

Taloustutka Oy:n yritystietopalvelut

Päätös

Hyväksyn tarjouksen

Selostus ja perustelu

Yrityspalvelun yritysneuvonnan, yritysten sijoittumisprosessin sekä tiedolla johtamisen tueksi on tarve päivittää yritysten ajantasaisten taloustietojen käytettävyyttä. Talousdataa hyödynnetään myös KYVYKÄS-hankkeen yrityskontaktoinnissa ja yritysten segmentoinnissa.

Kuopiossa toimivien yritysten kattavat taloustiedot ovat saatavilla suoramarkintana Taloustutkasta, josta tieto on integroitavissa yrityspalvelussa jo käytössä olevaan asiakkuudenhallintajärjestelmään (HakosaloCRM). Taloustutkaan päädyttiin positiivisten käyttökokemusten, talousdatan kattavuuden, järjestelmän integroimismahdollisuuksien ja kokonaistaloudellisen edullisuuden vuoksi. Järjestelmää valitessa on tutustuttu myös muihin vaihtoehtoihin, mutta Taloustutka on ainoa, josta on olemassa oleva, toimiva integraatio Hakosalon CRM-järjestelmään. Tämän lisäksi on tarve uusien tilaus Taloustutkan kulturalisensseistä mm. yritysten sijoittumisprosessien sekä laajempien yritystietojen varmistamiseksi.

Taloustutkalta saamamme tarjouksen mukaan integraation kertatoteutuksen kulut ovat 2 050 e (alv 0 %) ja kulturalisenssit 730 e /v/hlö (alv 0 %). Tarjous sisältää integraation (6 000 yrityksen osalta) sekä viisi kulturalisenssiä. Hakosalo integraation hinta on sidottu viiteen Taloustutkan lisenssiin. Hinta sisältää 6000 yrityksen tietojen siirtämisen integraation kautta. Kulturalisenssien tilaus on voimassa toistaiseksi sen aktivointipäivästä alkaen, ellei sitä erikseen irtisanota kirjallisesti viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen uuden kahdentoista (12) kuukauden mittaisen tilauskauden alkua.

Hankinnan arvo ensimmäisen vuoden osalta on yhteensä 5 700e. Neljän vuoden osalta kustannukset ovat 16 650e, mikäli kulturalisenssien määrä pysyy samana. HakosaloCRM:n yrityskannan kasvaessa taloustietoja on mahdollista rikastaa, josta on sovittava erikseen Taloustutkan kanssa.

Toimivallan peruste

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

15.09.2025 § 11/2025

Asianro 7436/02.08.00/2025

Jukka Pitkänen
elinkeinojohtaja

Valmistelija
Johanna Liukkonen, puh. +358 44 718 2089
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.9.2025.

Taloustutka Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 15.9.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

15.09.2025 § 11/2025

Asianro 7436/02.08.00/2025

Puhelin 017 18 2111

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.