

## Alueen vuokrasopimuksen jatkaminen koskien vuokrasopimusta osasta kiinteistöä Helluri 297-510-9-116 / Lastukosken - Kylät ry

### Päätös

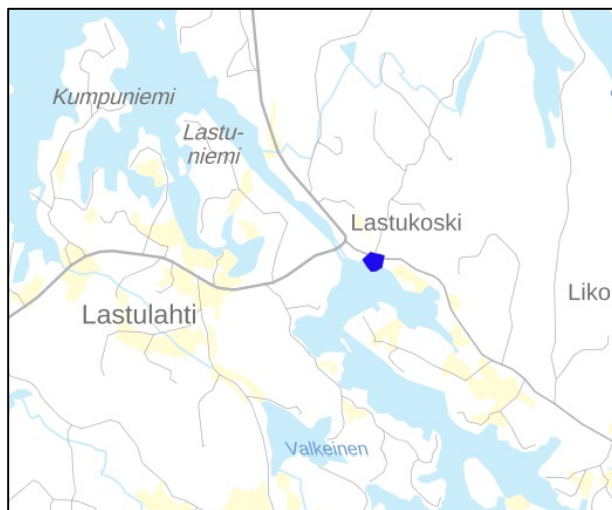
Päätän jatkaa Kuopion kaupungin ja Lastukosken - Kylät ry:n välistä vuokrasopimusta seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika päättyy 30.9.2035. Vuokrasopimuksen voi sanoa irti kumpi osapuoli tahansa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.
2. Muutoin noudatetaan entisiä sopimusehtoja.
3. Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös pannaan täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

### Selostus ja perustelu

Lastukosken - Kylät ry on hakenut vuokrasopimuksen jatkamista osasta kiinteistöä Helluri 297-510-9-116. Voimassa oleva vuokrasopimus on päättymässä 31.12.2028. Noin 1 ha:n suuruinen vuokra-alue on tarkoitettu käytettäväksi kyläläisten ja kuntalaisten kokoontumis- ja virkistätymispaikkana. Kyläyhdistys on hakenut vuokra-alueen toimintojen kehittämiseen ELY-keskuksen rahoitusta, tuen maksamisen ehtona on, että vuokrasopimuksen on oltava voimassa vähintään viisi vuotta sen maksatuksesta.

Vuokrasopimuksen jatkamiselle ei ole estettä. Vuokra-alueen sijainti on esitetty oheisissa kartoissa.





## Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö 12 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mikko Kela  
maankäyttöinsinööri II

Valmistelija  
Anssi Tarkiainen, puh. +358 44 718 5534  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 1.10.2025.

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 1.10.2025.

**Viranhaltijapäätös**  
maankäyttöinsinööri II  
30.09.2025 § 216/2025  
Asianro 7655/10.00.02/2025

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 182 111  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.