

Viranhaltijapäätös

17.12.2025

Asianro 8192/02.08.00/2025

henkilöstöjohtaja

Hankinta- ym. sopimukset

§ 127/2025

Versionvaihto Titania Classicista Titania 2.0:aan**Päätös**

Päätän hankkia versiopäivityksen Titania Classicista Titania 2.0:aan tarjouksen mukaisesti. Käyttöönoton kustannukset 56 700 € (alv 0 %) maksetaan yleishallinnon digikehittämisen kustannuspaikalta 1962. Jatkuvan palvelun kustannukset maksetaan yleishallinnon kustannuspaikalta 1926.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungilla on käytössä työvuorosuunnittelussa Titanian Classic -versio, johon lisäosana on hankittu sähköinen asiointi. Titania koostuu työvuorosuunnittelun ja laskennan keskeisistä toiminnallisuuksista (luotettava laskenta ja TES-tulkinta), joiden avulla suunnittelu on sekä vaivatonta että läpinäkyvää. Titania Classicia on käytetty Citrix-sovellusvirtualisoinnin avulla. Citrix-sovellusvirtualisointi aiheuttaa merkittäviä, jatkuvia kustannuksia kaupungille.

Kuopion kaupungilla on voimassa oleva sopimus CGI Suomi Oy:n koskien Titania (Classic) -ohjelmiston jatkuvaa palvelua. CGI Suomi Oy on tarjonnut Kuopion kaupungille versionpäivitystä Titania 2.0:aan seuraavasti: käyttöönotto 56 700 € (alv 0 %). Titania 2.0 sisältää samat moduulit kuin Titania Classic. Lisäksi Titania 2.0 sisältää Kuopion kaupungin henkilöstön tarvitsemat TES-tulkinnat (KVTES ja OVTES). Käyttöönottoprojekti aloitetaan 06/2026.

Hankinnan arvo jää alle Hankintalain (1397/2016) 4 luvun 25§:n asettaman kansallisen kynnysarvon eikä siihen sovelleta hankintalakia. Ohjelmiston versiopäivitykselle Titania 2.0 ei ole teknisistä syistä johtuen muita mahdollisia toimittajia kuin alkuperäisen Titania (Classic) ohjelmiston toimittaja CGI Suomi Oy. Edellä mainitusta syystä johtuen hankinta tehdään Kuopion kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti suoramarkkinointina CGI Suomi Oy:ltä. Suoramarkkinointin kohteena olevasta versiopäivityksestä laaditaan muutossopimus alkuperäiseen sopimukseen.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö 5 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Tiikasalo
henkilöstöjohtaja

Valmistelija
Kirsi Roitto, puh. +358 44 718 2122
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.12.2025

Cgi Suomi Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 17.12.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös

henkilöstöjohtaja

17.12.2025 § 127/2025

Asianro 8192/02.08.00/2025

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.