

29.10.2025
Asianro 7670/01.01.01/2025

kasvatusjohtaja
Henkilöstöasiat
§ 40/2025

Asiakasmaksusihteerin viran täyttäminen varhaiskasvatuspalveluissa

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteerin virkaan tradenomi Ruusu Niemen 1.12.2025 alkaen toistaiseksi.

Valittu täyttää sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet virkoihin, että myös asiakasmaksusihteerin virkaan asetetut kelpoisuusehdot.

Asiakasmaksusihteerin työaika on 36,25 h/vko.

Tehtäväkohtainen palkka on 2886,00 €/kk.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannista toimitettava hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialan varhaiskasvatuspalveluissa on ollut haettavana asiakasmaksusihteerin virka aikavälillä 22.9-6.10.2025. Viran hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja työmarkkinatorilla.

Kelpoisuusvaatimuksena asiakasmaksusihteerin virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto (esim. tradenomi) tai aiempi toisen asteen ammatillinen tutkinto (120 ov.). Lisäksi edellytetään asiakasmaksuihin liittyvää järjestelmäosaamista (Effica, Edlevo), varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tuntemusta ja sen soveltamista sekä kirjanpidon ja taloushallinnon tuntemusta.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 105 henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin viisi henkilöä. Yhden henkilön peruttua haastattelun, virkaan haastateltiin neljä (4) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa 24.10.2025. Haastattelijoina toimivat kasvatusjohtaja sekä varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Hakijoiden kokonaisarvioinnin, jossa on huomioitu koulutus, työkokemus ja haastattelu sekä soveltuvuus, varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteerin vakinaiseen virkaan valitaan tradenomi Ruusu Niemi. Ruusu Niemellä on virkaan vaadittava soveltuva korkeakoulututkinto, taloushallinnon osaamista, varhaiskasvatuksen järjestelmäosaamista, käytännön kokemusta varhaiskasvatuksesta ja asiakaspalvelusta sekä alan lainsäädännön tuntemusta. Ruusu Niemen koulutus- ja työkokemustausta muodostavat kokonaisuuden, josta on hyötyä

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

29.10.2025 § 40/2025

Asianro 7670/01.01.01/2025

varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteerin virassa. Ruusu Niemi on kokonaisuutena arvioiden soveltuvin virkaan.

Toimivallan peruste

sivistystoimialan toimintasääntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 29.10.2025

Henkilöstöpalvelu
Kuopioirekry
Pekka Savolainen
Tiina Mikkilä
Minna Kari
Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
29.10.2025

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

29.10.2025 § 40/2025

Asianro 7670/01.01.01/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.