

Pääsylippujen hinnat, palvelumaksu sekä vuokraushinnasto vuodelle 2026 / Kaupunginteatteri

Päätös

Vahvistan erillisessä liitteessä mainitut näytelmät vuoden 2026 ohjelmiston rungoksi ja hinnoitteluksi kyseisessä liitteessä mainitut hinnat. Samalla valtuutan hallintopäällikön ja/tai myyntipäällikön näiden hintojen pohjalta tarpeen mukaan tekemään tapaus- ja tuotantokohtaista hinnoittelua, kuten vierailuesitysten lipunhintoja, pienryhmälippua, ennakkovaraajan etua, tai muita vastaavia.

Valtuutan asiakkuusvastaavan tekemään tältä pohjalta ryhmille erilaisia paketteja ja hinnoittelua tavoitteena ryhmämyynnin kasvu.

Teatterin tilavuokraushintoihin ei tehdä muutoksia. Valtuutan tapahtumatuottaja Anna Rantakosken neuvottelemaan hinnaston pohjalta tilavuokrasopimukset (mm. räätälöimään tarvittaessa kokouspaketin tuomaan parhaan lopputuloksen), allekirjoittamaan tilavuokrasopimukset sekä niihin liittyviin tapahtumiin mahdollisesti tarvittavat oheissopimukset.

Tapahtumatuottaja voi myös silloin, kun vuokraaja vuokraa vuositasolla yli 10 päivää, tai yhtäjaksoisesti vähintään 5 päivää, hinnastosta poiketen neuvotella pakettihinnan.

Selostus ja perustelu

Kaupunginteatteri on valmistellut vuoden 2026 ohjelmiston ja pääsylippujen hinnat. Esityksiä tuotetaan omana tuotantona ja täydennetään ohjelmistorakenteeseen sopivilla vierailuesityksillä.

Ohjelmisto ja pääsylippujen hinnat eivät ole julkisia, sillä kaupunginteatteri ei ole vielä julkistanut syksyn 2026 ohjelmistoa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 14 §.

Viranhaltijapäätös

teatterinjohtaja

20.10.2025 § 11/2025

Asianro 8084/02.09.00/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Antti Lahti
teatterinjohtaja

Valmistelija
Anu Lehto-Korhonen, puh. +358 44 718 2402
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.10.2025

Marika Hyvärinen
Heli Niinimäki
Anu Lehto-Korhonen
Karri Lämpsä
Anna Rantakoski
Nina Mikkonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
20.10.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.