

Puijonlaakson lähikirjaston henkilökunnan asiakaspalveluajan siirtäminen torstain iltavuorosta aamuvuoroon 4.12.2025 alkaen

Päätös

Päätän, että 4.12.2025 alkaen Puijonlaakson kirjaston henkilökunnan torstain asiakaspalveluaika klo 13-19 siirretään klo 10-16.

Selostus ja perustelu

Puijonlaakson lähikirjasto muutettiin omatoimikirjastoksi vuonna 2020.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päätti kirjaston aukioloajoiksi omatoimiaika huomioiden

ma-to klo 7-21

pe-la klo 7-18

su klo 10-18.

Omatoimikirjastoissa osan aukiolo ajasta kirjastoissa on henkilökunta paikalla tekemässä asiakaspalvelua ja muun ajan kirjasto on käytettävissä omatoimisesti kirjautumalla kirjastokortilla ja pin-koodilla.

Puijonlaakson kirjaston aukioloajat ovat samat kuin muillakin omatoimikirjastoilla Kuopiossa, lukuun ottamatta sunnuntain aukioloaika, jossa Puijonlaakson kirjastossa on huomioitu kauppakeskuksen avautuminen alkaen klo 10.

Puijonlaakson kirjastossa henkilökunnan läsnäoloajat asiakaspalvelussa ovat olleet:

ma, ke, to klo 13-19

ti, pe klo 10-16

Puijonlaakson kirjaston henkilökunta on ollut paikalla mahdollisuuksien ja resurssien mukaan ja tarvittaessa myös klo 8-13 välisenä aikana esim. ottamassa vastaan ryhmiä, järjestelemässä ja hyllyttämässä palautunutta aineistoa, käsittelemässä varauksia jne.

Puijonlaakson kirjastossa henkilökunnan läsnäoloa asiakaspalvelussa mm. säännöllisten ryhmäkäyntien ja ryhmien asiakaspalvelutarpeen vuoksi olisi tarvetta kohdentaa torstaisin aamuajankohtaan klo 10-16.

Asiaa on käsitelty Puijonlaakson kirjaston henkilökunnan kanssa ja Puijonlaakson kirjaston henkilökunnan paikalla oloa muutetaan seuraavasti:

ma, ke klo 13-19

ti, to ja pe klo 10-16.

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
06.10.2025 § 12/2025
Asianro 7981/12.03.02/2025

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 13.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut
kirjastotoimenjohtaja

Valmistelija
Epp Tapfer, puh. +358 44 718 7741
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 06.10.2025

Janne Hentunen
Carita Korhonen
Epp Tapfer
Kuopion kaupunginkirjaston henkilökunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
06.10.2025.

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
06.10.2025 § 12/2025
Asianro 7981/12.03.02/2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.