

Viranhaltijapäätös

15.09.2025

Asianro 7467/01.01.01/2025

kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 29/2025

Kuopion Tilapalveluiden tilapäällikön viran täyttäminen

Päätös

Valitsen Kuopion Tilapalveluiden tilapäällikön virkaan insinööri (AMK) Teemu Nurmisen. Viran työaika on toimestotyöaika 36,25 h/vko. Viran tehtäväkohtainen palkka on 5173,38 €/kk. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksytyn lääkärintodistuksen terveydentilastaan

Selostus ja perustelu

Täyttölupa

Kuopion kaupunginjohtaja on myöntänyt täyttöluvan tilapäällikön virkaan 25.6.2025. Virka tuli avoimeksi edellisen viranhaltijan irtisanouduttua virasta. (Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 lukien 49 § Palvelussuhteeseen ottaminen (Vakituisen ja määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen edellyttää täyttölupaa, ellei toisin ole määrätty.); Kuopion kaupungin täyttölupamenettely 1.1.2025 alkaen kohta 1.3 (Täyttölupaa edellyttävät virat ja tehtävät)

Virkaan kuuluvat tehtävät, viran kelpoisuusvaatimukset ja muut valinnassa huomioitavat seikat

Viran hakuilmoituksen mukaan tilapäällikkö vastaa Toimitilapalvelut -tulosyksikön toiminnan johtamisesta, suunnittelusta, kehittämisestä ja asiakaspalvelusta yhdessä henkilöstön kanssa. Viran vastuulle kuuluvat yksikölle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttaminen, toimialaan kuuluvien asioiden (esim. sopimusten) valmistelu ja päätösten täytäntöönpano. Tilapäällikkö kuuluu Tilapalveluiden johtoryhmään.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto kiinteistö-/toimitilajohtamisen tai taloushallinnon alalta, yli 3 vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä ja esihenkilötyöstä sekä kokemus toimitilahallinnosta, toimitilojen vuokraustoiminnasta ja kiinteistökehittämisestä. Lisäksi valitulta odotetaan kokemusta talousarvion laadinnasta ja raportoinnista, omaaloitteisuutta ja päätöksentekokykyä, laajojen kokonaisuuksien hallintaa ja sopimusosaamista, toimialan - ja hankintalainsäädännön tuntemusta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja ja kehittävää työtettä.

Viran työaika on toimestotyöaika 36,25 h/vko ja tehtäväkohtainen palkka on 5173,38 €/kk. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valittavan henkilön tulee esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Julkinen hakumenettely

Virka oli julkisesti haettavana ajalla 2.7.-11.8.2025 klo 12 mennessä. Viran hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla, Työmarkkinatorin ja Kuntarekryn verkkosivuilla. Lisäksi viran markkinoinnissa käytettiin kohdennettua somekampanjaa.

Hakijoiden hakemukset, ansiovertailu, ennakkotehtävät, haastattelut ja henkilöarviointi

Virkaan saatiin määräaikaan mennessä 43 hakemusta. Hakijoista 4 täytti viran muodollisen kelpoisuusvaatimuksen. Kelpoisista hakijoista tehdyssä ansiovertailussa arvioitiin hakijoiden tutkintoa, lisäkoulutusta, työkokemusta esihenkilökokemusta ja motivaatiota virkaa kohtaan.

Hakijoita vertailtaessa on otettu huomioon Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Hakijoista 4 kutsuttiin viran lähihaastatteluun. Haastattelut toteutettiin viikoilla 34–36.

Haastattelemassa olivat toimitilajohtaja, kaupunginarkkitehti ja koulutus- ja rekrytointipäällikkö. Kaikille käytettiin samaan haastattelurunkoa.

Haastatteluissa kaksi parhaiten menestynyttä hakijaa kutsuttiin asiantuntija psykologitoimisto Pauli Kallio Oy:n henkilöarviointiin. Asiantuntija esitteli henkilöarviointien tuloksia haastatteliijoille 10.9.2024

Teemu Nurminen on koulutukseltaan insinööri (AMK), pääaineena rakennetekniikka ja luku- ja laskeuslaskenta. Lisäksi hän on suorittanut isännöinnin ammattitutkinnon. Hän on vahvistanut esihenkilötaitojaan henkilöstönjohtamisen ja johtamisen ja johtajuuden lisäopinnoilla. Hakijalla on työkokemusta yli 23 vuotta sekä yksityis- että julkiselta sektorilta. Hänellä on kuntaorganisaation työkokemusta 7 vuotta tilapalveluiden vastuualuepäällikkönä. Hänen nykyinen työkokemuksensa muodostuu useista Kuopion Tilapalveluiden tilapäällikön virkaan kuuluvista tehtävistä. Työtehtävänä on järjestää Huittisten kaupungin oman organisaation käyttöön tarkoituksenmukaiset hyvätasoiset, terveelliset ja turvalliset toimitilat. Hänen vastuulla on myös työnantajan omistamien kiinteistöjen kunnossapito. Työhön kuuluvat mm. asiakaspalvelu, kiinteistökehittäminen, tilojen salkutus, toimitilaohjelman tekeminen ja päivittäminen, talouden suunnittelu ja raportointi, vastuulla olevien palvelujen kilpailutukset ja sopimusten laadinta. Teemu Nurminen on vastannut Sote -kiinteistöjärjestelystä Hyvinvointialueen kanssa. Hän toimii 7 henkilön esihenkilönä.

Katja Lintunen on koulutukseltaan arkkitehti. Lisäksi hän on suorittanut johtamisen erikoisammattitutkinnon, ja kursseina kiinteistöjohtamista, sisäilmaongelmien täydennyskoulutuksen ja pääsuunnittelijan pätevyystentin.

Hakijalla on työkokemusta yhteensä yli 25 vuotta arkkitehtisuunnittelijana, suunnitteluarkkitehtinä, hankesuunnitteluarkkitehtinä, projektipäällikkönä ja

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

15.09.2025 § 29/2025

Asianro 7467/01.01.01/2025

palvelupäällikkönä. Henkilöllä esihenkilötyökokemusta noin 3 v. yksityisellä sektorilla ja kuntasektorin työkokemusta 5.5. v. Tällä hetkellä hän vastaa asiantuntijapäällikkönä kiinteistöryhmän kokonaispalvelusta; toimitilahankkeet, toimitilahallinta, kaluste- ja muuttopalvelut. Työhön kuuluu kiinteistöpalveluryhmän taloussuunnittelu ja talousseuranta ja kehityshankkeisiin osallistuminen. Hän vastaa esim. toimitilakustannusten säästötavoitteiden toteuttamisesta.

Kokonaisarviointiin perustuva esitys virkaan valittavasta

Haastattelijat yksimielisesti esittävät, että tilapäällikön virkaan valitaan insinööri (AMK) Teemu Nurminen. Hakemusten, haastattelujen ja henkilöarvioinnin muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella insinööri (AMK) Teemu Nurminen täyttää soveltuvimmin ja laaja-alaisemmin viran pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Hän tuntee tilapäällikön viran sisällön ja hänellä on vahva sekä teoreettinen että käytännössä osoitettu kokemus toimitilahallinnosta, toimitilojen vuokraustoiminnasta ja kiinteistökehittämisestä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 lukien 48 § (Päätösvaltaa virka- tai työsopimussuhteisen henkilöstön palvelukseen ottamisessa voi käyttää vain toimielin tai viranhaltija, jolle tämä toimivalta on delegoitu hallinto- tai toimintasäännöllä.)
Kuopion Tilapalveluiden toimintasääntö 1.7.2025 alkaen 12 § (Ratkaisuvalta henkilöstöasioissa: Kaupunginjohtaja valitsee tulosityksiköiden päälliköt. Toimitilajohtaja valitsee Tilapalveluiden muun henkilöstön.)

Sovelletut oikeusohjeet

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 3 §, 4 §, 5 §, 6 §, 7 §, 8 §
Suomen perustuslaki (731/1999) 125 § 2 momentti
Viranhaltijoiden ja työntekijöiden valintaohje (kv 18.6.2007) § 65, kaupunginjohtajan johtoryhmä (24.8.2009) § 66
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentti 29 kohta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Soile Lahti

kaupunginjohtaja

Valmistelija

Hannu Väänänen, puh. +358 44 718 5615

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.9.2025

Hannu Väänänen
Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 15.9.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.