

Palvelusopimuksen irtisanominen - LaaS Leadership as a Service

Päätös

Päätän, että sopimus irtisanotaan sopimusehtojen mukaisesti päättymään 18.12.2025.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki on tehnyt Vincit Oyj:n kanssa 1.1.2020 palvelusopimuksen Leadership as a Service-työkalusta. Sittenmin palvelun tarjoajana on toiminut Leadership as a Service Company Oy (Guidin).

Kuopion kaupunki on kartoittanut käytössään olevia palveluja ja niiden käyttöä, jonka myötä on käynyt ilmi, ettei Leadership as a Service -työkalulle ole enää tarvetta. Palvelusopimuksen mukaisesti palvelu on voimassa kuusi (6) kuukautta kerrallaan ja se voidaan irtisanoa molempien osapuolten toimesta viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen seuraavan sopimuskauden alkua.

Koska olemme jo maksaneet laskun, joka kattoi ajanjakson 19.6.2025 – 18.6.2026, pyydämme palauttamaan jälkimmäistä sopimusjaksoa (19.12.2025 – 18.6.2026) vastaavan osuuden 4 392,5 euroa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Silja Silvennoinen
opetusjohtaja

Valmistelija
Sami Kinnunen, puh. +358 44 718 1357
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 2.9.2025.

Johanna Pystynen
Lukiopalvelujen hallinto
Ilkka Kukkonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 2.9.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.