

Tutkimuslupapäätös / Aikuisten käyttäytymisodotusten kehittäminen työyhteisöissä

Päätös

Myönnän Hanna Kärjelle luvan tutkimussuunnitelman mukaisen tutkimuksen tekemiseen Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa.

Yksi kappale tutkimusta toimitetaan Kuopion sivistystoimialan varhaiskasvatuspalveluihin. Yhteyshenkilö Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on palvelupäällikkö Minna Kari.

Selostus ja perustelu

Helsingin yliopisto / kasvatustieteellinen tiedekunnan opiskelija Hanna Kärki pyytänyt lupaa Pro gradu-tutkielmaan ”Aikuisten käyttäytymisodotusten kehittäminen työyhteisöissä”.

Tutkimuksessa kerätään tietoja siitä, miten kunnallisissa varhaiskasvatusyksiköissä on käytetty Provaka-toimintamallia organisaation toimintakulttuurin kehittämisessä. Useat työyhteisöt ovat kehittäneet Provaka – toiminnan yhteydessä spontaanisti aikuisten käyttäytymisodotuksia, vaikka tähän ei ole saatu koulutuksen puolesta ohjausta. Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää, millaiseen tarpeeseen aikuisten käyttäytymisodotukset on kehitetty, ja millaista hyötyä tästä prosessista on työyhteisöille. Tutkimuksesta saatavaa tietoa voidaan hyödyntää mm. Provaka – ohjauksen kehittämiseen.

Tutkimusaineisto kerätään haastatteluin ajalla 1.10.2025-31.3.2026 Provaka-toiminnassa mukana olevien varhaiskasvatusyksiköiden johtajilta / Provaka-tiimien ohjaajilta. Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika on 31.5.2026.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäätö § 3

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

21.10.2025 § 37/2025

Asianro 7853/13.00/2025

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 21.10.2025

Hanna Kärki

Minna Kari

Vaka Esihenkilöt

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
21.10.2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.