue 22.10.2025: - Tukijoukkue 22.1.2026 - Tukijoukkue 25.3.2026 - EO- ja ELO-tiimien viikottaiset kokoontumiset

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2

Kiusaamisen ennaltaehkäisyn, tunnistamisen ja puuttumisen malli 1. Osallisuustiimit (kouluun kiinnittymisen vahvistaminen, demokraattinen osallisuus) 2. Käyttäytymisen odotukset (kouluun kiinnittymisen vahvistaminen, sosiaalinen osallisuus)	Toimenpiteet
Kokemus osallisuudesta ja yhteenkuuluvuudesta on yksi ihmisen kolmesta psykologisesta perustarpeesta. Kokiessaan osallisuutta on helpompi luottaa, arvostaa ja kunnioittaa muita ihmisiä, sitoutua yhteisiin sääntöihin ja auttaa muita. Oppilaan kiinnittymistä kouluun tukevat mahdollisuudet vaikuttaa ja tehdä valintoja sekä tunne siitä, että pärjää ja tulee hyväksytyksi omana itsenään. (Kuopion kouluun sitouttamisen portaat ja kouluun kiinnittymisen malli)	
1. Osallisuustiimit (kouluun kiinnittymisen vahvistaminen, demokraattinen osallisuus) Martin koulussa on lapsia, jotka haluavat tehdä luokkatyön ja opiskelun ulkopuolista työtä, toimia Martin oppilaiden osallisuustiimeissä. Martin koulussa oppilaiden osallisuustiimejä ovat VERSOt, Oppilaskunnan hallitus, Digiagentit ja Vältkärit. Mm. nämä tiimit toimivat demokraattisen osallisuuden toteutumisen paikkoina. Jokainen osallisuustiimi tekee oman toimintasuunnitelmansa yhteisten toiminnan periaatteiden kautta. Tänä vuonna painotetaan koulussamme demokraattisen osallisuuden muotojen syventämistä. Mitä muita tehtäviä eri osallisuustiimeihin kuuluvilla oppilailla aiempiin vuosiin verrattuna? VERSO -oppilaat: VERSO -oppilaat ohjaavat luokissa aikuisen rinnalla dialogeja. Dialogin teema voi nousta mm. arkiryhmätyöskentelyn kautta. Oppilaskunnan hallituksen luokkajäsenet: Ohjaavat TUTU -opettajien ohjauksessa omissa luokissaan koulun arvoista johdettujen käyttäytymisen odotusten oppimista. Digiagentit: Voivat olla luokissa aikuisten apuna miettimässä, kuinka digitaidot voisivat olla mukana jonkin oppisisällön oppimisessa, toimivat siis minidigimentoreina. Vältkärit: Toimivat yhdessä VERSO -oppilaiden kanssa kaveripenkeillä kaveriagentteina ja leikkiin kutsujina.	Martin oppilaiden osallisuustiimien toiminnan yhteinen kehys: 1. REKRYTOINTI: Osallisuustiimien toiminnan markkinointi (osallisuusmessut tai ruokalan seinällä olevat mainosjulisteet) Digiagenttien, VERSOjen ja liikkareiden rekrytointi edellisenä keväänä 4.luokkalaisille, jotta koulutukset ja organisoituminen mahdollisia järjestää keväällä. Tällöin toiminta pääsee heti seuraavan lukuvuoden alussa käyntiin. Oppilaskunnan hallituksen uusien jäsenten valinta syksyllä, oma prosessi. Ei mielellään useata vastuutehtävää/oppilas 2. TOIMINTASUUNNITELMIEN LAADINTA JA VÄLITSEKKAUKSET : Osallisuustiimit kokoontuvat säännöllisesti noin kvartaaleittain 4-5 krt lukuvuoden aikana: suunnitellaan ja kalenteroidaan kaikki tapaamiset lukuvuosisuunnitelman yhteydessä. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu noin 1krt/kk Toimintasuunnitelman laadinnassa käydään dialogia lasten kanssa, millaista toimintaa he haluavat toteuttaa. Oppilaskunnan hallituksen jäsenen kautta osallistetaan kaikki oppilaat luokittain myös toimintasuunnitelman tekemiseen. Käydään luokissa dialogia aiheesta. Kvartaaleittain dialogissa yhdessä arvioidaan ja muutetaan tarvittaessa suunnitelmaa koetun perusteella. Oman luokan ope luo tilan mm. sille, että oppilaskunnan hallituksen kokousten jälkeen on aina mahdollisuus heti kertoa kokouksessa käsitellyt asiat. Ope voi vielä tarkistaa, että oppilaskunnan hallituksen edustajan vihkossa olevat asiat tulevat kerrotuiksi luokalle. Oppilaskunnan hallituksen aikuisten sähköposti/viikkoinfoviestintä täydentää viestejä sekä auttaa hahmottamaan toiminnan kokonaisuutta (vuosikello). Tärkeää myös osallisuustiimin ryhmäytymisen tukeminen lukuvuoden aikana. Syntyy VERSO -oppilaan identiteetti, digiagentin identiteetti jne., jotta osallisuus ei olisi vain sitä, että lapsi toteuttaa ko. tehtävää.

	Osallisuustiimiin kuuluvan oppilaan työskentelyn aikana väliin jäävän oppiaineen tehtävät: käytetään harkintaa ja määritellään yksilöllisesti kunkin lapsen kohdalla (oppimisen eteneminen) 3. VUODEN PÄÄTTEEKSI: Juhlinnat, diplomit, todistukset 4. ULKOINEN JA SISÄINEN VIESTINTÄ: Uuden lukuvuoden aloitustilaisuus salissa; osallisuustiimit esittäytyvät. Osallisuusmessut ennen rekrytointeja. Kaikki oppilaiden osallisuustiimit esittäytyvät messuilla, jotta oppilaille syntyy käsitys tehtävistä ja motivaatio hakeutua omien vahvuuksien mukaisesti itseä kiinnostavaan osallisuustiimiin. Perheille tieto ennen lapsen valintaa osallisuustiimiin. Vanhemmilla mahdollisuus keskustella lapsen ja opettajan kanssa, onko lapsella mahdollista ottaa vastaan osallisuustiimin vastuutehtävää. Pihatapahtuma joka toinen vuosi tärkeä paikka osallisuustiimin esittäytymiselle. Toimintasuunnitelmat tiimeittäin: - Osallisuustiimien toimintasuunnitelmat tukevat demokraattisen osallisuuden osallisuuden toteutumista. - Yhteistoimintaluokkien lukuvuosisuunnitelmissa kuvataan, kuinka mahdollistetaan kotiryhmässä mahdollisuus kokemuksista sosiaalisesta osallisuudesta.
2. Käyttäytymisen odotukset (kouluun kiinnittymisen vahvistaminen, sosiaalinen osallisuus) Aikuisten tehtävä on toimia niin, että lasten osallisuus toteutuu. Sekä demokraattinen osallisuus että sosiaalinen osallisuus tarkoittaa porukkaan kuulumista ja psykologisten perustarpeiden täyttymistä ryhmässä. Osallisuuden kokemuksen syntyminen on tärkeintä omassa kotiryhmässä. Se syntyy aikuisten toiminnan kautta, siinä, kuinka aikuiset organisoivat arjen niin, että kaveruuksia ja ryhmään kuulumisen kokemus syntyy. Osallisuus vaatii aikaa, ei ole nopein tapa toimia. Tarvitaan rauhaa, jotta osallisuus voi toteutua. Lukuvuonna 2025-2026 sosiaalisen osallisuuden kokemuksen syntymistä vahvistetaan käyttäytymisodotusten oppimisen kautta. Käyttäytymisen odotukset ovat koulumme arvoista johdettuja. Käyttäytymisen odotukset ovat odotuksia sekä aikuisten että lasten toiminnalle. Järjestyssäännöt ja Martissa arvoista johdetut käyttäytymisen odotukset ovat tärkeä osa Kiusaamisen ennaltaehkäisyn, tunnistamisen, puuttumisen ja jälkihuollon toimintamallissa esitettyä Puijon torni -kaaviota ja siinä ennaltaehkäisyn osaa eli Puijon tornin kivijalkaa.	TUTU -opettajien ja oppilaskunnan hallituksen tuki luokkiin, toimintasuunnitelma: Yhteistoimintaluokkien omat prosessit käyttäytymisen odotusten oppimisessa. Sovitteluhetkissä peilataan tapahtunutta aina käyttäytymisen odotuksiin. Lasten kanssa jutellaan esim.: Mitä kohtaa meidän pitää oppia lisää? Mikä käyttäytymisen odotuksemme ei tässä tilanteessa toteutunut?

Arviointi (luonnos)

4 Koulukohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1

Tavoite: Leppoisa arki	Toimenpiteet
Osaava Tulevaisuus -hankkeessa järjestetyssä henkilöstökyselyssä koulutus- ja kehittämiskohteiksi nousivat tuen keinojen yhteinen oppiminen (kaupunkikohtainen kehittämisprosessi) ja kiireen tunteen vähentäminen. TYHY -opettajat ja Osaava Tulevaisuus -hankkeen kehittäjäopettajat vastaavat koulussa kiireen tunteen vähentämiseen tähtäävästä Leppisa arki -prosessista lukuvuonna 2025-2026.	
1. Mitä itse voit tehdä oman työhyvinvoinnin edistämiseksi ja miten työhyvinvointia ja psykologista turvallisuutta voidaan lisätä työyhteisön ja esihenkilötyön keinoin?	Dialogit siipitiimeissä, kevät 2025
2. Mitä leppoisa arki tarkoittaa siipitiimin arjessa?	Dialogit siipitiimeissä, elokuu 2025
3. Leppoisa arki -VESO ja YS -kokoukset, työskentelyä ja kokeiluja omassa arjessa	8.10.2025 klo 13.15-15.15 12.11. klo 13.15-15.15 11.3. klo 13.15-15.15
4. Ohjaajien organisoimat Leppoisa arki -työpajat ja tietoisuus	Yksi iltakurssi TRE -toimintatavasta 4-5- tietoisuutta lukuvuoden aikana oman keho-mieli -yhteydestä

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2

Tavoite: Lasten ja nuorten hyvinvointi	Toimenpiteet
Vastuutiimi: OHR	
Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen toteutuu opiskeluhoitotyön ja sen tämän lukuvuoden teemojen kautta. Linkki suunnitelmaan: https://peda.net/kuopio/p/marttiahtisaari/opiskeluhoito/martti-ahtisaaren-koulun-opiskeluhoiton-suunnitelmat/opiskeluhoitosuunnitelma-2025-2026.pdf	Opiskeluhoitosuunnitelmassa

Arviointi (luonnos)

5 Oppimisen edellytyksiä tukevat ja Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Koulun opetusjärjestelyt suunnitellaan niin, että ne tukevat jokaisen oppilaan oppimisen edellytyksiä.

Tavoitteena on luoda oppimisympäristö, jossa kaikki oppilaat voivat osallistua ja edetä opinnoissaan omien

tarpeidensa ja vahvuuksiensa mukaisesti.

Konkreettisia keinoja ovat mm.:

- Suunnitelmallisuus ja ennakointi
- Strukturi
- Kommunikaation tuki
- Pedagogisesti suunnitellut joustavat ryhmittelyt
- Tauotus
- Palkkiot ja myönteinen palaute
- Yhteinen tavoitteiden asettaminen
- Suunnitelmallinen ja säännöllinen tunne- ja turvataitojen harjoittelu
- Yhteisopettajuus ja pienempien ryhmien mahdollistaminen
- Kielitietoisuus
- Erityisopettajien konsultatiivinen tuki
- Koulunkäynninohjaajien tuki
- Konkreettiset apuvälineet
- Yhteistyö huoltajien kanssa

Koulun ryhmäkohtainen tuki ja sen käyttö

Ryhmäkohtaisen tuen tuntiresurssi	Kuvaus koulun ryhmäkohtaisen tuen kohdentumisesta (yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä sekä joustavat ryhmittelyt)
Kokonaismäärä 149h	* Rehtori vastaa kokonaisuudessaan ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin kohdennetun resurssin tehokkaasta, joustavasta ja tarkoituksenmukaisesta kohdentamisesta. * Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu, toteutus ja arviointi tapahtuu tukijoukkueissa. Tukijoukkue arvioi ryhmäkohtaisten tukitoimien toteutumista ja riittävyyttä säännöllisesti, vähintään neljä kertaa lukuvuodessa.
Luokanopettajat ja aineenopettajat 77h	Yleinen tukiopetus * Yleistä tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan oppiaineesta riippumatta. Opetuksella pyritään vahvistamaan jo opittua ja varmistamaan uusien sisältöjen oppiminen. Samalla oppilaita autetaan havainnoimaan omaa oppimistaan ja oppimaan heille itselleen suotuisia oppimisstrategioita. * Oppitunnin sisällä annettavasta yleisen tukiopetuksen resurssista osa toteutetaan kiinteämpänä ratkaisuna, ja osa kohdentuu vallitsevan tilanteen mukaan jopa viikoittain eri opetusryhmiin ja oppiaineisiin. Opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä kohdentaakseen käytettävissä olevan resurssin tarkoituksenmukaisesti. * Joustavat ryhmittelyt toteutetaan luokittain/ryhmittäin/luokkarajat ylittäen, jotta koulussamme voidaan kokeilla yleisen tukiopetuksen resurssin kohdentamista samanaikaisesti eri opetusryhmien käyttöön. Samalla tarjoutuu mahdollisuus kehittää kahden opettajan ja opetusryhmän välistä yhteistyötä ja esim. vertaisoppimista. * Erityisopettaja voi antaa konsultaatiota tarjoten asiantuntemustaan ja tukeaan oppilaiden tuen tarpeiden huomioimisessa ja tukitoimien suunnittelussa. Opetuskielen tukiopetus * Opetuskielen tukiopetus kohdentuu oppilaille, joilla ei ole riittävää kielitaitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Opetuskielen tukiopetuksella tuetaan erityisesti S2-oppilaiden sanavarastoa ja tekstitaitoja hyödyntämällä mm. Opetushallituksen laatimia kielitietoisien monilukutaidon materiaaleja. * Opetuskielen tukiopetuksessa opiskellaan samalla sekä opetuskieltä että oppiaineen sisältöä. * Erityisopettaja voi antaa konsultaatiota tarjoten asiantuntemustaan ja tukeaan oppilaiden tuen tarpeiden huomioimisessa ja tukitoimien suunnittelussa.
Erityisopettajat 72h	Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä * Koulussamme työskentelee neljä erityisopettajaa, jotka tukevat oppilaita opinnoissaan ennakoiden, oppilaslähtöisesti ja oppiaineesta riippumatta. Erityisopettajat toimivat tiiviissä yhteistyössä luokanopettajien ja aineenopettajien kanssa ja reagoivat joustavasti myös akuutteihin ja muuttuviin tuen tarpeisiin. Annetun tuen vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti. * Erityisopettajan antamaan opetukseen ryhmäkohtaisena tukimuotona voi liittyä myös konsultaatiota, joka annetaan kyseisen luokan tai ryhmän kanssa toimiville aikuisille. * Lukuvuosi 2025-2026 on siirtymäaikaa, jolloin entiset tuen päätökset saatetaan uuden lain mukaisiksi. Erityisopettajan tukea kohdennettaessa hyödynnetään olemassa olevia oppimissuunnitelmia ja oppimisen tukeen liittyviä päätöksiä.

Arviointi (luonnos)

6 Monialaisten opintokokonaisuuksien järjestäminen (teema, aikataulu, tavoitteet, arviointi)

Opetussuunnitelma

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kuntakohtainen monialainen oppimiskokonaisuus

Kuopio 250 vuotta

Aikataulu	Tavoitteet	Oppiaineet, joita koskee	Oppilaiden osallisuus	Arviointimenetelmät
17.-21.11.	Kuopio tulee tutuksi. Opitaan toimimaan toista huomioiden eri ikäisten kanssa. Ilo ja yhdenvertaisuus Kuopion historiaa ja Martti Ahtisaari, Uppo-Nalle, kansantanssit ja iltamaperinne, Kallavesi ja luonto, Miten rakennamme Kuopoista, kaveruutta	Äidinkieli, liikunta, vieraat kielet, toinen kotimainen kieli, historia, kuvataide AI, LI, EN, RU, HI, KU	Pajojen sisältöjen ideoita kysytään oppilailta ja pajojen sisältöjä suunnitellaan yhdessä oppilaiden kanssa	Arvioidaan pajan sisällä työskentelyä ja vuorovaikutusta. Arviointimenetelmät tarkentuvat pajojen sisältöjen mukaan.

Arviointi (luonnos)

Koulukohtainen monialainen oppimiskokonaisuus

Aihe: Urheilu, 5 koulupäivää lukuvuoden aikana

Aikataulu	Tavoitteet	Oppiaineet, joita koskee	Oppilaiden osallisuus	Arviointimenetelmät
5 koulupäivää lukuvuoden aikana	Oppilaat oppivat urheilusta eri tavoin, esimerkiksi liikkumalla, tutkimalla ja tekemällä yhdessä. He ymmärtävät, miksi liikunta on tärkeää terveydelle ja miten urheilu liittyy kulttuuriin ja yhteiskuntaan.	LI, YM, HI, AI, MA, KU, KIELET	Oppilaat osallistuvat ideointiin ja suunnitteluun sekä työskentelevät yhdessä.	Arvioinnissa painotetaan oppimisprosessia, yhteistyötaitoja ja oppilaan aktiivista osallistumista. Arviointi toteutetaan havainnoimalla työskentelyä, antamalla palautetta sekä hyödyntämällä itse- ja vertaisarviointia.

Arviointi (luonnos)

7 Opetus, joka annetaan toisessa koulussa (esim. yhteinen opetusryhmä toisen koulun kanssa)

Yhteiset ryhmät toisten koulujen kanssa

Opetettava aine	Opetuksen järjestämispaikka	Oppilaiden määrä 20.9.

8 Koulun kerhot

Koulussa toimivat kerhot

Martti Ahtisaaren koulu

Koulun tiloissa kerhotoimintaa järjestetään Suomen harrastamisen malli – ja Kuopion kaupungin rahoituksella. Seuraa poikkeavista aikatauluista ilmoittelua Wilmassa ja koulun Pedanet –sivulla: [Kerholukkari!](#)

Kuopion kansalaisopisto sekä Kuopion Konservatorio järjestävät myös harrastustoimintaa koulun tiloissa. Lapsille kohdennetut kansalaisopiston kurssit käsistöistä, kuvataiteesta ja musiikista löydät täältä: [Kuopion kansalaisopisto \(opistopalvelut.fi\)](#)

Kerhoihin mahtuu rajallinen määrä oppilaita, mutta keräämme talteen muidenkin halukkaiden tiedot siltä varalta, että esim. kevääksi saadaan lisäryhmiä tai jos olemassa olevasta ryhmästä vapautuu paikkoja. Perheet saavat tiedon koulun kerhoon mahtumisesta sähköpostilla viikon 36 loppuun mennessä.

MAANANTAI

Klo 15-17.00 Hellun puupiiri, 4.-6. lk (Koulun kerho)

- Aloituspäivä 8.9.
- Joka toinen viikko, parittomat viikot
- Vetäjänä Helena Grönqvist
- Teknisen työn luokka
- Kokoontuminen aina kerhon alussa pääoven ulkopuolelle, josta haen ryhmän luokkaan. Kerhossani voit itse suunnitella ja toteuttaa mieleisiä esineitä itsellesi, perheellesi tai vaikka ystävällesi. Suosikkeja ovat olleet mm. miniatyyritalot, pienet nukkekodit, hevostallit, esterata keppihevosille, keskiaikaiset puumiekat, keittiövälineistöä, kivikorut, aarrearkkuja, mitä vain mieleesi tulee, niin autan Sinua sen toteuttamisessa mahdollisuuksiemme mukaan. Myös pehmeät materiaalit ovat käytössäsi, jos haluat esim. ommella nukkekotiisi sisustustekstiilejä, tehdä massasta eläimiä, koruja, esineitä huoneeseesi. Teen oppilaille oman Whatsup -ryhmän, jossa jaan infoa, oppilaat voivat ilmoittaa mahdolliset aikataulumuutoksensa jne. Voit tulla ja lähteä kerhosta oman aikataulusi mukaan, jos sinulla on esim. urheiluharrastus, johon joudut lähtemään aikaisemmin. Pitkää päivää tehneet oppilaat ovat ottaneet mukaansa ylimääräisen välipalan, jotta jaksavat. Terveisin Hellu

Klo 14.20-15.20 Eläinkerho kepparimausteella 2.-6. luokkalaisille (max. 12 oppilasta) (Koulun kerho)

- Aloituspäivä 8.9.
- Vetäjänä 4H Kuopio
- Luokka 1057-1058
- Eläinkerhossa tutustutaan eri eläimiin ja lemmikkeihin ja niiden hoitoon erilaisten tehtävien sekä pelien kautta. Kerhossa saattaa vieraila myös eläinystäviä (huomioiden ryhmäläisten allergiat), jolloin puuhastellaan eläinystävän kanssa kaikkea mukavaa.

TIISTAI**Klo 12-13 Erityislasten Musapaja E2 -9 -luokkalaisille**

- Aloituspäivä 9.9.
- Vetäjänä Kuopion Konservatorio, Petra Immonen
- Luokka 2044
- Musapajassa lauletaan, liikutaan, soitetaan ja leikitään monipuolisesti.

Klo 17:30-19:00 Saaristokaupungin kokkikerho

- Aloituspäivä 9.9. Syyskausi 37-49, kevätkausi vko 3-19, pl. pyhäpäivät ja lomaviikot
- Vetäjänä 4H -yhdistys
- Paikka: Kuikkalammen nuorisotila
- Kokkikerhossa lapset pääsevät kokkaamaan ja leipomaan. Kerhossa opitaan itse tekemällä, tutkimalla ja kokeilemalla.

KESKIVIIKKO**Klo 13.15-14.15 Kuvataide/askartelukerho 2.-6. -luokkalaisille (maksimiosallistujamäärä 12) (Koulun kerho)**

- aloituspäivä 10.9.
- vetäjänä Kansalaisopisto
- luokka 1053

Klo 13-13.45 Martin orkesteri 1.-3/4. -luokkalaisille

Martti Ahtisaaren koululla jatkuu 3.9.2025 koulun oma Martin orkesteri 1. -3./4.- luokkalaisille. Martin orkesteri kokoontuu keskiviikkoisin klo 13- 13.45 koulun Musacornerissa. Martin orkesterin soitinkokoonpano koostuu puhallinsoittimista: huiluista, klarineteista, saksofoneista, korneteista, pasuunoista ja tenoritorvista. Martin orkesterissa harjoitellaan oman soittimen soittamista alkeista aloittaen, aiemmin opittua kerraten ja uutta oppien sekä soitetaan yhdessä toisten kanssa. Vetäjinä toimii Kuopion konservatorion instrumenttiopettajia. Soittajat saavat käyttöönsä soittimet osallistumismaksuun (60e/lukukausi) kuuluvana.

Voit ilmoittautua orkesteriin sähköpostitse: susanna.bunda@kuopionkonservatorio.fi

Ilmoita seuraavat tiedot: Oppilaan nimi, luokka, huoltajien yhteystiedot, mahdollinen soitintoive.

Huom! Martin orkesteriin otetaan soittajia sen mukaan, mitä soittimia on vapaina.

Klo 13.30-14.30 Vauhtisankarit-ryhmä 1-6.-luokkalaisille

- Aloituspäivä ke 3.9.
- Toiminnan järjestää Kuopion kaupungin Kansalaistoiminnan palvelut, TATU ry:n Vauhti! – toiminta ja Savonia AMK
- Liikuntasali, lohko 2
- VauhtiSankarit on monipuolinen kerho, jossa vahvistetaan lapsen taitoja liikunnan ja kulttuurin keinoin. Kurssi toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä Kuopion kaupungin kulttuuri- ja liikuntapalveluiden, TATU ry:n Vauhti!- toiminnan ja Savonia ammattikorkeakoulun kanssa. Ryhmä on suunnattu yli 7 - vuotiaille erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille. Ryhmään voi osallistua myös muiden koulujen oppilaita. Paljon tukea tarvitseva lapsi osallistuu oman avustajan tai läheisen kanssa. Avustaja osallistuu maksutta.
- Osallistumismaksu on 30€ syyskaudelta (13 kertaa).
- Syyskausi: 3.9.-3.12.2025 klo 13.30-14.30
- Kevätkausi: 21.1.-22.4.2026

TORSTAI

Klo 15-16 Höntsäliikuntakerho 2.-6. -luokkalaisille (Koulun kerho)

- aloituspäivä 11.9.
- vetäjänä Jussi Haapamäki, Kuopion kansalaisopisto
- sali, ulkoalueet
- mukavaa yhdessä liikkumista, tutustumista eri liikuntalajeihin ja -peleihin pilke silmäkulmassa

Kaakaotupa

2.-4. -luokkalaisille

Ti ja to klo 13.00-15.30

Kaakaotuvalle voi aikaa tulla viettämään 2.-4.-luokkalaiset Alavan seurakunnan Lehtoniemen kerhotiloissa. Kaakaotupaan voi tulla tekemään läksyjä, askartelemaan yms. Ohjaajat ovat seurakunnan ja koulun työntekijöitä. Kaakaotupaan ei tarvitse ilmoittautua etukäteen.

Kaakaotupa avaa ovensa tiistaina 2.9.2025

Välituntitoimintaa

Torstai klo 10.30-11.15

Kuikkalammen nuorisotilan ohjaajien järjestämää toimintaa koulun kutosille salissa. Liikuntaa, lautapelejä, kohtaamista.

PERJANTAI

Klo 14.15-15.15 Robotiikka 2.-4. -luokkalaisille, (maksimiosallistujamäärä 12) (Koulun kerho)

- Aloituspäivä 12.9.
- Vetäjänä SteaMestari
- Luokka 2058
- Our training workshops for school students are immersive, hands-on learning experiences designed to spark curiosity and creativity through the use of innovative robotics and AI kits. Students will engage in building and programming robots, exploring real-world applications of AI, and solving dynamic challenges that foster critical thinking and teamwork.

These workshops blend interactive demonstrations, guided exercises, and collaborative projects, enabling participants to design, code, and bring their ideas to life. By integrating cutting-edge technology with practical learning, the workshops empower students to master foundational STEAM skills while unlocking their potential for innovation.

- Ohjauskielinä suomi ja englanti

Klo 15.15-16.15 Robotiikka 5.-6. -luokkalaisille, (maksimiosallistujamäärä 12) (Koulun kerho)

- Aloituspäivä 12.9.
- Vetäjänä SteaMestari
- Luokka 2058
- Our training workshops for school students are immersive, hands-on learning experiences designed to spark curiosity and creativity through the use of innovative robotics and AI kits. Students will engage in building and programming robots, exploring real-world applications of AI, and solving dynamic challenges that foster critical thinking and teamwork.

These workshops blend interactive demonstrations, guided exercises, and collaborative projects, enabling participants to design, code, and bring their ideas to life. By integrating cutting-edge technology with practical learning, the workshops empower students to master foundational STEAM skills while unlocking their potential for innovation.

- Ohjauskielinä suomi ja englanti

Kuikkalammen nuorisotila

(Kaivannonlahdenkatu 27, 70840 Kuopio. lisätietoa nuorisotiloista löytyy www.po1nt.fi/kuopio/etusivu)

Maanantai

13.00-16.30 alakoululaiset

17.00-19.45 6.lk ja sitä vanhemmat nuoret

Keskiviikko

13.00-16.30 alakoululaiset

17.00-19.45 6.-luokkalaiset ja sitä vanhemmat nuoret

Perjantai

13.30-16.30 alakoululaiset

17.00-20.45 6.-luokkalaiset ja sitä vanhemmat nuoret

Huom. 6.-luokkalaisilla on mahdollisuus valita, millä vuoroilla käyvät Kuikkiksella. Samana päivänä ei voi tulla ensin alakoululaisten vuorolle ja sen jälkeen isompien vuorolle, mutta voi esim. maanantaina tulla alakoululaisten vuorolle ja keskiviikkona isompien vuorolle.

Arviointi (luonnos)**9 Opintoretket, leirikoulut ja muu koulun ulkopuolinen toiminta, muut erityiset ja poikkeavat opetusjärjestelyt, teemapäivät**

Työjärjestyksistä poikkeavat tapahtumat

Ajankohta	Tapahtuma	Vaikutukset työjärjestyksiin	Hyväksymispäivämäärä
3.-5.9.2025	6B leirikoulussa	Leirikouluohjelman mukainen	
22.-24.9.2025	6A leirikoulussa	Leirikouluohjelman mukainen	
23.9.2025	6B leirikouluilta	klo 17.30-19, vastaavasti -2h lukujärjestyksestä	
24.-26.9.2025	6C leirikoulussa	Leirikouluohjelman mukainen	
3.10.2025	Kodin ja koulun päivä	5AB koulua klo 8-13	
	KalPan koulukiertue	Lukujärjestysmuutokset ilmoitetaan kun aikataulu varmistuu	
20.11.2025	MOK Kuopio250 juhla	1., 3. ja 5.lk:t iltajuhla klo 18-19.30, vastaavasti viikoilla 46-48 -2h lukujärjestyksistä	
22.12.2025	Joulun teemapäivä	kaveriluokka 8-12 ystäväluokka 8-12 1C 8-12 ja 16.12. 9-12 1D 8-12 ja 16.12. 8-12 2C 8-12 ja 17.12. 9-13 2D 8-12 ja 16.12. 8-13 polkuluokka 3A 8-12 ja 17.12. 8-13 ja 6A 8-13 3B 8-12 ja 16.12. 8-13 3C 8-12 ja 16.12. 8-13 4A 8-12 4B 8-13 ja 16.12. 8-14 4C 8-13 ja 16.12. 9.45-14.45 ja 17.12. 8-13 4D 8-12 ja 16.12. 8-13 askelluokka 8-13 ja 16.12. A-ryhmä 10-15 ja B-ryhmä 9-15 5C 8-13 5D 8-13 ja 17.12. 9-13 ja 19.12. 8-12 6B 8-13 ja 16.12. 8-15 6C 8-13 ja 16.12. 8-15	
19.5.2026	Martin pihatapahtuma	Pihatapahtuma klo 17.30-19, vastaavasti viikoilla 20-21 2h lukujärjestyksistä	
30.5.	Lukuvuoden päättäjaiset	Koulupäivä klo 8.30-10.30	
	uimaopetus	Lukujärjestysmuutokset ilmoitetaan kun aikataulut varmistuvat	

Arviointi (luonnos)

10 Järjestyssäännöt

Martti Ahtisaaren koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

11 Yhteistyösopimukset

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösopimus



<https://peda.net/id/10c20af51f7>

Muut yhteistyösopimukset



<https://peda.net/id/10c24d721f7>