

Yksityinen perhepäivähoitaja / päätös sopimussuhteen päättämisestä

Päätös

Kaupunki päättää lopettaa olennaisiin sopimusrikkomuksiin perustuen yksityisen perhepäivähoitajan kuulumisen kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin mukaisena perhepäivähoidon palveluntuottajana 1.10.2025 lähtien. Lisäksi kaupunki pidättäytyy maksamasta yksityiselle perhepäivähoitajalle ko. sopimusrikkomuksiin, ja hänen jättäessä tekemättä ajalla 9.8.-30.9.2025 hänelle osoitetut/sovitut perhepäivähoidon työt, palvelusetelikorvaukset ajalta 1.-30.9.2025.

Selostus ja perustelu

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa -liitteen mukaan yksityisen perhepäivähoitajan tulee ilmoittaa kaupungin perhepäivähoidon ohjaajalle kirjallisesti toiminnassaan tapahtuneista muutoksista.

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalvelut saivat jälkikäteen tiedon yksityisen perhepäivähoitajan poissaolosta. Yksityiselle perhepäivähoitajalle oli myönnetty palveluseteli kokopäiväiselle varhaiskasvatukselle, vaikka tosiasiallisesti osa asiakkaista on käyttänyt varhaiskasvatusta pienemmän palveluntarpeen mukaisesti. Yksityisen palveluntuottajan vastuulla on ilmoittaa Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin, että palveluseteli vastaa asiakkaan todellista palveluntarvetta.

Lisäksi syyskuussa 2025 yksityinen perhepäivähoitaja on ollut omalla poissaolollaan. Koska hän ei ole voinut eikä myöskään tuottanut palveluntuottajana varhaiskasvatuspalveluja syyskuun 2025 osalta, kaupunki pidättäytyy em. syihin perustuen maksamasta palvelusetelikorvauksia syyskuun 2025 osalta.

Kuopion kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan mukaan palveluntuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja olennaisesti rikkoo palvelusetelitoiminnan ehtoja. (Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja, luku 13 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ja poistaminen palvelusetelituottajien luettelosta). Mainittu sääntökirja ja sen ehdot sitovat palveluntuottajaa ja ovat sitovia osapuolten välisessä sopimussuhteessa.

Ennen sopimussuhteen päättämistä ja poistamista palveluntuottajista sekä ilmenneistä sopimusrikkomuksista johtuen yksityiselle perhepäivähoitajalle järjestettiin mahdollisuus tulla kuulluksi tiistaina 7.10.2025. Kuulemistilaisuus päätettiin kaikkia osapuolia tyydyttävään ratkaisuun.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö §3

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 8.10.2025

Mari Kerman
Tiina Mikkilä
yksityinen perhepäivähoitaja
Pirjo Similä

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 8.10.2025.

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

08.10.2025 § 36/2025

Asianro 7825/12.07.00/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.