

Sähköisen huoltokirjan laadinta

Päätös

Päätän, että Kuopion Tilapalvelut hankkii sähköisen huoltokirjan (Granlund Manager) nimiinsä, siten että sopimus on siirrettävissä perustettavalle SOTE-kiinteistöyhtiölle. Sähköinen huoltokirja Granlund Manager hankitaan Granlund Oy:tä.

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalvelut käyttää Hallinnoimiensa rakennusten ylläpidossa sähköistä huoltokirjaa (Granlund Manager). Granlund Manager on nykyaikainen SaaS-palvelu (Software as a Service) kiinteistöjen ylläpitoprosessien johtamiseen ja tiedonhallintaan.

Huoltokirjan avulla hallinnoidaan kohdekohtaisesti muun muassa:

- korjausohjelmia
- kiinteistöhuollon huoltotehtäviä
- palvelupyyntöjä
- energian kulutuksen seurantaa

Kuopion kaupunki tulee siirtämään perustettavaan SOTE-kiinteistöyhtiöön 22 kpl sosiaali- ja terveydenhuollon kohdetta.

Kuopion Tilapalvelut vastaa siirtyvien kohteiden ylläpidosta vuoden 2025 loppuun saakka. Vastuu kohteiden ylläpidon järjestämisestä siirtyy uudelle perustettavalle SOTE-kiinteistöyhtiölle 1.1.2026 alkaen.

Kuopion Tilapalvelut valmistelee kohteiden ylläpidon siirtoa perustettavalle SOTE-kiinteistöyhtiölle hankkimalla edellä mainituille kohteille sähköisen huoltokirjan. Kuopion Tilapalvelut hankkii sähköisen huoltokirjan nimiinsä, siten että sopimus on siirrettävissä perustettavalle SOTE-kiinteistöyhtiölle.

Kohdetietojen siirron ja tehtäväkokonaisuuksien hallinnan kannalta on eduksi, että uusi ympäristö on mahdollisimman vastaavanlainen kuin Tilapalveluiden nyt käytössä oleva sähköinen huoltokirja ympäristö (Granlund Manager).

Tilapalvelut pyysi tarjouksen sähköisestä huoltokirjasta, sekä siihen liittyvistä lisäpalveluista Granlund Oy:ltä 14.10.2025.

Viranhaltijapäätös
ylläpitöpäällikkö ELKO
16.10.2025 § 19/2025
Asianro 5426/02.08.00/2025

Granlund Oy toimitti 14.10.2025 tarjouksen sähköisestä huoltokirjasta sekä siihen liittyvistä lisäpalveluista (Granlund Manager).

Tarjouksen mukaisesti:

- Uuden Granlund Manager ympäristön käyttöönotto 8500€ (alv 0%)
- Kuukausittainen SaaS-palvelumaksu 25 € / kk per kohde. 22 kohdetta Yhteensä 550 €/kk (alv 0%).
- Sovelluspalvelun sopimus laaditaan toistaiseksi voimassa olevana ja sen irtisanomisaika tilaaja puolelta on 6 kk.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2024, § 14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Petri Hartikainen
ylläpitöpäällikkö ELKO

Valmistelija
Jaakko Kallioniemi, puh. +358 44 718 5632
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.10.2025
Granlund Oy:lle.

Kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
16.10.2025.

Viranhaltijapäätös
ylläpitöpäällikkö ELKO
16.10.2025 § 19/2025
Asianro 5426/02.08.00/2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.