

Viranhaltijapäätös

15.09.2025

Asianro 7509/02.07.01/2025

Puijonsarven koulun rehtori

Muut asiat

§ 55/2025

Käytöstä poistettava piano / Puijonsarven koulu**Päätös**

Koulun Hellas-merkkinen piano lahjoitetaan Joska Paakille siinä kunnossa ja sellaisena kuin se luovutushetkellä on. Hän vastaa pianon siirto- ja kuljetuskustannuksista.

Selostus ja perustelu

Puijonsarven koululta poistetaan akustisia pianoja, koska niiden siirtely ja virittäminen ovat kustannuksiltaan suuremmat kuin uudemmat digitaaliset pianot. Akustisilla pianoilla ei ole enää rahallista arvoa eivätkä musiikkiliikkeet ota niitä vaihdossakaan. Pianoille ei myöskään ole ollut käyttöä kaupungin muissa yksiköissä. Siksi hankintasuunnittelija Sanna Soininen on antanut luvan lahjoittaa niitä, mikäli vastaanottaja huolehtii siirto- ja kuljetuskustannuksista.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 3 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Karttunen

Puijonsarven koulun rehtori

Valmistelija

Paula Lihavainen, puh. +358 44 718 5883

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.9.2025.

Viranhaltijapäätös

Puijonsarven koulun rehtori

15.09.2025 § 55/2025

Asianro 7509/02.07.01/2025

Joska Paakki

Perusopetuksen hallinto

Sanna Soininen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 15.9.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.