

Kuopion kulttuurihistoriallisen museon museomestarin tehtävän täyttäminen

Päätös

Päätän hakemusasiakirjojen ja haastattelujen pohjalta tehtyyn kokonaisarviointiin perustuen, että Kuopion kulttuurihistoriallisen museon museomestarin tehtävään valitaan Jyri Pirhonen. Ensimmäiselle varasijalle valitaan Nicolas Arnould.

Tehtävä täytetään 6.10.2025. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Työaika on liukuva yleistyöaika 38,25 h/vko. Tehtävässä sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta. Tehtäväkohtainen palkka on 2499,34 €/kk.

Selostus ja perustelu

Kuopion kulttuurihistoriallisen museon museomestarin tehtävä oli haettavana Kuntarekryssä 26.6. – 17.8.2025.

Museomestarin työtehtävät sisältävät kokoelma- ja näyttelytyötä. Erityisvastuualueena on Kulttuurihistoriallisen museon esinekokoelman sijoitus, paikkatietokirjanpito ja logistiikka. Työssä kehitetään ja ylläpidetään museokokoelman pitkäaikaissäilymisen edellytyksiä museorakennuksissa sekä kokoelmatiloissa moniammatillisessa yhteistyössä. Museomestari osallistuu näyttelyiden rakentamis- ja purkutehtäviin sekä vastaa omalla vastuualueellaan näyttelytöiden suunnittelusta ja valmistamisesta. Museomestari vastaa sovituin osin museon teknisten laitteiden asentamisesta ja huoltamisesta. Lisäksi museomestarin työnkuvaan kuuluvat myös museoturvallisuuteen sekä kiinteistöihin liittyvät työtehtävät, samoin kuin kokoelmatilojen järjestelyt.

Hakijalta edellytettiin museomestarin ammattitutkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta sekä henkilöauton ajokorttia (B). Mikäli hakijalla ei ole museomestarin ammattitutkintoa se on mahdollista suorittaa työajalla. Eduksi katsottiin kulttuurihistoriallisen museoalan tuntemus ja museoalan työkokemus. Arvostamme aktiivista kehittämisotetta, huolellisuutta, itsenäistä työtotetta ja oma-aloitteisuutta. Eduksi katsotaan ICT- ja puusepäntaidot.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 83 kpl. Hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin seitsemän hakijaa. Haastattelut pidettiin 25.-3.9.2025. Haastattelijoina toimivat museokeskuksen päällikkö Helka Väisänen, yli-intendentti Heta Pekkarinen, intendentti Sari Piirainen, amanuenssi Anu Reijonen ja konservaattori Elviira Heikkilä.

Viranhaltijapäätös
museokeskuksen päällikkö
08.09.2025 § 7/2025
Asianro 7334/01.01.01/2025

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella tehdyn arvioinnin pohjalta työryhmä esittää valittavaksi Jyri Pirhosta. Ensimmäiselle varasijalle työryhmä esittää valittavaksi Nicolas Arnouldia.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 1.6.2025 lukien, § 4 Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Helka Väisänen
museokeskuksen päällikkö

Valmistelija
Heta Pekkarinen, puh. +358 44 718 2647
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 8.9.2025

Helka Väisänen
Heta Pekkarinen
Janne Hentunen
Pekka Vähäkangas
Carita Korhonen
Pekka Savolainen
Anna Puustjärvi
Kuopiorekry
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös
museokeskuksen päällikkö
08.09.2025 § 7/2025
Asianro 7334/01.01.01/2025

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 08.09.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.