

Kuopion Talouspäällikön viran täyttäminen

Päätös

Valitsen talouspäällikön virkaan HTM, Tradenomi Suvi Markkasen esityksen mukaisesti. Viran työaika on toimitustyöaika 36,25 h/vko. Käytössä on 30 minuutin lepotauko, joka on työntekijän omaa aikaa. Viran tehtäväkohtainen palkka on 5031,24 €/kk. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksytyn lääkärintodistuksen terveydentilastaan

Selostus ja perustelu

Perustettu virka ja täyttölupa

Kuopion kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 200 perustanut talouspäällikön viran. (Kuntalaki (410/2015) 87 § ja 88 § sekä Kuopion kaupungin hallintosäntö 1.1.2025 lukien 47 §) Viran täyttämiseen ei tarvita täyttölupaa, koska kyse on kaupunginhallituksen perustaman uuden viran täyttämisestä ensimmäisen kerran. (Kuopion kaupungin hallintosäntö 1.1.2025 lukien 48§ (Vakituiseen ja määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen edellyttää täyttölupaa, ellei toisin ole määrätty.); Kuopion kaupungin täyttölupamenettely 1.1.2025 alkaen kohta 1.4 (Täyttölupaa ei tarvita seuraavissa tapauksissa: Kaupunginhallituksen perustama uusi virka täytetään ensimmäisen kerran.)

Virkaan kuuluvat tehtävät, viran kelpoisuusvaatimukset ja muut valinnassa huomioitavat seikat

Hakuilmoituksen mukaan talouspäällikkö toimii kaupunkiympäristön toimialan sekä sivistystoimialan hyvinvoinnin edistämisen vastualueen talousvastaavana. Tehtäviin kuuluvat talouden ja toiminnan suunnittelun koordinointi, käyttösuunnitelman ja tilinpäätöksen valmistelu, talouden seuranta, raportointi ja ennustaminen. Hän vastaa myös saatavien tileistä poistosta sekä toimialaan liittyvistä valtionosuuksista ja tilastoinnista. Yhteistyötä tehdään toimialojen johdon kanssa varmistaen, että taloustilanne on selkeästi analysoitu ja dokumentoitu tavoitteiden saavuttamiseksi.

Virka sisältää kaupunkitasoisen kehittämisrahoituksen ja hanketoiminnan talousohjauksen sekä osallistumisen investointien rahoituksen suunnitteluun. Lisäksi vastuulla on kaupunkitasoisen vastuullisuusraportoinnin ja ilmastobudjetoinnin kehittäminen.

Viran kelpoisuusehtoina ovat virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, toimialan tuntemus ja riittävä esihenkilötyökokemus.

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

08.09.2025 § 28/2025

Asianro 7270/01.01.01/2025

Lisäksi hakuilmoituksen mukaan hakijalta edellytetään aikaisempaa kokemusta ja osaamista talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta, raportoinnista sekä taloudellisten tietojen analysoinnista. sekä näyttöä esihenkilötyöstä. Valmentava, osallistava johtamisote katsotaan tehtävässä eduksi.

Taluspäällikön viran tehtäväkohtainen palkka on 5031, 24 €/kk. Viran työaika on toimistotyöaika 36,25 h/vko. Virkaan valitun on ennen virkavaalin vahvistamista toimitettava hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivää valintapäätöksen tiedoksi saannista.

Hakijoiden hakemukset, ansiovertailu, ennakkotehtävät, haastattelut ja henkilöarviointi

Virkaan saatiin määräaikaan mennessä 22 hakemusta. Kelpoisista hakijoista tehdyssä ansiovertailussa arvioitiin hakijoiden tutkintoa, lisäkoulutusta, työkokemusta sekä toimialan tuntemusta ja esihenkilötyökokemusta- ja osaamista. Hakijoita vertailtaessa on otettu huomioon Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Haastatteluun kutsuttiin ansiovertailun perusteella 5 parhaiten ansioituneinta hakijaa. Lähihaastattelut toteutettiin 27.8., 28.8. ja 29.8.. Haastattelemassa olivat talousjohtaja ja koulutus- ja rekrytointipäällikkö. Kaikille käytettiin samaan haastattelurunkoa.

Kokonaisarviointiin perustuva esitys virkaan valittavasta

Haastattelijat yksimielisesti esittävät, että taluspäällikön virkaan valitaan HTM, Tradenomi Suvi Markkanen. Hänellä on maisteritutkinnon pääaineena ollut julkisen talouden johtaminen ja lisäksi hänellä on tradenomin tutkinto. Opinnoissa hän on perehtynyt mm. kaupunkisuunnitteluun, joka tuo lisäarvoa viran hoitamiseen. Hän on täydennyskoulutuksena suorittanut Lean Six Sigma Green Belt -sertifikaatin.

Hänellä on yli 10 vuoden työkokemus julkishallinnon talouden ja toiminnan sekä resurssien suunnittelusta, seurannasta, raportoinnista ja analysoinnista sekä näyttöjä mm. talouden tasapainottamisen ja tuottavuusohjelman koordinoinnista. Hän on mm. kehittänyt aloittavan yksikön toiminnan ja talouden suunnittelun ja seurannan prosessit ja menetelmät alusta lähtien vastaamaan organisaation tarpeita. Talousennusteiden, kustannushyötyanalyysien ja vaikutustenarviointien laatiminen on hänelle tuttua. Hänellä on kokemusta kiinteistöhallinnon investointien ja rahoitusvaihtoehtojen valmistelusta sekä vastuullisuusraportoinnista.

Hän on tottunut työskentelemään johdon ja asiantuntijoiden kanssa ja rakentamaan yhteistä näkemystä valmentavalla otteella. Hänen johtamiskokemuksensa on pääasiassa verkostojen johtamisesta. Hän on johtanut ja ohjannut asiantuntijoiden työtä muun muassa kehittämisprojekteissa ja talouden suunnitteluprosesseissa. Lisäksi hän on koordinoinut tiimien tavoitteellista työskentelyä ja varmistanut työn sujuvuuden. Haastattelun perusteella hänen työotteensa vaikuttaa analyyttiseltä ja hän on kehittämismyönteinen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 lukien 48 § (Päätösvaltaa virka- tai työsopimussuhteisen henkilöstön palvelukseen ottamisessa voi käyttää vain toimielin tai viranhaltija, jolle tämä toimivalta on delegoitu hallinto- tai toimintasäännöllä.)

Kuopion kaupungin Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö 1.1.2025 alkaen 8 § (Vakinaisen henkilöstön valinta: Kaupunginhallitus valitsee elinvoima- ja konsernipalvelujen asiakkuusjohtajat (vastuualuejohtajat). Kaupunginjohtaja valitsee palvelupäälliköt. Asiakkuusjohtajat valitsevat vastuualueen muun henkilöstön.)

Kuopion kaupungin täyttölupamenettely ohje 1.1.2025 alkaen, kohta 1.4

Sovelletut oikeusohjeet

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 3 §, 4 §, 5 §, 6 §, 7 §, 8 §
Suomen perustuslaki (731/1999) 125 § 2 momentti
Viranhaltijoiden ja työntekijöiden valintaohje (kv 18.6.2007) § 65, kaupunginjohtajan johtoryhmä (24.8.2009) § 66
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentti 29 kohta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Soile Lahti
kaupunginjohtaja

Valmistelija
Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus, puh. +358 44 718 2153
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 8.9.2025

Viranhaltijapäätös
kaupunginjohtaja
08.09.2025 § 28/2025
Asianro 7270/01.01.01/2025

Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
8.9.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.