

Viranhaltijapäätös

08.10.2025

Asianro 2860/01.00.01/2025

henkilöstöjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 121/2025

Viranhaltijan palkkasaatavavaatimus

Päätös

Kuopion kaupunki maksaa [REDACTED] (jäljempänä viranhaltija) saamatta jääneet palkkasaatavat vuodelta 2022 yhteensä 449,32 euroa viivästyskorkoineen kullekin kuukausittaiselle maksamatta olevalle erälle palkanmaksupäivästä lukien.

Saamatta jääneen palkkasaatavan määrä perustuu palvelussuhteen aikaisten arkipyhien lukumäärään vuonna 2022 ja arkipyhänä voimassa olleeseen tuntipalkkaan sekä keskimääräisen säännöllisen viikkotyöajan viidesosaan (8,4 tuntia) arkipyhää kohden.

Palkkasaatavan maksua varten viranhaltijaa pyydetään ilmoittamaan 24.10.2025 mennessä tilinumero Pohjois-Savon Monetra Oy:lle sähköpostitse osoitteeseen palkat.kuopio@monetra.fi.

Selostus

Lisätyökorvaus arkipyhäviikoilta

Viranhaltija on ollut Kuopion kaupungin palveluksessa Pohjois-Savon pelastuslaitoksella palomiehen virkasuhteessa.

Viranhaltija on lähettänyt Kuopion kaupungille palkkasaatavavaatimuksen takautuvista arkipyhäviikkojen lisätyökorvauksista vuodelta 2022. Vaatimus on saapunut kaupungin kirjaamoon 18.9.2025, dnro 2860/01.00.01/2025.

Viranhaltijan työaika vaatimusta koskevana aikana on perustunut aluehallintoviraston työaikalain nojalla antamaan poikkeuslupa, jossa keskimääräinen säännöllinen viikkotyöaika on 42 tuntia ja työvuoron pituus 24 tuntia. Pelastuslaitoksen työaikakirjanpidon mukaan viranhaltijalle ei ole arkipyhäviikoilla annettu täyden työpäivän mukaista vapaa-aikahyvitystä. Viranhaltijalle ei ole myöskään maksettu lisätyökorvauksena viikon säännöllisen työajan viidesosan mukaista korottamatonta tuntipalkkaa arkipyhä- tai aattopäiviltä.

Perustelu

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus 2022–2025: Liite 2

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö 5 § 6 kohta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Tiikasalo
henkilöstöjohtaja

Valmistelija
Pihla Mykkänen, puh. +358 44 718 2236
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 08.10.2025
Hakija
Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
08.10.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.