

Digiturvallisuuden asiantuntijapalvelut - sopimukseen liittyminen

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunki liittyy Sansian kilpailuttamaan Digiturvallisuuden asiantuntijapalvelut – puitesopimukseen, jonka pohjalta kaupunki voi hankkia tarvittavia asiantuntijapalveluita. Puitesopimuskauden aikana vuosina 2025-2028 arvioidaan hankintojen kokonaismääräksi yhteensä 200 000 € (alv 0%).

Selostus ja perustelu

Sansia Oy on kilpailuttanut Digiturvallisuuden asiantuntijapalvelut (9574) – puitesopimuksen keväällä 2024 ja sopimus on voimassa 1.8.2024 – 31.7.2028. Kuopion kaupunki ilmoittautui osallistumiskyselyssä 13.12.2023 mahdolliseksi tilaajaksi.

Digitaalisten palveluiden kasvu ja sitä myötä lisääntyneet tietoturvaohat korostavat asiantuntevan ja joustavan tietoturvakonsultoinnin tarvetta. Sansian puitesopimuksen sisältämät asiantuntijapalvelut tukevat kaupungin strategisia tavoitteita sekä varmistavat, että käytössä on ajantasainen osaaminen ja resurssit. Tietohallinnon tavoitteena parantaa tietoturvaa mm. teettämällä auditointeja kaupungin laajasti käytettyihin järjestelmiin. Auditoinnit toteutetaan ulkoisen riippumattoman tahon toimesta ja Sansian kilpailuttama puitesopimuspalvelu mahdollistaa kilpailutettujen toimijoiden käyttämisen tähän tarkoitukseen.

Tietohallinto on budjetoanut yleishallinnon digikehittämishankkeiden kokonaisuuteen 40 000 – 50 000 € (alv 0%) vuosittain valmius- ja jatkuvuussuunnitteluun sekä auditointeihin. Tämä taso on tarkoitus säilyttää lähivuosina ja kehittämisessä painottaa jatkossa auditointien tekemistä. Auditoinnin lisäksi voi tulla muita digiturvallisuuteen liittyviä konsultointitarpeita, joita tämän sopimuksen kautta voidaan hankkia.

Tämän Sansian Digiturvallisuuden asiantuntijapalvelut - puitesopimuksen mukaisia hankintoja on tarkoitus toteuttaa enintään 50 000 € (alv 0%) edestä vuosittain, jolloin hankintojen yhteishinnaksi muodostuu vuosien 2025-2028 aikana enimmillään 200 000 € (alv 0%). Tällöin päätös puitejärjestelyyn liittymisestä ja puitesopimuksen myötä tehtävistä hankinnoista voidaan toteuttaa Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasäännön mukaisesti tietohallintojohtajan päätöksellä.

Toimivallan peruste

Viranhaltijapäätös
tietohallintojohtaja
09.09.2025 § 25/2025
Asianro 7367/02.08.00/2025

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasääntö 6 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Valmistelija
Seppo Ruotsalainen, puh. +358 44 718 xxxx
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 9.9.2025

Tero Oinonen
Seppo Ruotsalainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
9.9.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.