

Maanomistajan lupa kaupungin alueiden käyttämiseen / Medisiinarikaste**11.9.2025****Päätös**

Päätän, että Kuopion lääketieteen opiskelijat ry saa käyttää Kauppakatua ja Snellmanipuiston käytäväalueita sekä kävellä suihkualtaan läpi medisiinarikaste -tapahtumassaan 11.9.2024 klo 16.00–18.00 välisenä aikana. Luvan saajan on otettava tapahtuman turvajärjestelyissä huomioon, että suihkulähteen altaan pohja on liukas (kaatumisvaara). Suihkualtaan suihkua ja altaan tekniikkaa ei saa vaurioittaa.

Snellmanin patsaan ympärillä olevia tai muitakaan puiston ryhmäkasveja ei saa vaurioittaa. Luvan saajan tulee toimia patsaan seppelöinnin ja toogan pukemisen osalta Kuopion taidemuseon luvan mukaisesti sekä poistaa kustannuksellaan seppelä ja tooga välittömästi tapahtuman päätyttyä.

Hakijan tulee sopia patsaaseen liittyvistä toimenpiteistä Kuopion taidemuseon kanssa ja mahdollisesti torilla tapahtuvista toimenpiteistä Kuopion kaupunkikeskustan kehittämisyhdistys ry:n kanssa. Aluevuokraa ei peritä. Luvan käsittelymaksu 50,00 € (sis. alv 25,5 %) laskutetaan hakijalta.

Luvan ehdot:

- Luvan saaja hankkii kaikki muut tarvittavat luvat ml. patsaaseen liittyvät toimenpiteet Kuopion taidemuseolta ja torin osalta Kuopion kaupunkikeskustan kehittämisyhdistys ry:ltä ja tekee tapahtumasta ilmoituksen poliisille.
- Luvan saaja vastaa kaikesta tapahtuma-alueella tapahtuvasta toiminnasta vuokra-aikana sekä siivouksen aikana ja sitoutuu noudattamaan tapahtumassa järjestyslakia.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman liikenteen ohjauksesta (myös puiston käytävien jalankulun osalta) ja liikenneturvallisuuteen liittyvistä asioista sekä järjestää tarvittaessa liikenteenohjauksen kustannuksellaan.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaupungin alueiden rakenteille ja kasvillisuudelle aiheutuneista vahingoista ja vaurioista.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

02.09.2025 § 86/2025

Asianro 6929/10.03.01.01/2025

- Luvan saaja vastaa tapahtuman kaikista turvallisuusjärjestelyistä ja siitä, että tapahtumasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa alueiden muille käyttäjille.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaikesta vahingosta ja haitasta, mikä tapahtumasta aiheutuu kunnalle tai kolmannelle osapuolelle.
- Luvan saajalla ei ole oikeutta vuokrata alueita eteenpäin kolmansille osapuolille.
- Luvan saaja siivoaa tapahtuma-alueen välittömästi tapahtuman jälkeen.
- Luvan saajalle kuuluu kustannuksellaan tapahtuman siivous ja jätehuolto. Tapahtuman roskia ei saa laittaa kaupungin roska-astioihin.
- Mikäli alueiden siisteydestä on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on Kuopion kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapitopalveluilla oikeus periä hakijalta siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.
- Luvan saaja noudattaa tapahtumassa järjestyslakia 612/2003

Kaupungin yhteyshenkilönä toimii aluevastaava p. 044 718 5069, kunnossapito@kuopio.fi

Selostus ja perustelu

Kuopion lääketieteen opiskelijat ry hakee lupaa käyttää Snellmanipuistoa medisiinarikaste - tapahtumassaan 11.9.2025 klo 16.00–18.00 välisenä aikana.

Tapahtuma alkaa kokoontumisella n. klo 16.00 Kuopion torilla Veljmies-patsaan lähistölle, josta kulkue lähtee parijonossa kohti Snellmanipuistoa. Puistossa asetetaan seppele Snellmanin patsaan ylle ja puetaan patsaalle valkoinen toogalakana.

Tämän jälkeen opiskelijat kulkevat suihkulähteen poikki, joka toimii siis ns. kasteena. Virallinen osuus päättyy kasteeseen, jonka jälkeen poistutaan puistosta. Puistosta poistuessa tarkastetaan, ettei vahinkoa ole tapahtunut ympäristölle. Tarkoituksena on liikkua vain puiston kulkureiteillä. Yhteensä tapahtumaan osallistujia on n. 190 henkilöä.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

02.09.2025 § 86/2025

Asianro 6929/10.03.01.01/2025

Janne Heikkinen
vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija
Janne Heikkinen, puh. +358 44 718 5200
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje
6929/2025 Karttaliite

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 2.9.2025

Kuopion kaupunkikeskustan kehittämissyhistys ry
Kuopion lääketieteen opiskelijat ry
Kuopion taidemuseo
Hallintopalvelusihteeri
Aluevastaavat
Va. kunnossapitopäällikkö
Kunnossapidon asiantuntija

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
2.9.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.