

Kuopion kaupunkiympäristön toimialan tietojärjestelmä ympäristön kehittämiseen liittyvien prosessien kuvaaminen - jatkotyö

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunki hankkii kaupunkiympäristön toimialan tietojärjestelmäympäristön kehittämiseen liittyvän prosessien kuvaamisen jatkotyön Gofore Lead Oy:ltä tarjouksen (03.09.2025) mukaisesti. Hankinta on arvoltaan enintään 26 250 € (alv 0 %). Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Työn kustannukset laskutetaan toteutuneen työmäärän mukaisesti ja maksetaan digikehittämiseen varatusta budjetista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki on käynnistänyt hankkeen, jossa rakennetun ympäristön ja maankäytön suunnittelun toimintoja tavoitellaan yhden tietojärjestelmän alle. Kaupunkiympäristön toimialan Ryhti-selvitystyön ja uudistushankkeen esiselitysvaiheen yhteydessä on kuvattu osa prosesseista tietovirtoineen Gofore Lead Oy:n toimesta. Tietojärjestelmäympäristön kehittämiseen liittyen on tarve laajentaa prosessien kuvaaminen kaikkiin kaupunkiympäristön keskeisiin palveluihin nykytilan ja kehittämistarpeiden dokumentoimiseksi.

Kuopion kaupunki on pyytänyt tarjouksen Gofore Lead Oy:ltä kaupunkiympäristön toimialan alustavasta työkokonaisuudesta puuttuneiden prosessien ja tietovirtojen kuvaamisesta "Kuopion kaupungin tietotekniset asiantuntijapalvelut (352657)" puitesopimuksen pohjalta. Prosessit mallinnetaan kaupungin kokonaisarkkitehtuuryökalun (Arter ARC) tietomallin mukaiseksi. Gofore Lead Oy on tarjouksessaan (03.09.2025) arvioinut jatkotyön toteuttamisen olevan 28 htp:n suuruinen. Työmäärän enimmäishinta on tarjouksen mukaan 26 250 € (alv 0 %). Prosessien kuvaamiseen liittyvät työt tehdään Gofore Lead Oy:n ja Sansia Oy:n välisen sopimuksen "Osa-alue 2. Tietoteknisten ratkaisujen soveltuvuus selvitykset." mukaisilla veloitushinnoilla. Työt laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaisesti ja laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäntö 6 §

Täytäntöönpano

Kuntalaki / Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus 143 §

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Valmistelija
Marko Tarvainen, puh. +358 44 718 2888
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Goforen tarjous - Kuopion kaupunkiympäristön palvelualueen
kokonaisjärjestelmä uudistukseen liittyvien prosessien kuvaaminen - jatkotyö

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 04.09.2025

Gofore Lead Oy
KATTO-projektin työryhmä

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
04.09.2025.

Viranhaltijapäätös
tietohallintojohtaja
03.09.2025 § 22/2025
Asianro 4577/02.08.00/2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.