

Kuopion kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Cursus 2023 Kandijuhlan cocktail-tilaisuus 14.2.2026

Päätös

Myönnetään kaupungintalon juhlasali vuokravapaasti käyttöön seuraavin ehdoin ja rajoituksin:

- 1) Kaupungintalon käytösäännön kohdan 5 mukaan kaupungin ulkopuolisten tahojen järjestämissä tilaisuuksissa alkoholijuomien tarjoaminen ja nauttiminen on kielletty.
- 2) Virastomestarin henkilöstökulut peritään hinnaston mukaisesti viikonloppuisin tai pyhäpäivisin 75 € / alkava tunti (sis. alv.).
- 3) Järjestäjän on ennen tilaisuutta tehtävä vuokrasopimus tilan käytöstä ja tutustuttava kaupungintalon turvainfoon (liitteenä). Vuokrasopimuksen voi täyttää kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa www.kuopio.fi/kuopion-kaupungintalo.
- 4) Kokoontumislain (22.4.1999/530) 4 luvun 17 §:n mukaan yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa.
- 5) Tilaisuuden järjestäjä vastaa viranomaisten antamien ohjeiden, määräysten ja suositusten noudattamisesta tapahtuman/tilaisuuden osalta.

Järjestelyiden sopimiseksi pyydämme ottamaan yhteyttä kaupungintalon virastomestariin, virastomestari.kaupungintalo@kuopio.fi tai puh. 044 718 2072.

Selostus ja perustelu

Kaupungintalon juhlasalin vuokravapautta on haettu UEF:n lääketieteen opiskelijoiden Cursus 2023 Kandijuhlan cocktail-tilaisuutta 14.2.2026 varten.

Tilaisuudessa juhlistetaan vuonna 2023 lääketieteen opinnot UEF:ssa aloittaneiden opiskelijoiden kandidaatin arvonomiä. Cocktail-tilaisuus edeltää pääjuhlaa, ja sitä juhlintaan vain

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

29.09.2025 § 51/2025

Asianro 6769/10.03.02.02/2025

kurssin opiskelijoiden ja heidän avieksiensa kesken. Tilaisuudessa pidetään puheita, nostetaan alkumalja (alkoholiton) ja tarjoillaan pientä cocktail-tyyppistä purtavaa. Tilaisuus on osallistujille maksuton.

Toimivallan peruste

Kaupungintalon käyttösääntö kohta 4.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Valmistelija
Tero Oinonen, puh. +358 44 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kuopion_kaupungintalon turvainfo
Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.9.2025.

UEF:n lääketieteen opiskelijoiden Cursus 2023

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 30.9.2025.

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

29.09.2025 § 51/2025

Asianro 6769/10.03.02.02/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.