

Riistaveden vanhan pappilan opastus

Päätös

Syrjäntie 37:n tonttiliittymään asetetaan osoiteviitta (F16). Viittaan tulee teksti: "Vanha pappila". Samaan tonttiliittymään asetetaan myös toinen osoiteviitta (F16), jossa on teksti: "Järvi-Kuopion seurakunta".

Selostus ja perustelu

Kuopion ev. lut. seurakunta hakee lupaa sijoittaa osoiteviitta Riistaveden vanhan pappilan opastusta varten. Vanha pappila sijaitsee osoitteessa Syrjäntie 37. Maantieltä pappilaan ajetaan Paksintien kautta. Seurakunta on saanut ELY-keskukselta luvan sijoittaa osoiteviitta valtatie 9:lle Paksintien risteykseen. ELY-keskuksen luvassa mainitaan, että pappilan salitilaa vuokrataan erilaisiin tilaisuuksiin.

Yleiseltä tiellä aloitettu opastus viitoitetaan perille saakka, vaikka reitti kulkisi kaupungin katuverkolla. Ely-keskuksen lupapäätöksen mukaisesti valtatieltä opastetaan kääntymään Paksintielle, jota pitkin ohjautuu lähes suoraan pappilan Syrjäntien risteyksessä olevan tonttiliittymän kohdalle. Katuverkolla viitoitusta tarvitaan oikeastaan vain tähän tonttiliittymään. Kaupunki voi antaa luvan Syrjäntien ja Paksilantien risteyksessä olevaan tonttiliittymään sijoitettavalle osoiteviitalle. Hakemuksen liitteenä olevista valokuvan ja hakijan kanssa käydyn puhelinkeskustelun mukaan Vanhan pappilan osoiteviitta on jo asennettu aikaisemmin. Samaan pylvääseen on asennettu myös toinen osoiteviitta, jossa lukee: "Järvi-Kuopion seurakunta". Myös sille voidaan antaa lupa.

Syrjäntie 37:n tonttiliittymän osoiteviitat on jo asennettu paikoilleen. Valtatie 9:n ja Paksintien risteykseen osoiteviitan asentaa ELY:n lupapäätöksessä nimetty taho. Tarpeen vaatiessa merkin asentamisesta kaupungin katualueella olevaan liikennemerkkipylvääseen pitää olla yhteydessä kaupungin katujen kunnossapitoon.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimiala toimintasääntö § 11

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ari Räsänen

Viranhaltijapäätös
suunnittelupäällikkö
11.09.2025 § 134/2025
Asianro 7431/08.00.00/2025

suunnittelupäällikkö

Valmistelija
Jouko Häyrinen, puh. +358 44 718 5423
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.9.2025

Aloitteen tekijä
Juhani Rossinen
Masa.o Wacklin

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
12.9.2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.