

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen käytössä olevien kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinta

Päätös

Kuopion kaupunki hankkii sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyvän asiantuntijapalvelun Finwise Advisors Oy:ltä kiinteällä hinnalla 18.500 € (alv. 0 %).

Mahdollisten optioiden käytöstä päätetään erikseen.

Hankinta katetaan talous- ja omistajaohjauksen omistajapoliittisiin selvityksiin varatusta määrärahasta.

Selostus ja perustelu

Hankinnan tausta ja tarve

Kaupunki yhtiöittää hyvinvointialueen palvelutuotantoon vuokrattujen kiinteistöjen kokonaisuuden perustettavaan, kaupungin 100 % omistamaan tytäryhtiöön. Yhtiöön siirtyvät 1.1.2026 alkaen sosiaali- ja terveystoimen käyttöön vuokratut ja vuokrattavat kiinteistöt sekä niitä koskeva kiinteistöliiketoiminta.

Yhtiöittämisen käytännön toteutuksen tueksi on kilpailutettu asiantuntijapalvelut yhtiöittämiseen liittyviin toimenpiteisiin.

Hankinnan luonne ja menettely

Kysymyksessä on pienhankinta, joka alittaa hankintalain (1397/2016) 25 §:ssä säädetyn kansallisen kynnysarvon, eikä siihen siten sovelleta mainitun lain julkisia hankintoja koskevia määräyksiä.

Pienhankinta kilpailutettiin rajatulla menettelyllä. Tarjouksia pyydettiin rajoitetulta joukolta tarjoajia, joilla on tilaajan käsityksen mukaan kyky ja resurssit tarjouspyynnön mukaisen palvelun toteuttamiseen. Tarjoukset yhtiöittämiseen liittyvistä asiantuntijapalveluista pyydettiin kolmelta (3) toimijalta: BDO Oy, Greenstep Oy ja Finwise Advisors Oy.

Tarjous pyydettiin seuraavista osa-alueista:

1. Omaisuuden luovutukseen liittyvä asiakirjatyö
2. Taloudellinen mallinnus
3. Verotukseen liittyvät selvitykset/varmennukset
4. Rahoitusmallin suunnittelu
5. Omaisuuden siirtojen toteuttaminen
6. Toiminnan käynnistämiseen liittyvät toimet

Tarjouksessa tuli esittää kuvaus tarjoajan osaamisesta ja kokemuksesta vastaavista toimeksiannoista, hankkeeseen osoitettavan työryhmän kokoonpano ja vastuunjako, hintaerittely ja hinnoitteluperusteet sekä arvioitu aikataulu ja työvaiheet. Lisäksi pyydettiin hinta mahdollisille lisätoille.

Tarjousten vertailu ja arviointi

Määräaikaan mennessä saatiin kolme (3) tarjousta. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja kaikki tarjoajat esittivät riittävät referenssit vastaavista toimeksiannoista sekä hyväksyttävän aikataulun hankkeen toteuttamiselle.

Tarjouksista edullisin oli Finwise Advisors Oy:n tarjous. Finwise Advisors Oy:n kumppanina juridisissa asioissa toimii kiinteistöjuridiikkaan erikoistunut Haglex Oy.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasääntö 5 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus
talousjohtaja

Valmistelija
Iiro Lyytinen, puh. +358 44 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite 1 Tarjousvertailu

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 28.10.2025.

Finwise Advisors Oy, Ville Riihinen

BDO Oy, Heikki Mustonen

Greenstep Oy, Piia Kujala

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 28.10.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.