

Viranhaltijapäätös

13.10.2025

Asianro 8148/01.01.01/2025

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 244/2025

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 20.10.2025 – 30.5.2026 / Hatsalan klassillinen koulu**Päätös**

Päätän ottaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 20.10.2025 – 30.5.2026 KM Elmeri Muhosen.

Opetettavat aineet: liikunta.

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus.

Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Valitse rikostaustaotteen esittämisestä sopiva vaihtoehto

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa.

Selostus ja perustelu

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on tullut avoimeksi Hatsalan klassillisessa koulussa 20.10.2025 – 30.5.2026. Opetettava aine on liikunta. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä 26.9.-10.10.2025.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 aineenopettajan kelpoisuus.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 13 henkilöä. Haastattelut pidettiin 10.10.2025 ja niihin kutsuttiin kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Hatsalan klassillisen koulun rehtori ja apulaisrehtori.

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

13.10.2025 § 244/2025

Asianro 8148/01.01.01/2025

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Pulkkinen

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Valmistelija

Olga Ahonen, puh. +358 44 718 4605

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.10.2025.

Elmeri Muhonen

Henkilöstöpalvelu

KOP Perusopetuksen tuki

Kuopiorekry

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Perusopetuksen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
16.10.2025**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

13.10.2025 § 244/2025

Asianro 8148/01.01.01/2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki

Kirjaamo

Suokatu 42, Valtuustotalo

PL 1097

70111 KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

13.10.2025 § 244/2025

Asianro 8148/01.01.01/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.