

Museoassistentin valinta Kuopion museokeskukselle

Päätös

Päätän, että museoassistentin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valitaan 4.11.2025 alkaen FM Kaisu Marianne Särkinen. Tehtävän työaika on 38,25 h/vko. Tehtävässä sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta. Palkkaus on 2380,32 €/kk ja tehtävän hinnoittelu on 02MUSo60.Varasijalle valitaan FM Sara Pohjantuli. Palkkauksessa ei ole otettu huomioon 1.10.2025 tulevaa yleiskorotusta.

Selostus ja perustelu

Kuopion museokeskuksen museoassistentin vakituinen tehtävä vapautui 1.5.2025 eläköitymisen yhteydessä. Tehtävä sai täyttöluvan 1.6.2025 alkaen ja täytettiin kaupungin vakinaisessa palveluksessa olevalla (päätös pvämäärä 14.4.2025, asianro 8316/00.02.15/2024). Tässä yhteydessä vapautunut toinen kaupungin vakituinen tehtävä sai täyttöluvan 5.6.2025.

Tehtävä laitettiin avoimeen hakuun 25.8.–8.9.2025. Tehtävää on hoidettu sijaisuuksilla 1.6.2025 alkaen.

Museoassistentti työskentelee museokeskuksen yleisötyön tiimissä museokohteiden päivittäisissä asiakaspalvelutehtävissä aukioloaikojen mukaan suunniteltujen työvuorojen puitteissa, pääkohteenaan Kuopion museo.

Työssä tarvitaan tehtävään soveltuva koulutus, museoalan tuntemusta, kokemusta tiimissä hoidettavasta asiakaspalvelutyöstä, opastamisesta sekä museokaupan hoitamisesta. Tehtävää haki 159 työntekijää. Museolehtori Sanna Reinikainen, vastaava museoassistentti Päivi Asikainen ja museoassistentti Miia Jonninen valitsivat asiakirjojen perusteella kahdeksan hakijaa haastatteluun, joista seitsemän haastateltiin. Yksi kutsutuista perui haastattelun ja yksi perui hakemuksensa haastattelun jälkeen. Kahdessa haastattelussa oli mukana myös museokeskuksen päällikkö Helka Väisänen.

Haastattelujen, koulutuksen ja soveltuvan työkokemuksen perusteella raati katsoo, että hakijoista ansioitunein haettavana olevaan tehtävään on FM Kaisu Marianne Särkinen. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus ja asiakaspalvelukokemusta ja -ymmärrystä sekä tarvittavat tiimityöskentelytaidot, museoalan tuntemusta ja hyvä kielitaito. Lisäksi hänellä on kokemusta museokaupan hoidosta ja kuvankäsittelytaitoa tuotesuunnittelun tarpeisiin. Työntekijällä on myös riittävästi museoalan työkokemusta ja kokemusta erilaisten ryhmien opastamisesta.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö, luku II, § 4.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Helka Väisänen
museokeskuksen päällikkö

Valmistelija
Sanna Reinikainen, puh. +358 44 718 1459
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 06.10.2025.

Helka Väisänen
Pekka Vähäkangas
Janne Hentunen
Sanna Reinikainen
Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry
Carita Korhonen
Tarja Hämäläinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
06.10.2025.

Viranhaltijapäätös
museokeskuksen päällikkö
06.10.2025 § 8/2025
Asianro 7943/01.01.01/2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.