

Hatsalan klassillisen koulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Sisällysluettelo

Hatsalan klassillisen koulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Lukuvuosisuunnitelman aikataulu ja ohjeistus

1 Vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt (luonnos)

2 Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät

Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät (luonnos)

Arviointi (luonnos)

3 Kuntakohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1 (luonnos)

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2 (luonnos)

Arviointi (luonnos)

4 Koulukohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1 (luonnos)

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2 (luonnos)

Arviointi (luonnos)

Tavoite 3 (luonnos)

Arviointi (luonnos)

5 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot (luonnos)

Koulun oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, ryhmäkohtainen tuki ja sen käyttö (luonnos)

Arviointi (luonnos)

6 Monialaisten opintokokonaisuuksien järjestäminen (teema, aikataulu, tavoitteet, arviointi)

Opetussuunnitelma

Kuntakohtainen monialainen oppimiskokonaisuus (luonnos)

Arviointi (luonnos)

Koulukohtainen monialainen oppimiskokonaisuus (luonnos)

Arviointi (luonnos)

7 Opetus, joka annetaan toisessa koulussa (esim. yhteinen opetusryhmä toisen koulun kanssa)

Yhteiset ryhmät toisten koulujen kanssa (luonnos)

8 Koulun kerhot

Koulussa toimivat kerhot

Arviointi (luonnos)

9 Opintoretket, leirikoulut ja muu koulun ulkopuolinen toiminta, muut erityiset ja poikkeavat opetusjärjestelyt, teemapäivät

Työjärjestyksistä poikkeavat tapahtumat (luonnos)

Arviointi (luonnos)

10 Järjestyssäännöt

Hatsalan klassillisen koulun järjestyssäännöt (luonnos)

11 Yhteistyösopimukset

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösopimus

Muut yhteistyösopimukset

Hatsalan klassillisen koulun lukuvuosisuunnitelma 2025 - 2026

Lukuvuosisuunnitelman aikataulu ja ohjeistus



<https://peda.net/id/a60fcd7e1f6>

1 Vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt (luonnos)

Rehtori	Heikki Pulkkinen
Apulaisrehtori	Mikko Stranden
Koulun vastuuhenkilöt järjestyksessä, jos edelliset ovat poissa:	
1.	Taru Nevalainen-Yakovlev
2.	Saana Juuti
3.	Hannamari Kantonen

2 Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät

Koulun tiimit ja keskeiset vastuutehtävät (luonnos)

Tiimin nimi	Tiimin tavoitteet ja tehtävät	Tiimin jäsenet
Johtotiimi	Johtotiimi on rehtorien tukena koulun johtamisessa ja kehittämisessä. Tiimin jäsenet toimivat koulun opettajatiimien vetäjinä.	rehtori Heikki Pulkkinen apulaisrehtori Mikko Stranden Saana Juuti Hannamari Kantonen Taru Nevalainen-Yakovlev Tuomas Perttula Sofia Valta Jarkko Virtanen
Pedagoginen tiimi	Koulun pedagogisten toimintojen kehittäminen ja suunnittelu.	rehtori Heikki Pulkkinen apulaisrehtori Mikko Stranden Sanni Arponen Aino Haikola-Pekkarinen Elina Koivula
Turvallisuustiimi	Vastaa koulun turvallisuudesta. Vaarallisten tilanteiden ja väkivaltatilanteiden käsittely, turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien laadinta. Koulutuksen ja toimintaharjoitusten järjestäminen, kuten poistumis- ja suojautumisharjoitukset.	apulaisrehtori Mikko Stranden turvallisuusjohtaja Juhapekka Tuomainen Simo Haring Saku Koskinen Saana Juuti
Oppimisen tuen suunnittelu ja ohjaus	Tiimin tehtävänä on suunnitella ja ohjata ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen resurssit sekä suunnitella toimintatavat tuen toteuttamiseen.	Rehtori Heikki Pulkkinen laaja-alaiset erityisopettajat kutsuttuna eri aineenopettajat ja luokanohjaajat
Toimiva kouluarki-tiimi	Tarkastella ja kehittää koko koulun tasolla kouluviihtyvyyttä ja arjen käytänteitä. Nostaa esille ajankohtaisia koulunkäynnin tukeen liittyviä rakenteita ja kehittää niiden sujuvuutta.	Sofia Valta Eeva Venäläinen Päivi Kaskinen Sanna Tikkanen Helena Nevalainen Saku Koskinen Aapo Jurvelin Simo Haring Sanna Kokander Mikko Väättäinen Riitta Cederberg Sara Helin
Pedagogisen kehittämisen tiimi	Pedagogisen tiimin tehtävänä on koulun pedagogisten toimintojen kehittäminen ja suunnitteleminen. Painopisteenä on yhteisopettajuuden ja jaetun luokanohjaajuuden tukeminen ja kehittäminen sekä tekoälyn hyödyntäminen opetuksessa.	Taru Nevalainen-Yakovlev Sanni Arponen Soili Remsu Esa Tammistola Katri Malinen Eeva Koponen Frans Sutinen Laila Finska-Linna Tarja Kokkonen Emma Hämäläinen

Hatsala liikkuu ja urheilee	Tiimin tehtävänä on edistää ja kehittää oppilaiden mahdollisuuksia fyysiseen aktiivisuuteen koulupäivien aikana. Lukuvuoden 25-26 toimenpiteitä: - Kulttuuri- ja liikuntapäivän järjestäminen syksyllä ja keväällä - Urheiluyläkoulutoiminnan kehittäminen - Kasva urheilijaksi -sisältöjen vieminen käytännön toteutukseen - Välituntiliikunnan kehittäminen	Tuomas Perttula Jussi Hämäläinen Tiina Moilanen Lotta Luhtaniemi Jussi Jaroma Juhapekka Tuomainen Marjo Löytty Raila Mark Heikki Kosola Harri Tiilikainen
Hyvinvoiva Hatsala	Tiimin tehtävänä on parantaa henkilöstön yhteenkuuluvuutta ja yhteishenkeä sekä tukea työssäjaksamista. Lisäksi pyritään edistämään ja tukemaan oppilaiden osallisuutta. Lukuvuoden 25-26 toimenpiteitä: - Vahvistetaan henkilöstön kohtaamista työpäivien aikana (esim. tietyt välitunnit henkilöstöhuoneissa). - Jatketaan YS-ajalla järjestettävän tyhy-toiminnan kehittämistä sekä ideoidaan ja järjestetään tyhy-toimintaa myös työajan ulkopuolella mahdollisuuksien mukaan.	Hannamari Kantonen Kalervo Hoffrén Tanja Hyttinen Elina Koivula Annika Laine- Ronkainen Jenni Markkanen Satu Nevalainen Mirja Räsänen Mari Sahlman Sirpa Suhonen Tiinamari Viisteensaari Riikka Westman
MOK -tiimi	Tavoitteena suunnitella ja järjestellä koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen. Suunnittelua ja toteuttamista tehdään hyvässä yhteistyössä aineryhmien ja oppilaiden kanssa.	Saana Juuti Asta Kotiranta Elizabeth Järveläinen Emma-Maria Anttila Teppo Tossavainen Eveliina Tuppurainen Natalia Ryyänen Santtu Voutilainen Johannes Turunen

Arviointi (luonnos)

3 Kuntakohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1 (luonnos)

Oppimisen tuen kehittäminen	Toimenpiteet
	Kehitetään ja ajetaan sisään toimintamalleja, joiden avulla ryhmä- ja oppilaskohtaisen tuen avulla voidaan tarjota oppilaille mahdollisimman tehokkaasti apua opiskeluissa suoriutumiseen. Laaditaan suunnitelma, jossa selvitetään ainekohtaisesti ne oppitunnit, joiden aikana joustavat ryhmittelyt on mahdollista tehdä. Kiinnitetään huomiota siihen, että näitä ryhmittelyjä myös toteutetaan lukuvuoden aikana. Suunnitelmaan huomioidaan myös aineryhmäkohtaisesti ne oppitunnit, joiden aikana aineenopettajan on mahdollista tarjota tukiopetusta omassa aineessaan jonkun toisen oppilasryhmän tunnin aikana. Suunnitellaan laaja-alaisten erityisopettajien työ siten, että tuntiresurssi varataan suurimmaksi osaksi ryhmäkohtaiseen tukeen. Kehitetään tukiopetusjärjestelyjä siten, että kukin oppilaan omien oppituntien ulkopuolella järjestettävä tukiopetuskerta olisi mahdollisimman suuren oppilasmäärän saavutettavissa. Koulukohtainen kehittämiskohde "Yhteisopettajuuden kehittäminen" tukee osaltaan ryhmäkohtaisen tuen järjestämistä.

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2 (luonnos)

Kouluun kiinnittymisen vahvistaminen	Toimenpiteet
	Oppilaiden kouluun kiinnittymistä tuetaan monipuolisin toimenpitein, jotka vahvistavat ryhmähenkeä, yhteisöllisyyttä ja koulumyönteistä ilmapiiriä. • Ryhmyttäminen ja luokkahengen vahvistaminen toteutetaan lukuvuoden aikana suunnitelmallisesti. Toimintaa järjestetään erityisesti lukuvuoden alussa sekä tarpeen mukaan pitkin vuotta. Luokanohjaajat ja koulunuorisotyöntekijä tekevät yhteistyötä ryhmyttämisen suunnittelussa ja toteutuksessa. • Koulumyönteisen ilmapiirin vahvistaminen näkyy koko koulun yhteisinä toimintapäivinä ja tempauksina, jotka tuovat iloa ja yhteisöllisyyttä arkeen. Näihin voivat kuulua esimerkiksi teemapäivät, liikuntatapahtumat ja kulttuurisillat. • Yhteistyö koulunuorisotyön kanssa on keskeinen osa kiinnittymisen tukemista. Koulunuorisotyöntekijä osallistuu ryhmyttämiseen ja opiskeluhuollon toimintaan, ja toimii tarvittaessa luokanohjaajien tukena luokkahengen vahvistamisessa. Lisäksi nuorisotyöntekijä järjestää oppilaille välituntitoimintaa, joka tarjoaa mielekästä tekemistä ja tukee sosiaalista vuorovaikutusta. • Koulun järjestämä välituntitoiminta täydentää nuorisotyön tarjoamia aktiviteetteja ja tarjoaa oppilaille mahdollisuuksia osallistua yhteiseen tekemiseen myös koulupäivän tauoilla. • Poissaoloihin reagoiminen tapahtuu Kuopion kaupungin <i>Sitouttamisen portaat</i> -suunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on varhainen puuttuminen, oppilaan tukeminen ja yhteistyö huoltajien kanssa, jotta oppilas kokee kuuluvansa kouluyhteisöön ja saa tarvitsemansa tuen.

Arviointi (luonnos)

4 Koulukohtaiset kehittämistavoitteet

Tavoite 1 (luonnos)

Tavoite	Toimenpiteet
Yhteisopettajuuden kehittäminen	Laaditaan aineryhmäkohtainen suunnitelma yhteisopettajuuden kehittämiseen. Kehittäjäopettajat ovat suunnittelussa aktiivisessa roolissa, he järjestävät aiheesta koulutusta yhteisissä opettajakokouksissa. Pyritään hyödyntämään lukujärjestyksen mahdollistavat palkitukset sekä TET -viikoilta vapautuvat oppitunnit yhteisopettajuuteen. Oppimisen tuen ryyhmäkohtaisen tuen suunnittelussa on laadittu aineryhmäkohtainen selvitys, jossa on kartoitettu kaikki ne oppitunnit, joissa joustavat ryhmittelyt ovat mahdollisia. Hyödynnetään näitä oppitunteja myös osaltaan yhteisopettajuuden keinojen kokeiluun ja kehittämiseen.

Arviointi (luonnos)

Tavoite 2 (luonnos)

Tavoite	Toimenpiteet
Kohtaaminen	Koulussa pyritään aktiivisesti luomaan ja ylläpitämään toimintakulttuuria, jossa jokainen oppilas ja henkilökunnan jäsen kohdataan arvostavasti ja yksilöllisesti. Opetuksessa ja koulun arjessa korostetaan vuorovaikutuksen merkitystä, ja edistetään turvallista ilmapiiriä, jossa jokainen voi kokea tulevaisuutta kuulluksi. Henkilöstöä kannustetaan hyödyntämään yhteisöllisiä toimintatapoja, jotka tukevat oppilaiden osallisuutta ja hyvinvointia. Oppilaat kohdataan kunkin oppitunnin alussa kunnioittavasti ja arvostavasti, oppilaat opastetaan noudattamaan samaa tapaa. Oppilaita osallistetaan koulun kehittämiseen esimerkiksi kyselyiden, keskustelujen ja yhteisten projektien avulla. Oppilaille järjestetään mahdollisuuksien mukaan toimintavälitunteja, esimerkiksi: • Lukuvälitunnit • Läksyvälitunnit • Matikkavälitunnit Koulun Kiusaamisen Vastainen tiimi laatii tuntisuunnitelman, jonka kukin luokka käy läpi luokanohjaajan tunnilla. Tunnin tavoitteena käydä läpi koulun toimintamallit kiusaamisen estämiseksi ja hyvän luokkahengen kohottamiseksi. Huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä kehitetään, jotta kohtaamisen kulttuuri ulottuu myös kodin ja koulun väliseen vuorovaikutukseen.

Arviointi (luonnos)

Tavoite 3 (luonnos)

Tavoite	Toimenpiteet
Digitaitokalenterin ja muiden arjen asioiden jäsentäminen	Käydään uudistuneen digitaitokalenterin luokakohtaiset osiot läpi kunkin luokkasteen luokanohjaajan tunnilla.

Arviointi (luonnos)

5 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot (luonnos)

Koulun oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, ryhmäkohtainen tuki ja sen käyttö (luonnos)

Ryhmäkohtaisen tuen tuntiresurssi	Kuvaus koulun ryhmäkohtaisen tuen kohdentumisesta (yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä sekä joustavat ryhmittelyt)
55,5 vkt	Yleinen tukiopetus. Laskelmassa on otettu huomioon ne oppitunnit, joiden aikana jollain saman aineryhmän opettajalla on mahdollisuus antaa tukiopetusta. Lisäksi varataan resurssia myös koulupäivän ulkopuoliseen tukiopetukseen.
25 vkt	Opetuskielen tukiopetus KieTu -opettajan tuntiresurssi varattu kokonaan opetuskielen tukiopetukseen. Lisäksi myös muuta resurssia varataan opetuskielen tukiopetukseen (joustavat ryhmittelyt, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä).
60 vkt	Joustavat ryhmittelyt Laskelmassa otettu huomioon ne oppitunnit, jonka aikana jollain saman luokka-asteen luokalla on saman oppiaineen tunti. Tällöin joustavat opetusjärjestelyt ja yhteisopettajuus on mahdollista.
78 vkt	Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä Hatsalan klassillisessa koulussa on yhteensä 4 laaja-alaista erityisopettajaa. Heidän tuntiresurssistaan on varattu laskennallisesti 3/4 ryhmäkohtaiseen tukeen. Erityisopettajat osallistuvat suunnitelman mukaan yhteisopettajuuden periaatteen mukaisesti niille oppitunneille, joilla tukea erityisesti tarvitaan. Mahdollista on myös ryhmäkohtaisen tuen antaminen pienemmissä opetusryhmissä.
Yhteensä 181,5 vkt	
Hatsalan klassillisen koulun yleisopetuksen oppilasmäärä 20.9.2025 on 754, jolloin laskennallinen minimi oppimisen tuen resurssi on yhteensä 92 vkt.	

Arviointi (luonnos)

6 Monialaisten opintokokonaisuuksien järjestäminen (teema, aikataulu, tavoitteet, arviointi)

Opetussuunnitelma

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kuntakohtainen monialainen oppimiskokonaisuus (luonnos)

Kuopio 250 vuotta

Aikataulu	Tavoitteet	Oppiaineet, joita koskee	Oppilaiden osallisuus	Arviointimenetelmät
syksy 2025 (toteutetaan osana oppilaiden normaalia lukujärjestystä jokaisen oppiaineen osalta, kesto yht. 30 tuntia syyslukukauden aikana)	Tutustua Kuopion monipuoliseen historiaan ja nykypäivään sekä luoda katsaus tulevaan	Kaikki	Suunnittelu yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen ja tukioppilaiden kanssa	Osana oppiaineiden arviointia

Arviointi (luonnos)**Koulukohtainen monialainen oppimiskokonaisuus (luonnos)**

Aihe: Tunne- ja vuorovaikutus- ja tv-taidot ("Yläkoululaisen käsikirja")

Aikataulu	Tavoitteet	Oppiaineet, joita koskee	Oppilaiden osallisuus	Arviointimenetelmät
vko 22 (25.-29.5.2026)	- opiskelutaitojen vahvistaminen - omien vahvuuksien ja voimavarojen tunnistaminen - ryhmäytyminen ja ryhmätyötaidot - tv-taitojen kehittäminen (kaupungin digi-taitokalenterin hyödyntäminen) - Tavoitteena luoda tästä teemasta pysyvä kokonaisuus jatkossa toteutettavaksi kouluvuoden alussa	kaikki	Suunnittelussa mukana oppilaiden edustus (oppilaskunnan hallitus, tukioppilaat, luokkien edustus)	Osana oppiaineiden arviointia

Arviointi (luonnos)

7 Opetus, joka annetaan toisessa koulussa (esim. yhteinen opetusryhmä toisen koulun kanssa)

Yhteiset ryhmät toisten koulujen kanssa (luonnos)

Opetettava aine	Opetuksen järjestämispaikka	Oppilaiden määrä 20.9.
Musiikki	Minna Canthin koulu	61
Englannin kieli	Minna Canthin koulu	20
Käsityö, valinnainen	Minna Canthin koulu	13
Uskonto, ort	Hatsalan klassillinen koulu (yhteinen ryhmä Minna Canthin koulun kanssa)	11 (Hatsala)
Saksa, A1 -oppimäärä	Hatsalan klassillinen koulu (yhteinen ryhmä Minna Canthin koulun kanssa)	3 (Hatsala)

8 Koulun kerhot

Koulussa toimivat kerhot

Kerhon nimi	Kerhon ajankohta	Kerhon järjestäjä
Kokkikerho	tiistaisin klo 15.00-16.30	4H -Kuopio
Some -kerho	Keskiviikkoisin klo 15.00-16.30	Valmed ry
Palloilukerho	Torstaisin klo 15.00-16.00	Kansalaisopisto

Arviointi (luonnos)

9 Opintoretket, leirikoulut ja muu koulun ulkopuolinen toiminta, muut erityiset ja poikkeavat opetusjärjestelyt, teemapäivät

Työjärjestyksistä poikkeavat tapahtumat (luonnos)

Ajankohta	Tapahtuma	Vaikutukset työjärjestyksiin	Hyväksymispäivämäärä
12.9.2025	Liikunta- ja urheilupäivä	Kaikilla oppilailla koulupäivä klo 8.00-14.00	
16.-17.9.2025	9.lk Savon ammattiopiston Toivalan kampukselle metsäalalle opintoretki	Koulupäivän kesto työjärjestyksen mukaisesti	
vko 43-44, 20.-31.10.2025	9.lk Työelämään tutustuminen (Tet)	9. -luokkalaisilla työelämään tutustuminen, työpäivä 6h erikseen työnantajan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.	
12.11.2025	9.lk Toisen asteen (ammatillinen ja lukio sekä Tuva-koulutus) Avoimien ovien päivä oppilaitoksissa	Koulupäivän kesto työjärjestyksen mukaisesti	
22.12.2025	Lukukauden päätöspäivä	Koulupäivä kaikilla oppilailla klo 8.00-14.00	
9.-27.3.2026	9.lk Yrityskylä pelihetki	Koulupäivän kesto työjärjestyksen mukaisesti	
4.-8.5.2026	8.lk Työelämään tutustuminen (Tet)	8. -luokkalaisilla työelämään tutustuminen, työpäivä 6h erikseen työnantajan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.	
15.4.2026 ja 16.4.2026	8.lk kurkistus Savon ammattiopistoon	Koulupäivän kesto työjärjestyksen mukaisesti	
30.5.2026	Lukukauden päätöspäivä	Kaikilla oppilailla koulupäivä klo 8.00-10.00	

Arviointi (luonnos)

10 Järjestyssäännöt

Hatsalan klassillisen koulun järjestyssäännöt (luonnos)



<https://peda.net/id/2e95807c984>

11 Yhteistyösopimukset

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösopimus



<https://peda.net/id/a61d65d61f6>

Muut yhteistyösopimukset



<https://peda.net/id/a61dacb31f6>