

Viranhaltijapäätös

18.09.2025

Asianro 3625/01.01.03/2025

kaupunkisuunnittelujohtaja

Henkilöstöasiat

§ 16/2025

Yleiskaavapäällikön viranhoitojärjestelyt ajalla 1.10. - 31.12.2025**Päätös**

Päätän, että kaavoitusinsinööri Juho Palviainen siirtyy hoitamaan yleiskaavapäällikön avoinna olevaa virkaa 1.10. alkaen siihen asti, kunnes virka saadaan täytettyä ja virkaan valittu viranhaltija ryhtyy hoitamaan virkaan kuuluvia tehtäviä, kuitenkin enintään 31.12.2025 saakka.

Selostus ja perustelu

Yleiskaavapäällikön virka on ollut avoinna 15.5.2025 alkaen. Viranhoitojärjestelyistä on tehty päätös 13.5.2025 § 13 ajalle 15.5. – 30.9.2025. Viran täyttöprosessi on kesken. Kaavoitusinsinööri Juho Palviainen on antanut suostumuksensa avoimen viran hoitoon ajalle 1.10. – 31.12.2025.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 § 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n mukaan asiakkuusjohtaja valitsee määräaikaiset palvelupäälliköt enintään vuodeksi.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäytäntö 48 §

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäytäntö 3 §, 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ilkka Laine

kaupunkisuunnittelujohtaja

Valmistelija

Tiina Säilä, puh. +358 44 718 5031

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

kaupunkisuunnittelujohtaja

18.09.2025 § 16/2025

Asianro 3625/01.01.03/2025

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.09.2025

Kaavoitusinsinööri

Apulaiskaupunginjohtaja, kaupunkiympäristö

Henkilöstöpalvelu

Henkilöstöpäällikkö

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 18.09.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.