

opetuspäällikkö

Henkilöstöasiat

§ 5/2025

Apulaisrehtorin sijaisuus ajalla 1.9.2025-30.5.2026 / Kuopion klassillinen lukio**Päätös**

Määrään Kuopion klassillisen lukion apulaisrehtorin tehtävät 1.9.2025- 30.5.2026 Kuopion klassillisen lukion päätoimiselle tuntiopettajalle Marjo Martikaiselle. Apulaisrehtorin tehtävässä on huojennus 4 vvt.

Selostus ja perustelu

Kuopion klassillisessa lukiossa on tarve apulaisrehtorin sijaiselle, koska apulaisrehtorin tehtävää hoitava Kuopion klassillisen lukion lehtori (2616) on virkavapaalla 1.9.2025-30.5.2026.

Kuopion klassillisen lukion rehtori esittää, että apulaisrehtorin tehtäviä hoitaa 1.9.2025-30.5.2026 Kuopion klassillisen lukion päätoiminen tuntiopettaja Marjo Martikainen. Marjo Martikainen on ilmoittanut olevansa käytettävissä tehtävään.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taina Vainio
opetuspäällikkö

Valmistelija
Mervi Parviainen, puh. +358 44 718 4025
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 10.9.2025

Marjo Martikainen
Kuopion klassillinen lukio
Lukiopalvelujen hallinto

Viranhaltijapäätös

opetuspäällikkö

10.09.2025 § 5/2025

Asianro 7400/01.01.03/2025

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 10.9.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.