

Viranhaltijapäätös

21.10.2025

Asianro 8272/01.01.01/2025

henkilöstöjohtaja

Hankinta- ym. sopimukset

§ 124/2025

Asiantuntijapalveluiden hankintapäätös Kuopion kaupungin toimialajohtajien virkojen suorahaun ja rekrytointiprosessin hoitamisesta haastatteluryhmän tukena**Päätös**

Valitsen MercuriUrvalin yhteistyökumppaniksi toimialajohtajien virkojen rekrytointiin esityksen mukaisesti.

Selostus ja perustelu*Hankinnan tausta ja tarve*

Kuopion kaupungin johtamisjärjestelmä uudistuu 1.1.2026 alkaen. Kuopion kaupunginhallitus on lakkauttanut kaksi (2) apulaiskaupunginjohtajan virkaa 1.1.2026 alkaen (Kaupunginhallitus 06.10.2025 § 316) ja tilalle konsernijaosto perusti kokouksessaan 20.10.2025 sivistysjohtajan ja elinvoimajohtajan virat.

Kaupunginhallitukselle esitetään toimialajohtajien virkojen julkistamista avoimeen hakuun kokouksessaan 21.10.2025.

Johtamisjärjestelmäuudistuksen ohjausryhmä on linjannut, että toimialajohtajien rekrytoinnissa tukena käytetään suoraakua ja asiantuntijapalveluja haastatteluryhmän tukena.

Hankinnan luonne ja menettely

Kysymyksessä on pienhankinta, joka alittaa hankintalain (1397/2016) 25 §:ssä säädetyn kansallisen kynnysarvon eikä siihen siten sovelleta mainitun lain julkisia hankintoja koskevia määräyksiä.

Pienhankinta kilpailutettiin rajatulla menettelyllä. Tarjouksia pyydettiin rajoitetulta joukolta tarjoajia, joilla on tilaajan käsityksen mukaan kyky ja resurssit tarjouspyynnön mukaisen palvelun toteuttamiseen. Tarjoukset suorahausta ja rekrytointiprosessin hoitamisesta pyydettiin kuudelta (6) toimijalta; AcademicWork, Eezy Personnel, InHunt Group, ManPower, MercuriUrval ja MPS yhtiöt.

Tarjous pyydettiin seuraavista osa-alueista

1. Suorahaku julkisen haun tukena
2. Rekrytoinnin valmistelu
3. Haastattelut
4. Henkilöarvioinnit valintapäätöksen tueksi
5. Mahdollisista matka- ja majoituskuluista tulee esittää kokonaishinta euroina
6. Muut erikseen sovittavat palvelut

Tarjouksessa tuli esittää hinnat eriteltyinä sekä arvonlisäverottomina että verollisina. Lisäksi edellytettiin referenssejä, henkilötietojen käsittelykuvausta, henkilöarviointien tekijöiden tietoja ja mahdollisen alihankinnan kuvausta, prosessikuvaukset suorahausta ja soveltuvuusarvioinneista sekä esimerkkilausunto soveltuvuusarvioinnista.

Viranhaltijapäätös

henkilöstöjohtaja

21.10.2025 § 124/2025

Asianro 8272/01.01.01/2025

Tarjousten vertailu ja arviointi

Suorahaun osalta InHuntin tarjous oli edullisin. Rekrytointiprosessi/haastateltava ja henkilöarviointi/arvioitava osalta edullisin oli MercuriUrval. Osalta tarjoajista puuttui tarjouksesta referenssit tai kuvaus henkilötietojen käsittelystä. Referenssien osalta tarjoajista MercuriUrvalin referenssit olivat kaikista vakuuttavimmat kokonaisuutena. Heidän tarjouksensa sisälsi kaikki pyydettyt dokumentit.

Esitys valinnasta

Esitän, että toimialajohtajien virkojen suorahaun ja rekrytointiprosessin kumppaniksi valitaan MercuriUrval. Heidän tarjouksensa oli kokonaisuutena edullisin. Myös heidän referenssinsä viimeisen kolmen vuodelta ajalta ovat tarjouspyynnön mukaiset. Arvio hankinnan arvosta suorahaun, rekrytointiprosessin hoitamisen ja henkilöarviointien kokonaisuutena, jos on kahdeksan (8) haastateltavaa ja neljä (4) henkilöarviointia on 16 920 € (alvo%). Toteutuvaan hintaan vaikuttaa haastateltavien ja henkilöarviointien määrä.

Toimivallan peruste

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Tiikasalo

henkilöstöjohtaja

Valmistelija

Jenni Virtanen, puh. +358 44 718 3109

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tarjouksien vertailu

Liite 1 MU suorahaun prosessikuvaus

Liite 2 MU soveltuvuusarvioinnit prosessikuvaus sekä esimerkkilausunto

Liite 3 MU referenssit

Liite 4 Kuvaus henkilötietojen käsittelystä ja yleiset sopimusehdot

MU tarjous Toimialajohtajat Kuopion kaupunki 2025

Tarjouspyyntö suorahausta ja rekrytoinnista

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi kaikille tarjouksen toimittaneille 21.10.2025

Viranhaltijapäätös

henkilöstöjohtaja

21.10.2025 § 124/2025

Asianro 8272/01.01.01/2025

Jenni Kemppainen, Eezy Personnel

Kimmo Koski, AcademicWork

Juha Laurila, MercuriUrval

Iida Nevasalmi, ManPower Group

Joonas Pikkarainen, MPS yhtiöt

Mikko Sairanen, InHunt Group

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko
21.10.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.